



Schoolgids

2025-2026

(concept d.d. 17-6-2025)

*“De vraag is niet,
wat de mens moet kunnen en weten
teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen invoegen;
maar wel, wat er
in aanleg in hem ontwikkeld kan worden.
Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij
steeds opnieuw
met nieuwe krachten
verrijken.”*

Rudolf Steiner

De Zevenster
Bronkhorstsingel 7
5403NA Uden
Tel. 0413-332911
www.zevenster-uden.nl

Inhoudsopgave.

1. INLEIDING	5
WELKOM.....	5
BREDE SCHOOL MET ZORG INGERICHT:	5
2. HET ONDERWIJS	6
MISSIE EN VISIE VAN ONZE SCHOOL:	6
Missie.....	6
Visie	6
DE KLEUTERKLAS	7
DE ONDERBOUWKLASSEN	8
Vertelstof	8
Periodeonderwijs.....	8
Oefeningen	8
Vaklessen	8
Euritmie	9
Verkeer	9
ICT en onderwijs	9
Jaarfeesten.....	9
Groepsproces en sociaal emotionele ontwikkeling.....	9
Burgerschap en integratie	10
Uitgangspunten:	10
GEESTELIJKE STROMINGEN	11
POLITIEK EN STAATSINRICHTING	11
LEREN OMGAAN MET CONFLICTEN	11
HUISWERK	12
HET VERVOLGONDERWIJS	12
RESULTATEN EINDTOETS BASISCHOOL:	14
3. DE ORGANISATIE	15
DE ZEVENSTER	15
De school.....	15
Aannameprocedure.....	15
Schoolleiding	16
MR en GMR.....	16
Werkgroepen.....	16
STICHTING PALLAS	17
SAMENWERKINGSSTRUCTUUR MET KINDEROPVANG	21
De Vlindertuin, onderdeel van Stichting Istia	21
Dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang.....	21
4. DE OUDERS.....	22
INFORMATIEVOORZIENING	22
Jaarkalender.....	22
School niveau.....	22
Groepsniveau.....	22
Individueel niveau	22
Schriftelijke rapportage.....	23
Contact met school	23
Ouders in de school.....	24
Gesprek op initiatief van u.....	24
Het gaat niet altijd goed	24
OUDERPARTICIPATIE	24
5. PRAKTISCHE INFORMATIE	25
SCHOOLTIJDEN	25
REISKOSTENVERGOEDING	25

ZIEKMELDING, LESVERZUIM, TE LAAT KOMEN	25
VERHUIZING.....	26
VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES	26
VEELVULDIG ZIEKTEVERZUIM	25
OUERSCHENKING	26
SCHOOLHOND	27
5. DE ONDERWIJS ZORGSTRUCTUUR.....	27
<i>Verschillende fases:</i>	28
<i>Fase 2:</i>	28
<i>Fase 3:</i>	29
<i>Samenwerking met ouders bij de ondersteuning</i>	29
<i>Ondersteuningsteam</i>	29
<i>Extra uitdaging:</i>	29
<i>Extra ondersteuning:</i>	30
<i>Onderzoeken:</i>	30
<i>Schoolniveau:</i>	30
<i>Bovenschools niveau:</i>	31
<i>Doorverwijzing therapeut:</i>	31
<i>Doorverwijzing basisteam Jeugdzorg</i>	31
<i>Kwaliteit van zorg</i>	32
<i>Onderwijsassistenten:</i>	32
<i>Intern begeleider</i>	32
<i>Samenwerkingsverband 30.06</i>	32
<i>Meetinstrumenten</i>	33
<i>Voorzieningen buiten de school</i>	33
6. KWALITEITSZORG	34
7. SCHOOLAFSPRAKEN.....	35
VEILIGHEID	35
PROTOCOLLEN	35
FOTO'S EN OPNAMES	35
SCHORSING EN VERWIJDERING	35
PARKEERBELEID	35
8. ADRESSEN VRIJE SCHOOLBEWEGING EN ANTROPOSOFIE	36
VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN	36
DE STICHTING VOOR RUDOLF STEINER PEDAGOGIE	36
STICHTING TER BEVORDERING VAN DE ANTROPOSOFIE	36
VRIJESCHOOL PABO, VOORHEEN HOGESCHOOL HELICON.....	36
BEGELEIDINGSDIENST VOOR VRIJE SCHOLEN	37
VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST	38
DE CHRISTENGEMEENSCHAP.....	38
ANTROPOSOFISCHE VERENIGING IN NEDERLAND	38
FORUM 'ANTROPOSOFIE EN HET KIND'	38
9. BIJLAGEN.....	39
BIJLAGE 1: VERTROUWENSPERSOON EN KLACHTENREGELING.....	40
BIJLAGE 2: BASISONDERSTEUNING BINNEN HET REGULIER ONDERWIJS SWV 3006.....	41
BIJLAGE 3: INSTEMMING MR	42

1. Inleiding

Welkom

Van harte welkom!

Aan alle kinderen die voor de eerste keer naar school toe komen en alle ouders of verzorgers die de kinderen op dit pad begeleiden.

De basisschool is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er de vertrouwde weg van huis naar school en weer terug. Lange tijd legt u die samen af. Het pad binnen school bewandelen we ook samen. Kinderen, ouders/verzorgers, leerkrachten en alle andere medewerkers van De Zevenster vormen een levende school waar we met elkaar kunnen groeien!

Brede school met zorg ingericht:

Vrije basisschool De Zevenster vormt samen met de Vlindertuin een kindcentrum. Een school waar kinderopvang en onderwijs elkaar ontmoeten en versterken. We willen meer zijn dan een optelsom van gebruikers; we willen samenwerken en expertise uitwisselen. We willen elkaar leren kennen met al onze (eigen) aardigheden.

In het hoofdgebouw bevinden zich: Vrije basisschool de Zevenster, kindercentrum De Vlindertuin en het stafbureau van Stichting Pallas.

De Zevenster is initiatiefnemer van het kindcentrum. In dit project zijn kinderopvang en onderwijs onder hetzelfde dak gehuisvest. Allen vinden hun inspiratie in het antroposofische gedachtengoed van Rudolf Steiner. Intensieve samenwerking en versterking van elkaars kwaliteit vormen hierbij het uitgangspunt.

De Zevenster is, samen met 17 andere vrijescholen in Zuid Nederland onderdeel van Stichting Pallas.

Het bestuur van Stichting Pallas (www.stichtingpallas.nl) vormt het bevoegd gezag van deze scholen. Bestuurder van Stichting Pallas is Michiel Leijser. Samen met het stafbureau ondersteunt hij de schoolleiders bij hun werkzaamheden en zet hij de lijnen uit voor de toekomst.

Ik wens iedereen die verbonden is met onze school een fijne en vruchtbare tijd toe.

Jody van den Tillaart

Schoolleider

De Zevenster, Vrijeschool voor basisonderwijs

directie@zevenster-uden.nl

www.zevenster-uden.nl

2. Het Onderwijs

Missie en visie van onze school:

Missie

Samen leren met hoofd, hart en handen, om te worden wie je bent en krachtig in de wereld te staan.

Op de Zevenster wordt vrijeschoolonderwijs verzorgd. Daarbij laten de leerkrachten zich inspireren door het antroposofische mensbeeld om te komen tot hun lesontwerp. In de klas oefenen ze hun pedagogisch vakmanschap dat gestut wordt door de studie van dat antroposofisch mensbeeld.

De uitwerking van ons onderwijs op de leerling is dat het aangesproken wordt op hoofd, hart en handen. Het aanwakken van de “intrinsieke motivatie” (geen vat vullen maar een vuur ontsteken) en daarmee het ontwikkelen van de wilskracht speelt een belangrijke rol in het streven van de leerkrachten.

De Zevenster wil een gemeenschap van leerkrachten, ouders en kinderen zijn die open staat voor iedereen. Waar inclusiviteit een streven is. De gemeenschap is de context voor de kinderen waardoor zij zich gesteund begeleid voelen op hun weg om “te worden wie ze zijn”, krachtig in de wereld te staan en datgene te kunnen doen waarvoor ze op aarde zijn gekomen.

Visie

We geven kinderen ruimte en mogelijkheid om zich te verbinden met zichzelf, het eigen levenspad en de wereld. Samenwerken, zorgen voor jezelf en de ander en verantwoordelijkheid ervaren zijn hierbij essentiële onderdelen.

Lesstof wordt kunstzinnig aangeboden. We willen de vlam om te willen leren ontsteken. Dat doen we doordat de leerkracht de lesstof met enthousiasme voor de ons omringende wereld vormgeeft. Om de lesstof te verinnerlijken bieden we de kinderen kunstzinnige verwerking. Een gezonde balans is het streven.

De leerkrachten bieden de lesstof op kunstzinnige, authentieke en waarachtige wijze aan. De verschillen tussen leerlingen en de verschillen tussen leerkrachten vormen een voedingsbodem voor de ontwikkeling van zowel leerling als leerkracht. Binnen de kaders van school heeft de leerkracht autonomie. Wij vinden het van belang dat de gemeenschap van leerkrachten, leerlingen en ouders een lerende gemeenschap is.

We staan binnen de gemeenschap van de Zevenster voor een veilig schoolklimaat, waar de kinderen warmte en geborgenheid ervaren, waar ze zich gezien voelen en waar zij zich kunnen ontwikkelen tot wie ze zijn. We geven de kinderen liefdevolle duidelijke grenzen, waarbinnen ze leren op welke manier je respectvol met jezelf, de ander en de wereld om je heen omgaat.

Kernwaarden

Kunstzinnigheid ▪ Verbinding ▪ Vertrouwen ▪ Veiligheid

De kleuterklas

De leeftijdsopbouw bij de kleutergroepen is verticaal, met andere woorden: in de klassen zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar. Het samengaan en samen spelen van jongere en oudere kleuters biedt veel mogelijkheden voor de sociale ontwikkeling van de kinderen.

Spel is een levensbehoefte van het kind. Daarin kan het zich identificeren met de omringende wereld en deze vol overgave nabootsen.

In de kleuterklas scheppen we een omgeving, die het nabootsen waard is. Het kind ontmoet zinvolle gebaren en handelingen, die vormend werken op de eigen bewegingsimpuls. Spelenderwijs leert het kind allerlei begrippen die voorwaarden scheppen voor het reken- en taalonderwijs. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal omdat dit de zintuigontwikkeling stimuleert. Het is ook zo gemaakt dat het een appèl doet op de fantasie. De dagindeling heeft een vast ritme van in- en ontspanning.

De dagen van de week hebben elk hun eigen kleur in verschillende activiteiten. Door de jaren heen herhaalt zich het ritme van de seizoenen en jaarfeesten. Ritme en regelmaat bieden het kind houvast en vertrouwen. Het geniet als het weet wat er komen gaat.

Oudste kleutermiddag

In de tweede helft van het schooljaar starten we met de oudste kleutermiddag. Met deze extra middag bewerkstelligen we dat oudste kleuters voldoende aandacht en tijd krijgen voor de voorbereidingen op klas 1. De oudste kleutermiddag ziet er als volgt uit:

- Op dinsdagmiddagen vanaf de kerstvakantie tot aan de zomervakantie breiden we de schooltijd voor de kleuterklassen uit tot 14:45 uur, gelijk met de andere klassen op school.
- Deze uitgebreide schooltijd geldt voor kinderen die in dat schooljaar vóór 1 oktober 5 jaar zijn geworden. Hiervan kan in overleg tussen ouders en leerkracht afgeweken worden.
- De kinderen worden verdeeld over twee kleinere klassen van ongeveer 15 leerlingen, zodat er voldoende tijd en aandacht is voor elk kind.
- Richting de zomer zijn er ook momenten waarop deze twee groepjes samen activiteiten doen, zodat al een begin gemaakt kan worden met de groepsvorming van de nieuwe klas 1 na de vakantie.
- In de extra schooltijd wordt intensiever gewerkt aan verschillende kleutervoorwaarden, zoals motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, taal- en rekenvoorwaarden. Hierbij moet opgemerkt worden dat we werken aan de voorwaarden voor schools leren, dus nog niet van start gaan met schools leren. Dit bewaren we voor klas 1.

Speciale ondersteuning voor het jonge kind

Het jonge kind heeft onze speciale aandacht nodig. Steeds vaker blijkt dat door allerlei oorzaken, kleuters al sociaal-emotionele en/of motorische achterstanden hebben opgelopen.

In de eerste vier jaren van het basisonderwijs wordt het fundament gelegd voor een succesvolle school- loopbaan. Vandaar de noodzaak tot extra aandacht juist voor deze groep kinderen.

De extra ondersteuning voor deze kinderen wordt op onze school zichtbaar door de volgende maatregelen:

- De IB-er/RT-er voor de kleuters houdt samen met de leraren de ontwikkeling van de kinderen in de gaten, geeft adviezen bij handelingsplannen en werkt met het individuele kind of in kleine groepen.
- De euritmielessen op de kleuterschool geven kinderen een zowel fysiek-motorische als sociaal-emotionele extra impuls in hun ontwikkeling.

- Het leerlingvolgsysteem bevat een dyslexie- en dyscalculieprotocol waarmee in een vroeg stadium (aanleg voor) dyslexie/dyscalculie kan worden ontdekt.

De onderbouwklassen

In elk leerjaar sluit de leerstof aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Vooral de vertelstof speelt hierin een belangrijke rol. Net als in de peuter- en kleuterklassen is er sprake van een duidelijk dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het periodeonderwijs, de vaklessen en de jaarfeesten.

Vertelstof

In relatie tot de ontwikkelingsfase van het kind staat in iedere groep in de vertelstof een thema centraal. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt. Voor de vertelstof wordt gekozen uit:

Klas 1 (groep 3):	sprookjes
Klas 2 (groep 4):	fabels en legenden
Klas 3 (groep 5):	Oude Testament
Klas 4 (groep 6):	Noorse en Germaanse mythologie
Klas 5 (groep 7):	Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen: India, Perzië, Babylonië, Egypte en Griekenland
Klas 6 (groep 8):	Romeinse mythologie en Romeinse cultuurgeschiedenis, middeleeuwse geschiedenis

Periodeonderwijs

De eerste uren van de dag, van 8:30u-10:30u uur, is er het zogenaamde periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken wordt er aan bepaalde leerstof gewerkt, bijvoorbeeld: Nederlandse taal, rekenen, heemkunde, geschiedenis, plantkunde, natuurkunde. Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: uitbeeldend, tekenend, schrijvend, boetsierend. Na een aantal weken intensief aan bepaalde leerstof gewerkt te hebben mag het bezinken, waardoor het beter beklijft. Het periodeonderwijs in de vrijeschool maakt het mogelijk om veelvuldig met een context te werken. Ook het leerplan biedt hierin veel mogelijkheden: ambachten in de derde klas, aardrijkskunde in de vierde klas. De context staat in direct verband met de leefwereld van de kinderen. In de hogere klassen kan de context een meer maatschappelijk karakter krijgen of een andere cultuur betreffen. Het werken met een context staat in direct verband met activerende werkvormen. Het biedt de leerlingen de kans om te onderzoeken, daarin samen te werken, bronnen te vinden, van alles uit te werken, te verbeelden en te presenteren aan elkaar. Ook dat is een bijzonder sociaal proces. In dit proces ontdekt de leerling zijn eigen benadering en die van anderen.

Oefenuren

Vanaf klas 1 (groep 3) wordt lezen, schrijven en rekenen dagelijks geoefend in oefenuren. Daarvoor gebruiken we methode-gebonden materiaal, dat ook in het regulier onderwijs wordt gebruikt. Vanaf klas 3 (groep 5) oefenen we ook begrijpend lezen.

Vaklessen

In deze lessen komt de overige leerstof aan bod, waarbij het accent ligt op vaardigheden. Er zijn vaklessen voor vreemde talen, tekenen, vormtekenen, boetseren, schilderen, handwerken, muziek, euritmie, gymnastiek, verkeer, topografie en begrijpend lezen. Enkele van deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven, de rest door de klassenleerkracht.

Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is er een verdiepingsklas onder begeleiding van een hoogbegaafdheidsspecialist.

Euritmie

Euritmie neemt een speciale plaats in binnen het vrijeschoolonderwijs. Euritmie is een kunstvorm vanuit dans of beweging waarbij het gesproken woord en de muziek in de menselijke beweging zichtbaar worden gemaakt.

Dit werkt vormend op de wilskracht, de innerlijke beweeglijkheid en het sociale gedrag. Het is dan ook vanuit deze waarde dat het euritmieonderwijs aan alle klassen wordt gegeven en zo geïntegreerd is in het totale onderwijs.

Verkeer

Vanaf klas 5 (groep 7) wordt verkeersles gegeven. In de leerlijn vanaf de kleuters wordt actief in het verkeer bewogen waarbij de bijpassende regels worden toegepast.

ICT en onderwijs

ICT kan worden ingezet voor kinderen met specifieke leerproblemen, zoals kinderen met dyslexie. Ook kan het worden ingezet voor kinderen met een leerachterstand die bepaalde onderdelen extra moeten oefenen. Vanaf klas 4 (groep 6) hebben de kinderen de beschikking over een computer in de klas en is er schoolbreed een vrijdbaar digibord als aanvulling op het onderwijs. Ook kunnen laptops ingezet worden voor de halfjaarlijkse toetsing van de basisvakken taal en rekenen, om bijvoorbeeld audio-ondersteuning mogelijk te maken.

Jaarfeesten

Met de jaarfeesten beleven de kinderen het ritme van het jaar en de wisseling van de seizoenen. Die jaarlijkse verdieping zorgt in de loop der tijd voor een beter begrip van de betekenis van de feesten en van onze eigen culturele wortels. De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en soms ook ouders/verzorgers.

De feesten zijn: Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Sint Lucia, Kerstmis, Driekoningen, Maria Lichtmis, Carnaval, Palmpasen, Pasen, Pinksteren en Sint Jan.

Groepsproces en sociaal emotionele ontwikkeling

Om het groepsproces te volgen en daarin een positieve ontwikkeling te stimuleren zetten we de methodiek de "Regenboog" in. Deze preventieve methodiek leert kinderen spelenderwijs hun rol binnen de groep te nemen en stimuleert de sociale cohesie. Ook kan deze methodiek remediërend ingezet worden als er sociale problemen binnen de groep ontstaan.

Anti-pestcoördinator:

De anti-pestcoördinator / coördinator sociaal emotionele ontwikkeling is: Mieke Megens-de Jong. Zij is te bereiken via de mail: m.megens@zevenster-uden.nl.

Burgerschap en integratie

Uitgangspunten:

- De Zevenster volgt de antroposofisch pedagogische visie met de bijpassende waarden en normen.
- Op De Zevenster maken de leerlingen deel uit van de gehele school, de kinderen blijven gedurende 6 jaren bij elkaar. De leraren gaan eveneens een langdurige verbinding van meerdere schooljaren aan met de kinderen. Daardoor leren de leraren en leerlingen elkaar goed kennen. Ze leren rekening met elkaar en met elkaars behoeften te houden. De school kan gezien worden als een maatschappij in het klein, lief en leed, wel en wee worden gedeeld.
- Sociale vorming is van groot belang op De Zevenster, op de vrijeschool. Leerstof wordt gezien als ontwikkelstof die vormend werkt op de totale persoonlijkheid. De vrijeschool richt zich op hoofd, hart en handen. Het middengebied, het gevoelsleven is ook het gebied van het sociale, van de ontmoeting. Hier gaat het erom een werkelijke ontmoeting aan te gaan en te onderhouden.
- Regels en afspraken ontstaan vooral uit gewoonten. Deze gewoonten leiden tot zelfstandigheid. Doordat er duidelijkheid is over het dagritme en over de regels en afspraken in de klas kunnen de leerlingen zelfstandig aan het werk. In de kleuterklassen leren de kinderen de regels en afspraken, met name door middel van oefenen en toepassen in het vrije spel.

Het streven is dat de leraar de leerlingen niet steeds op de afspraken hoeft te wijzen, het is een kwestie van herhaald doen en de kinderen geven wij het gevoel: dit kunnen wij met elkaar!

- Met oudere kinderen kunnen nieuwe afspraken worden gemaakt. Vaak ontstaat er een proces in de klas of in de school waardoor er nieuwe afspraken, in overleg met de leerlingen, tot stand komen. De regels worden niet altijd van bovenaf opgelegd maar het zijn vaak echte afspraken waarvan de leerlingen mede de eigenaar zijn. Dit vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel van het individu en het geeft bewustzijn voor de noden en behoeften van de groep en van de individuen binnen de groep.
- De leerlingen starten de week gezamenlijk met een weekopening. Hierin leren de kleintjes van de groten en worden de regels nog eens aangehaald. Tijdens de jaarfeesten dragen de oudere kinderen zorg en verantwoordelijkheid voor groepjes jongere kinderen. Dit vergroot het sociale bewustzijn en het gevoel om deel van een groter geheel te zijn. Verder nemen de kinderen van klas 5 (groep 7) jaarlijks deel aan de sportolympiade waarbij ze alle Udense basisschoolkinderen ontmoeten in een sportief spel. De kinderen werken incidenteel ook mee tijdens de opschoondag waarin kinderen en volwassenen de ruimte om ons heen gezamenlijk verzorgen.
- In het leerproces wordt veel samengewerkt, leerlingen gaan in groepjes of in tweetallen uiteen met een gemeenschappelijke vraag als uitgangspunt. Gezamenlijk kan er geoefend of aan opdrachten gewerkt worden. Ze leren van en met elkaar, ontdekken gezamenlijk. Naderhand kunnen presentaties van oplossingen of van werkwijzen volgen. Leerlingen ontdekken op hoeveel verschillende manieren je iets kunt oplossen en op hoeveel manieren je een probleem kunt benaderen. Ze leren naar elkaar te luisteren en krijgen waardering voor elkaar.
- In toenemende mate wordt, zowel in de kleuterafdeling als in de onderbouw, aandacht geschonken aan reflecteren met en door kinderen. Reflecteren op het leren, maar ook op het eigen handelen.

De ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties

“Samen leren is ook samen leven”, is een van de statements van ons onderwijs. We leren de kinderen dan ook dat er verschillen zijn maar dat daar geen waardeoordeel aan verbonden dient te worden. In de kleuterklassen leren de kinderen al dat het beheersen van de impulsen een voorwaarde is om tot samenspel te komen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de basiswaarden van de democratie kennen en daar ook mee oefenen. De volgende begrippen zijn voor ons daarbij de leidraad: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid en autonomie.

In eerste instantie leer je de sociale competenties binnen de muren van de school, dagelijks zijn er situaties waarbij je deze capaciteiten kunt oefenen. Als de kinderen ouder worden, zullen we ook met voorbeelden en situaties uit de maatschappij oefenen die passen bij de belevingswereld van de kinderen en de visie van de school.

We zoeken in het vak burgerschap naar de balans tussen aanpassing, autonomie en sociale betrokkenheid. Alleen een autonome persoonlijkheid is in staat zich aan te passen zonder zichzelf daarbij te verliezen. Van daaruit ga je sociale betrekkingen aan.

Wij benaderen het vak burgerschap vanuit de volgende invalshoeken:

- Open wereldburgerschap. We leren de kinderen dat de wereld open is, dat je als mens je in diverse culturen en omgevingen kunt verplaatsen.
- Moreel burgerschap. Vooral in de hoogste klassen komt het aspect van verantwoordelijkheid aan de orde. In een vak als economische aardrijkskunde leren de kinderen wat bijv. de invloed van de consument is. Ze leren dat de mens ertoe doet en dat het wel degelijk uitmaakt hoe jij in de wereld staat.

Ons concrete aanbod van burgerschapsleerdoelen is vastgelegd in een kwaliteitskaart. Onze burgerschapscoördinator, Myrthe Jansen, bewaakt mede de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs. Om leerlingen vertrouwd te maken met democratische processen starten we naast ons lesaanbod in schooljaar 2025-2026 met een leerlingenraad.

Geestelijke stromingen

In het leerplan van de vrijeschool zijn er diverse raakvlakken met geestelijke stromingen. In de vakken aardrijkskunde en geschiedenis komen de leerlingen veelvuldig met andere culturen in aanraking. In de vertelstof kunnen verhalen uit verschillende culturen belicht worden. Ook de jaarfeesten geven regelmatig aanleiding om je in een andere cultuur, een ander geloof te verdiepen.

Politiek en staatsinrichting

In de hogere klassen kan, naar aanleiding van actuele gebeurtenissen, bijv. de verkiezingen, ingegaan worden op ons democratisch bestel, de monarchie, vormen van besluitvorming. Dit kan ook gebeuren in geschiedenisperiodes over Griekenland en de Romeinen in respectievelijk, de vijfde en de zesde klas.

Leren omgaan met conflicten

Kinderen komen van jongs af aan in aanraking met meningsverschillen die kunnen uitgroeien tot een conflict. Leerlingen kunnen leren hoe zij om kunnen gaan met een conflict. Zij kunnen aangeven wat voor hen belangrijk is, welke behoefte zij hebben. Zij kunnen dit in de vorm van een Ik-boodschap uitspreken. Hierin laten zij hun eigen gevoel zien en wat zij nodig hebben. In het omgaan met een conflict kunnen de volgende stappen onderscheiden worden: wat is er gebeurd, wat zijn de feiten? Wat voel je daarbij? Wat heb je nodig? Wat zijn mogelijkheden voor oplossingen? Meestal worden dergelijke thema's in een kringgesprek of in een gesprek, n.a.v. een dagelijkse situatie besproken. Vanaf de kleuterklassen leren de kinderen hun gevoelens verbaal te uiten, naar elkaar te luisteren en niet te oordelen over elkaar.

Huiswerk

Vanaf klas 4 wordt er op de Zevenster structureel huiswerk gegeven. Dit begint klein en wordt rustig opgebouwd. We vragen de ouders hierin een begeleidende rol aan te nemen. Huiswerkactiviteiten kunnen zijn: topografie leren, Engelse woordjes leren en eventueel periodeactiviteiten die vooral over het scholen van de wil gaan.

We vinden het belangrijk om binnen de Zevenster de kinderen te leren hoe ze met het maken van meegegeven werk omgaan en hiervoor eigenaarschap leren nemen. Hierbij worden de kinderen langzaam voorbereid op de middelbare school en het verdere leven. Bij het geven van het huiswerk wordt er gewerkt aan de planningsvaardigheid, het beheren van je agenda (vanaf klas 6) en het leren verantwoordelijkheid nemen.

Vóór de 4e klas kan er incidenteel ook al gewerkt worden met het leren de tafels, van woordjes of iets kleins voorbereiden of iets mee te nemen voor de periode.

Het vervolgonderwijs

De leerlingen van De Zevenster stromen uit naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Dit zijn o.a. het Karel de Grote College (Vrije school voor voortgezet onderwijs), het Udens College (waaronder ook Waldorf Uden), Zwijsen College, Mondriaan College, Titus Brandsmalyceum, Gymnasium Bernrode en het Elde College.

Een eerste indicatie voor welke vorm van vervolgonderwijs het kind kan gaan volgen wordt gegeven halverwege klas 5 (groep 7). De leerkracht bespreekt dit met de ouders. Halverwege klas 6 (groep 8) wordt dit voorlopige advies eventueel bijgesteld en definitief gemaakt.

De basisschool is vanuit de overheid verplicht om een doorstroomtoets af te nemen bij alle leerlingen van klas 6 (groep 8). De planning hiervan staat vooraf vast en komt na het advies van de basisschool (medio april). Voor de scholen voor voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool bindend. De uitslag van de toets kan bij een hogere score naar boven toe worden bijgesteld. Bij een lagere score blijft het advies van de basisschool bindend.

De uitstroom op basis dan deze adviezen van de afgelopen jaren geven het volgende beeld:

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

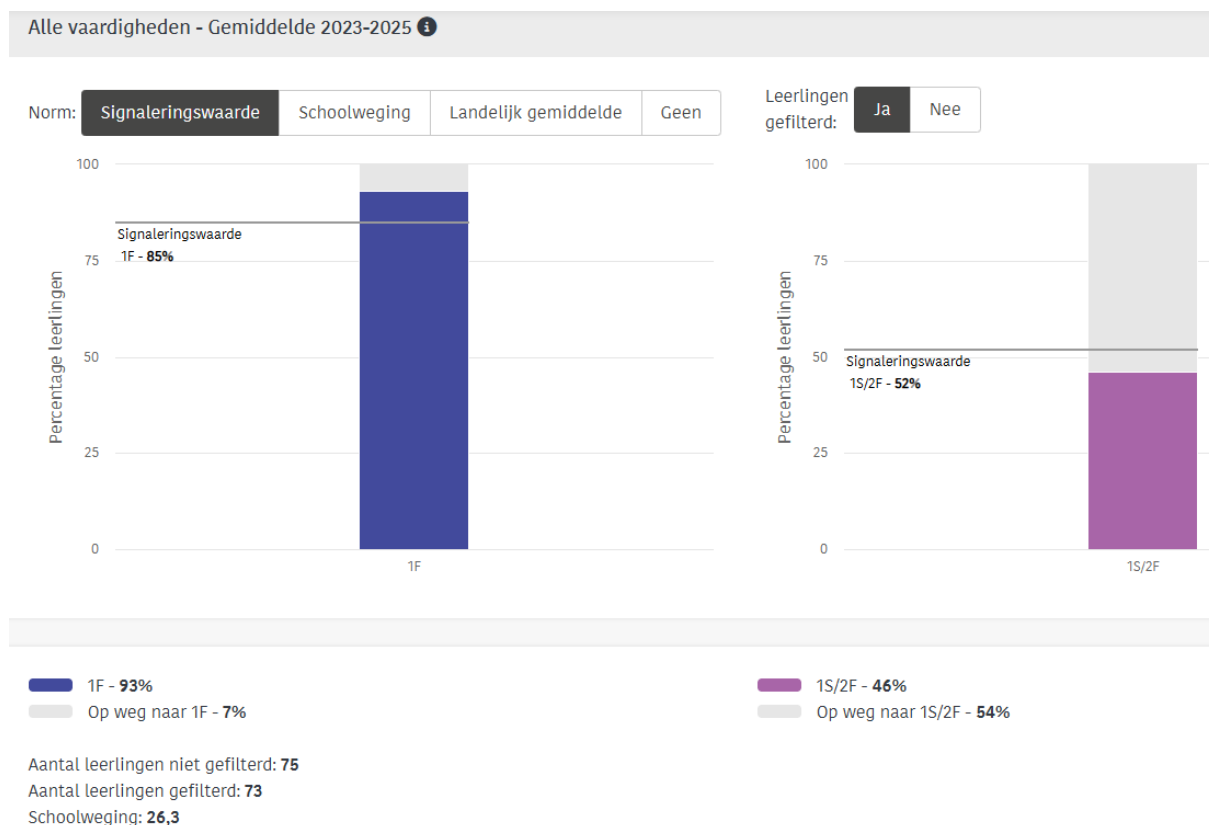
	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	Totaal
VWO		1	3	5	3	8	20
HAVO t/m VWO	5	3	1	4	2		15
HAVO	3	7	7	6	6	5	34
VMBO TL t/m HAVO	1	6	1	2	7		17
VMBO KB t/m VMBO TL				1	2		3
VMBO TL		3	3	3	3		12
VMBO BB					2	2	4
VMBO BB t/m VMBO KB		1	3	2	1		7
VMBO KB			1		4	1	6
VMBO KB t/m VMBO GL	1						1
VMBO BB t/m VMBO KB						1	1
VMBO GL/TL t/m HAVO						2	2
	10	21	19	23	30	19	122

Resultaten eindtoets basisschool:

De Pallasscholen hanteren de IEP-toets van Bureau ICE als doorstroomtoets. Daarbij wordt gekeken naar het driejarig gemiddelde referentieniveaus die gehaald zijn. Vanuit de schoolweging wordt bepaald hoeveel procent van de leerlingen het referentieniveau 1S voor rekenen en 2F voor taal moeten behalen. Een behaald referentieniveau van 1S en 2F geeft een uitstroom op HAVO/VWO. Het behalen van 1F-niveau is een uitstroom op VMBO.

De schoolweging geeft een weergave van de populatie kinderen op de school. De schoolweging is op dit moment 26,3. Dat betekent dat verwacht mag worden dat 52% van de leerlingen voor de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen gemiddeld op 2F/1S zal scoren op de doorstroomtoets.

Op dit moment haalt onze school deze signaleringswaarde van 52% 2F/1S niet. Het driejaarsgemiddelde over 2023-2025 is 46% (zie grafiek). Ook vorig schooljaar was het driejaarsgemiddelde lager dan verwacht mag worden op basis van onze leerlingpopulatie. De school heeft toen van de inspectie een onvoldoende eindoordeel gekregen. Een vaststaand gegeven als de resultaten op de doorstroomtoets onder de signaleringswaarde zitten. In schooljaar 2023-2024 kregen we daarom zes herstelopdrachten op verschillende vlakken, om onze kwaliteit van onderwijs te verbeteren. In schooljaar 2024-2025 is de inspectie opnieuw langsgekomen voor een herstelonderzoek. Zij hebben geconstateerd dat vier van de zes herstelopdrachten nu voldoende zijn. De onvoldoende op de eindresultaten blijft nog staan, en ook de twee herstelopdrachten die daarbij horen. De inspectie geeft aan dat de juiste interventies zijn ingezet om ook deze opdrachten met een voldoende af te sluiten. Een jaar na het vorige bezoek komen ze daarom opnieuw terug voor een herstelonderzoek. De uitgebreide inspectieverslagen zijn terug te vinden op de website van de inspectie voor het onderwijs.



3. De Organisatie

De Zevenster

De school

Er zitten ongeveer 250 leerlingen verdeeld over 9 klassen. Er zijn 3 kleuterklassen en klas 1 tot en met 6.

De grens van 28 leerlingen geldt voor de klassen 1 tot en met 6 met betrekking tot zij-instroom. Bij zij-instroom in klassen waar nog plek is wordt het aannamebeleid gevolgd om de onderwijsbehoeften goed in kaart te brengen om te zien of de school dit kan bieden. Wanneer het maximum van 28 leerlingen in een klas behaald is, blijven er nog wel plekken over voor gezinnen met meerdere kinderen.

Ook voor kinderen van andere vrijescholen die door verhuizing een andere vrijeschool zoeken, blijft een plek gereserveerd tot maximaal 30 leerlingen in de klas. De procedure voor zij-instroom vanuit het aannamebeleid blijft ook voor deze situaties gehandhaafd. Indien het voor een leerling noodzakelijk is om te doubleren kan van het maximum van 30 afgeweken worden.

Aannameprocedure

Ouders van kinderen onder de 4 jaar kunnen zich aanmelden door middel van een formulier, op te vragen bij de Vlindertuin, de kleuterjuffen of de directie. Het is raadzaam om dit in een vroeg stadium te doen gezien de grote belangstelling.

Voor kinderen die een overstap vanuit een andere school naar onze school willen maken, de zogenaamde zij-instromers, geldt een andere procedure.

De belangrijkste reden voor de afwijkende procedure is, dat we het in zijn algemeenheid niet in het belang van het kind achten om tussendoor van school te wisselen. We willen daarom zeer zorgvuldig bekijken of een eventuele overstap wel in het belang van het kind is.

De Intern begeleider, Wieke Baris, begeleidt deze procedure. De stappen zijn als volgt:

1. De ouders oriënteren zich op het vrijeschoolonderwijs door het bijwonen van een informatieochtend, waarbij gesproken wordt over de waarden en normen van de pedagogiek op antroposofische grondslag binnen het vrijeschoolonderwijs. Bij inschrijving conformeren ouders zich aan deze afspraken.
2. De ouders geven via e-mail hun contactgegevens en de relevante gegevens van het kind door. Naam; huidige groep; huidige school; geboortedatum.
3. De Intern begeleider neemt contact op met de ouders.
4. De ouders vullen een biografieformulier in van hun kind en geven bij de huidige school aan dat ze zich oriënteren op een andere school.
5. De Intern begeleider voert een gesprek met de ouders n.a.v. het biografieformulier en neemt contact op met de huidige school.
6. De kinderen draaien een dag of meerdere dagen mee op de Zevenster. In sommige gevallen gaat de Intern begeleider het kind vooraf observeren in de huidige school om te kijken of een meedraai dag zinvol is. Op deze dagen is het mogelijk dat de intern begeleider observeert of toetsen afneemt om een goede beginsituatie in te kunnen schatten.
7. Bij geen bezwaren neemt de intern begeleider samen met de schoolleider het besluit tot inschrijving. Bij twijfel is er een overleg met de leerkracht(en). Verdere toelichting hierop is te vinden in het SOP (schoolondersteuningsplan). Dit is op te vragen via de directie.

Schoolleiding

De schoolleiding berust bij Jody van den Tillaart. Zij heeft de dagelijkse leiding en is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers met algemene vragen. Zij is uitgezonderd van externe afspraken aanwezig op maandag tot en met vrijdag. In de even weken is zij vrij op woensdagen. In de oneven weken is zij vrij op vrijdagen.

Telefoon: 0413-332911

Email: directie@zevenster-uden.nl

MR en GMR

In het kader van de wet medezeggenschap is er op school een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit drie ouders/verzorgers en drie personeelsleden. De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school te bevorderen en is bevoegd tot bespreking van alle schoolaangelegenheden. Daarnaast heeft de raad een aantal bijzondere bevoegdheden op het gebied van voorgenomen wijzigingen in het beleid van de organisatie welke bij wet zijn vastgesteld.

Ook op het niveau van de Stichting Pallas bestaat een MR. Deze wordt GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) genoemd.

Momenteel hebben zitting in de MR:

Suzanne Gijsbers (personeelslid)

Trudy Vonk-Blits (personeelslid)

Marlous Mul (personeelslid)

Maarten van der Meulen (ouderlid)

Ingrid van den Elzen (ouderlid)

Tristan Garos (ouderlid)

De MR vergaderingen worden vermeld in de jaarkalender en het ouderbericht.

De MR is te bereiken op mr@zevenster-uden.nl. De oudergeleding van de MR is te bereiken op: omr@zevenster-uden.nl.

Werkgroepen

Op school zijn veel werkgroepen actief om het dagelijkse reilen en zeilen binnen de school te ondersteunen. Deze werkgroepen worden over het algemeen door ouders op vrijwillige basis ingevuld. Hieronder vindt u een globaal overzicht. Op de website www.zevenster-uden.nl vindt u een actueel overzicht met de namen van de coördinatoren en eventueel openstaande vacatures.

Klassenoudergroep

De klassenouders organiseren samen alle jaarfeesten en fungeren als aanspreekpunt voor ouders naar de leerkracht en voor de leerkracht naar de ouders.

Ouderkring

De ouderkring is een groep actieve ouders, die de verbinding tussen ouder en school wil versterken door middel van het organiseren van workshops en lezingen. Verder willen zij graag delen wat er leeft binnen de school. Er vindt regelmatig overleg in aanwezigheid van een leerkracht als vertegenwoordiging van de school. Zij vormen daarmee een klankgroep die kijkt waar wensen liggen bij de ouders van de school en of hier aan tegemoet gekomen kan worden.

Lentemarktgroep

De lentemarkt wordt jaarlijks georganiseerd door deze groep.

Stichting Pallas

1. Achttien scholen

Stichting Pallas verenigt 18 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden
- Waldorf aan de Waal te Nijmegen

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van ruim honderddertig vrijescholen in het primair onderwijs in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie 'Ik zie rond in de wereld ' (2006).

2. Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

· De stichting heeft ten doel:

- het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;
- de instandhouding en het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;
- het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en –didactiek en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

· De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het oprichten en beheren van scholen;
- het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;

- alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Contact Stichting Pallas:

Adres: Bronkhorstsingel 11 5403 NA Uden

Telefoon: 0413 – 23 00 08

E-mail: info@stichtingpallas.nl Website: www.stichtingpallas.nl

3. Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.

Raad van Toezicht (bemensing mei 2025)

- Theo Douma, voorzitter
- Marie-Louise Dibbets
- Karin Visser
- Wouter Modderkolk
- Maarten Wiggers de Vries
- Mart van de Lisdonk

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing augustus 2025):

- Michiel Leijser, bestuurder
- Vacature, controller
- Elif Aktas, financieel medewerker
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Vacature, staffunctionaris kwaliteit
- Mark Boodt, staffunctionaris huisvesting en facilitaire zaken
- Sanne van Roosmalen, administratief medewerker
- Sandra Pennings, bestuursondersteuner

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

4. Pallasbrede zaken en -regelingen

Pallasmap

Op elke school is de digitale Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en beleidsstukken.

Strategisch plan

De Pallasscholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van Pallas. Dit strategisch beleidsplan bestrijkt de periode 2024-2028 en draagt de titel “We hijsen de zeilen”. Het plan is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Financiën

De Pallasscholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderschenken. Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie. Binnen de Pallasscholen en de Pallas- organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderschenken.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt vergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacyreglement opgesteld, dat voor alle Pallasscholen geldt en op de website www.stichtingpallas.nl ter inzage staat.

Stichting Pallas heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt. Deze is bereikbaar via FG@stichtingpallas.nl.

Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen waarin toestemming wordt gevraagd voor o.a. het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen. Ouders mogen eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

Ouderschenken

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor specifieke vrijeschoolse vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school. Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de oudergeleding van de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending en een verantwoording ten aanzien van de ouderschenken die vanuit de Stichting Vrienden van Pallas worden ontvangen. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Ouders zijn vrij om al dan geen ouderschenking te betalen, deze heeft een vrijwillig karakter. Het niet kunnen of willen betalen van de ouderschenking zal nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten of het gebruik van materialen. Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderschenken uitbesteed aan Kubus, een extern bureau. Om gegevens uit te kunnen wisselen met deze dienstverlener, wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen. Voor meer informatie zie www.vriendenvanpallas.nl.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is te vinden op www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Sociale veiligheid en Gedragscode

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid en de gedragscode. De actuele regelingen zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Schorsen en verwijderen

Voor de Pallasscholen geldt de regeling aanmelding, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Verzekeringen

De school heeft via Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.
- De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig.

Samenwerkingsstructuur met kinderopvang

Vanuit een gezamenlijk uitgangspunt; de antroposofische visie op een pedagogisch klimaat voor kinderen vormen we samen met de Vlindertuin een kindcentrum. De samenwerking tussen kindercentrum De Vlindertuin en vrijebasisschool De Zevenster heeft sinds de start in juni 2009 zowel in de organisatie als inhoudelijk vorm gekregen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de schoolleider van de Zevenster en de leiding van de Vlindertuin. Verder vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats wanneer kinderen de overstap van peuterspeelzaal Pimpernel en 't Kabouterhofje en de dagopvang van de Vlindertuin naar de Zevenster maken.

De Vlindertuin, onderdeel van Stichting Istia

Dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang

In De Vlindertuin vindt u voor uw kind van 0 tot 12 jaar verschillende vormen van opvang. De leiding van De Vlindertuin is in handen van Laura van den Elsen. Voor meer informatie over De Vlindertuin kunt u bij haar terecht.

Bronkhorstsingel 9, 5403 NA Uden, 0413 - 33 29 83

www.vlindertuin-uden.nl / vlindertuin@uden.istiakinderopvang.nl

4. De Ouders

Informatievoorziening

Jaarkalender

Aan het begin van elk schooljaar krijgt u een digitale versie van de jaarkalender, waarin alle activiteiten, ouderavonden, vrije dagen, feestdagen etc. vermeld staan.

Uiteraard wilt u geïnformeerd worden over de ontwikkeling en voortgang van uw kind(eren). Zowel op het gebied van de leervaardigheden, als op sociaal-emotioneel gebied valt er in de diverse leeftijdsfases veel te vertellen.

Sommige informatie geldt voor de hele school, andere voor een groep/klas en dan is er nog informatie die individueel voor u van belang is.

Schoolniveau

Minimaal twee keer in de maand verschijnt het Ouderbericht. Dit ontvangt u digitaal via Parro.

In het Ouderbericht staan zaken die de hele school aangaan zoals de vakanties, vieringen op school of wanneer de schoolfotograaf komt.

Ieder jaar is er een Algemene Ouderavond aan het begin van het schooljaar; de zogenaamde 'opmaat', bestemd voor alle ouders van de school. Deze opmaat bestaat uit twee delen. De avond start plenair in de zaal met een inhoudelijk gedeelte over de ontwikkeling van de school als geheel. Het tweede deel van de avond is in de verschillende klassen. Daarin presenteren de leerkrachten de les- en ontwikkelstof van hun klas in de opzet van een informatiemarkt. Ouders met meerdere kinderen in verschillende klassen, kunnen daarmee in alle klassen kijken.

In de tweede helft van het jaar volgt er nog een Algemene ouderavond. Tijdens deze avond staat dit schooljaar digitale geletterdheid als thema op het programma en is er een inhoudelijke spreker over dit onderwerp, gekoppeld aan de visie van de vrijeschool.

Groepsniveau

Berichten bestemd voor de ouders van de klas worden verspreid via Parro of de mail. Dit zijn enkel de twee communicatiekanalen die gebruikt worden door de school.

Ouderavond

Elke klas heeft jaarlijks een ouderavond. Daarnaast is er een extra ouderavond over leerrijpheid voor ouders van kleuters. Voor de kleuterklassen en klas 1 tot en met 3 is er bovendien een knutselavond in de sinterklaastijd. Deze avonden staan op de jaarplanning 2025-2026 voor de verschillende klassen aangegeven.

Individueel niveau

Over het welzijn en de vorderingen van uw kind wordt u op de hoogte gebracht door middel van het getuigschrift aan het eind van het schooljaar (klas 1 tot en met 6) en door oudergesprekken die de leerkracht met u voert. Communicatie tussendoor verloopt via mail, persoonlijke bericht via Parro of telefonisch.

Kleuters

Er vindt een uitgebreid kennismakings-/intakegesprek plaats met ouders van een nieuwe kleuter en de kleuterleerkracht. Hierbij wordt het kind zo goed mogelijk in beeld gebracht. Daarna volgt twee keer per jaar een oudergesprek van ongeveer 10 minuten over het welbevinden van uw kind. Ouders

van kleuters die naar klas 1 gaan, hebben een afrondend gesprek met de kleuterleerkracht van hun kind, eventueel aangevuld met de Intern begeleider.

Klas 1 tot en met 6 (groep 3 t/m 8)

In september en februari/maart voeren alle leerkrachten individuele gesprekken met ouders. Hierin wordt het welbevinden van uw kind besproken en worden de resultaten van de toetsen die uw kind in januari/juni gemaakt heeft besproken. Deze gesprekken duren ongeveer 10 minuten. In juni zijn er ook oudergesprekken indien dit nodig is. Deze zijn facultatief.

Klas 5 en 6 (groep 7 en 8)

Ouders van kinderen in klas 5 hebben, naast het gesprek in juni, in februari een gesprek waarin een voorlopig schooladvies Voortgezet Onderwijs centraal staat.

Ouders van leerlingen in klas 6 hebben in februari een gesprek van 20 minuten met de leerkracht waarin het schooladvies centraal staat. De 10 minuten gesprekken van februari/ maart vervallen daarmee voor klas 6.

Huisbezoeken:

In de eerste klas krijgen kinderen en ouders een huisbezoek van de leerkracht. Dit start in klas 1 en kan afhankelijk van de grootte van de klas een uitloop hebben in de 2^e klas.

Het doel van de huisbezoeken is het versterken van de band tussen leerkracht en kind, maar ook het contact tussen ouders en school te versterken. Vanaf de eerste klas komen ouders beduidend minder in de klas in vergelijking met de kleuterklas.

Op de eerste ouderavond van het schooljaar in de eerste klas wordt verteld wat de huisbezoeken inhouden. Namelijk op bezoek bij de leerling. De leerling kan bijvoorbeeld zijn of haar slaapkamer laten zien of andere dingen die een leerling leuk vindt om te laten zien. Samen gezellig een kopje thee drinken en bijvoorbeeld een klein spelletje spelen. Een huisbezoek duurt maximaal 45 minuten. Op dezelfde ouderavond is er een intekenlijst met data en tijdstippen waarop huisbezoeken mogelijk zijn. Hierop kunnen ouders zich inschrijven. Deze data zullen over het hele jaar verspreid worden.

Huisbezoeken worden afgelegd door de leerkracht van de klas. Soms komen beide leerkrachten samen of gaat een onderwijsassistente mee op bezoek.

Schriftelijke rapportage

Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle ouders van leerlingen van klas 1 tot en met 6 (groep 3 t/m 8) een schriftelijke rapportage over de voortgang van uw kind in de vorm van een getuigschrift. Het getuigschrift bestaat uit een ouderdeel waarin de vorderingen en ontwikkeling van uw kind beschreven staan. Dit deel is bestemd voor u als ouder.

Daarnaast is er het kinderdeel dat bestaat uit een spreuk met een kunstzinnig aspect. Dit is een geschenk van de leerkracht aan uw kind.

Contact met school

Mededelingen aan de leerkracht van uw kind kunt u telefonisch doorgeven via het telefoonnummer van school (0413-332911). De conciërge zorgt ervoor dat de boodschap op de juiste plek terecht komt.

Ook kunt u uw bericht onder de aandacht van de leerkracht brengen door een bericht via Parro te sturen naar de leerkracht.

Ouders in de school

Kleuters

We vragen ouders die hun kleuter naar school komen brengen om de kinderen uiterlijk 5 voor half 9 naar de klas te brengen. Ouders begeleiden hen met uitdoen van jas en schoenen en zij worden gevraagd mee te doen met een kort ritueel in de klas.

Klas 1 tot en met 6 (groep 3 tot en met 8)

Om 8.25 gaat de bel. Tot die tijd kunnen u en uw kind traktaties of instrumenten binnen brengen. Om 8.30 vangt de lessen aan. Het is dan nodig dat er in de gang rust heerst t.b.v. het onderwijsproces. We willen in het belang hiervan iedereen verzoeken de gang voor die tijd te verlaten.

Wanneer u een korte mededeling heeft voor de leerkracht van uw kind, verzoeken we u dit bij voorkeur na de lestijd te doen. Voor aanvang van de lessen is daar geen tijd voor. Middels Parro kunt u korte berichten doorgeven aan de leerkracht. Hierbij valt te denken aan dokters- of tandartsbezoek.

Gesprek op initiatief van u

Soms kan een situatie of de ontwikkeling van uw kind om extra aandacht vragen en zou u, buiten de reguliere gespreksmomenten om, met de leerkracht willen overleggen. U kunt hiervoor een bericht via Parro versturen of rechtstreeks contact opnemen met de leerkracht en kort aangeven waarover u contact wil. De leerkracht kan dan inschatten of de vraag schriftelijk behandeld kan worden of dat een gesprek noodzakelijk is. In dat geval zal ze met u op zoek gaan naar een geschikt moment.

Het gaat niet altijd goed

Mocht u een probleem hebben, of een aandachtspunt voor de school dan kunt u daarvoor de volgende stappen zetten om tot een oplossing te komen:

1. contact opnemen met de leerkracht van uw kind
2. komt u er met de leerkracht niet uit dan kunt u contact opnemen met de schoolleider
3. hebt u een algemeen probleem of aandachtspunt dan kunt u dit ook neerleggen bij de oudergeleding van de MR (omr@zevenster-uden.nl)
4. hebt u een probleem rondom pestproblematiek dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht, de coördinator pestproblematiek Mieke Megens, en bij de schoolleiding.
5. Hebt u een andersoortig probleem, dan kunt u contact zoeken met de vertrouwenspersoon van Stichting Pallas.

De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door het bevoegd gezag op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersonen van Stichting Pallas zijn Yvonne Stallenberg, telefoonnummer: 06-53831792 en Jacqueline Pulles, telefoonnummer: 06-25241077

Verder geldt voor onze school de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De regeling is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Ouderparticipatie

Op De Zevenster wordt ouderparticipatie als onontbeerlijk gezien. De actieve betrokkenheid van ouders vormt een belangrijk deel van de warme gemeenschap waar de kinderen in gedijen. Deze betrokkenheid kunt u als ouder bijvoorbeeld vormgeven als klassenouder, of door uw bijdrage te leveren via één van de vele werkgroepen, die elders in de schoolgids genoemd worden. Ook de klassenouder van de klas van uw kind zal regelmatig een beroep op u doen voor hulp bij jaarfeesten of uitstapjes.

5. Praktische informatie

Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Klas 3 tot en met 6	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
Klas 1 en 2	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00
Kleuters	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00 <i>Oudste kleutermiddag vanaf de kerstvakantie: 13.00 – 14.45</i>	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00

Het schoolplein is toegankelijk vanaf 8.15 uur. Vanaf dat moment is er toezicht op het schoolplein. De Zevenster is een school met kinderen uit Uden en omgeving. Omdat we een regioschool zijn, is er voor gekozen om een continuurooster te voeren. Jonge kinderen die moeten reizen zijn hierdoor in de gelegenheid om met de buurtkinderen te spelen na schooltijd.

Vakanties en vrije dagen:

Vakanties, vrije dagen, studiedagen en afwijkende schooltijden staan in de jaarplanning 2025-2026: <https://www.zevenster-uden.nl/wp-content/uploads/2025/05/Jaarplanning-2025-2026.pdf>

Reiskostenvergoeding

Ouders van kinderen, die buiten een straal van 6 km van de school wonen, kunnen bij de gemeente waar zij wonen een aanvraag voor vergoeding van de vervoerskosten indienen. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het beleid van uw gemeente.

Ziekmelding, lesverzuim, te laat komen

Wilt u ziekte van uw kind vóór 9:00 uur melden via ons communicatiesysteem Parro. Wanneer uw kind weer op school komt meldt de leerkracht uw kind beter.

Sinds 1 januari 2017 zijn scholen aangesloten op het verzuimregister. We zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Het gaat om de volgende verzuimredenen:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.

Te laat komen: De leerkracht registreert de leerlingen die te laat op school komen. Bij frequent te laat komen attendeert de leerkracht u hierop. Verbetert de situatie niet, dan wordt contact gezocht met de leerplichtambtenaar. U krijgt hiervan schriftelijk bericht.

Veelvuldig ziekteverzuim

Is er sprake van veelvuldig ziekteverzuim dan ontvangen de ouders een oproep van de jeugdarts. Tijdens een consult zal het ziekteverlof samen met de arts in beeld worden gebracht. De arts neemt hierna contact op met de school waarin de afspraken met de ouders teruggekoppeld worden en er advies wordt gegeven over het omgaan met de ziekte en de afwezigheid.

Hieronder vindt u een beschrijving van de criteria voor verwijzing zoals geformuleerd door de GGD.

Criteria voor verwijzing naar de jeugdarts

Voor verwijzing naar de jeugdarts vindt altijd een verzuimgesprek door de leerkracht plaats. Aanmelding bij de jeugdarts vindt door de leerkracht in de regel plaats als het verzuimgesprek daartoe aanleiding geeft dan wel als aan één van de volgende criteria voor frequent of langdurig ziekteverzuim wordt voldaan:

- De leerling is langer dan vijftien schooldagen achtereen ziek gemeld. Aanmelding vindt dus plaats vanaf de 16e ziektedag.
- De leerling is meer dan drie keer ziekgemeld gedurende één trimester. Aanmelding vindt dus plaats als de leerling zich voor de 4e keer ziek meldt of ziek naar huis gaat.

De mogelijkheid bestaat om gemotiveerd af te wijken van de drempelcriteria. De argumenten hiervoor legt de leerkracht vast in het leerlingvolgsysteem

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Leerplichtige leerlingen moeten elke schooldag aanwezig zijn op school. Er is echter binnen de Leerplichtwet een aantal vormen van vrijstelling mogelijk: vrijstelling van geregeld schoolbezoek, vrijstelling van inschrijving, vrijstelling wegens het volgen van ander onderwijs en vervangende leerplicht. De leerplichtambtenaar beoordeelt of er redenen zijn om vrijstelling te verlenen en of de aanvraag compleet en/of gegrond is.

Als een leerling vanwege bijzondere omstandigheden de school niet regelmatig kan bezoeken, moeten de ouders/verzorgers hier toestemming voor vragen. Verlofaanvragen van 10 dagen of minder worden door de school in behandeling genomen. Uiteraard dient de directeur zich te houden aan de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar behandelt een aanvraag voor verlof van meer dan 10 schooldagen. Leerplicht is terughoudend bij het toekennen van verlof.

Er wordt altijd een afweging gemaakt of de omstandigheden van het verlof zwaarder wegen dan het onderwijsbelang van het kind.

Voorbeelden van deze vorm van verlof zijn extra (vakantie) verlof (art.11f/art.13a) en verlof op basis van 'gewichtige omstandigheden' (art.11g). Deze gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarbij vrijstelling voor een bepaalde periode redelijk is. Uitgangspunt hierbij is dat deze persoonlijke omstandigheden buiten de wil van ouders/verzorgers en/of het kind liggen.

Verhuizing

Bij verhuizing dient u schriftelijk een wijziging van het adres door te geven aan de administratie van de school. w.dietvorst@zevenster-uden.nl

Verlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Hiertoe dient een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt, dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

De schoolleider mag dit verlof niet verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. U dient dit verlof minimaal 8 weken voor de ingangsdatum aan de schoolleider van school te vragen. De schoolleider mag slechts eenmaal per jaar verlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. Verlof wegens gewichtige omstandigheden en verzoeken om verzuim wegens gewichtige omstandigheden dienen minstens een week van tevoren, schriftelijk te worden ingediend bij de schoolleider.

Ouderschenking

Een ouderschenking is in Nederland – bij wet – vrijwillig. U bepaalt dus zelf of u wel of geen ouderschenking aan de school geeft en hoe hoog deze ouderschenking is.

Als scholen geven wij een richtlijn van de hoogte om de kosten waarvoor we de ouderschenking inzetten. Via de MR zal door de schoolleiding jaarlijks verantwoording voor de inzet van de ouderschenking worden afgelegd.

Ouderschenkeningen maken een wezenlijk deel van ons vrijebasisschool onderwijs mogelijk, zoals handenarbeid, handwerken, koor in klas 1 tot en met 6 en de jaarfeesten.

Het niet kunnen of willen betalen van deze schenking zal echter nooit leiden tot het uitsluiten van activiteiten of gebruik van materialen van een kind op onze school.

De hoogte van de schenking is gebaseerd op de extra kosten die onze vorm van onderwijs met zich meebrengt en op uw eigen inzicht en verantwoordelijkheidsgevoel. De ouderschenking is een schenking die aftrekbaar is van de belasting. De overeenkomst tot schenking kan alleen schriftelijk, na toelating van een kind, worden aangegaan.

Richtlijnen worden tegelijk met het ouderschenking formulier toegestuurd door de schoolleiding bij aanname van uw kind. De ouderschenking kan te allen tijde stopgezet worden door dit schriftelijk te bevestigen.

Schoolhond

Vanaf schooljaar 2025-2026 heeft onze school een schoolhond. Juf Trudy Vonk heeft een labrador, genaamd Breagha (je spreekt dit uit als 'Bria').

Wat doet een schoolhond?

Een schoolhond wordt ingezet voor Animal Assisted Education (AAE) en Animal Assisted Coaching (AAC). Bij AAE kun je bijvoorbeeld denken aan remedial teaching waarbij de hond assisteert (bijvoorbeeld tafelsommen oefenen met dobbelstenen, waarbij de hond met een grote dobbelsteen rolt). Bij AAC wordt de hond ingezet om een kind te helpen bij individuele sociaal-emotionele vraagstukken of juist in groepsprocessen. Een schoolhond draagt bij aan een goed klassenklimaat, als dit onder druk staat. Door te werken met een dier leren de kinderen zorgzaam te zijn en goed om te gaan met elkaar. Een dier spiegelt de benadering van de kinderen en daardoor leren ze zich bewust te worden van hoe ze zich richting anderen gedragen.

Voor meer informatie over het effect van een schoolhond: <https://www.kennisrotonde.nl/vraag-en-antwoord/effect-van-een-schoolhond>

Afspraken rondom de schoolhond

- Breagha is ten minste één dag per week op school. Juf Trudy is altijd bij haar en kinderen zijn nooit alleen met de schoolhond in één ruimte.
- Breagha en juf Trudy doen samen de 'AAI-maatjes'-opleiding tot schoolhond. Breagha wordt elke twee jaar gekeurd om te beoordelen of ze nog steeds een geschikte schoolhond is.
- Op school is een ruimte waar Breagha verblijft. Op dit moment is er in de toekomstige bibliotheek een plek gemaakt met een bench, op de plek waar juf Trudy en de onderwijsassistenten begeleiding en RT geven. Wanneer de bibliotheek er is, zal dit verplaatsen naar een andere ruimte.
- Wanneer er kinderen in de ruimte zijn die een hond spannend vinden, gaat Breagha in haar bench. Als kinderen niet angstig zijn en het graag willen, kan Breagha zich door de ruimte bewegen tijdens het remediërend werk.
- In geval van een hondenallergie of angst voor honden, wordt hier rekening mee gehouden. Breagha verblijft binnen in één ruimte, tenzij anders afgesproken en afgestemd. Een kind, collega of ouder met een allergie komt dan niet met haar in contact. Bij ons zijn op dit moment geen hondenallergieën of angsten bekend. Speelt dit voor uw kind of voor uzelf, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Die maakt daar dan een aantekening van zodat we daar rekening mee houden.

5. De onderwijs Zorgstructuur

Kwaliteit houdt in dat er een kwalitatief goede leerlingenzorg is, zowel op het niveau van de klas als op schoolniveau. Door zorgverbreding wordt ingespeeld op de verschillen tussen kinderen in mogelijkheden en behoeften. Soms lukt het niet om voor alle kinderen een passend aanbod te vinden. Dan zijn er extra inspanningen nodig, van de leerkracht zelf en soms van anderen. Indien u voor uw kind vragen heeft over extra ondersteuning en begeleiding kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind en met de intern begeleider op school. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PO 30.06. Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding van leerlingen in deze regio kunt u vinden op: www.swvpo3006.nl

Verskillende fases:

Binnen het samenwerkingsverband PO 30.06 waar de Zevenster bij aangesloten is, wordt gewerkt in drie niveaus van zorg. Hieronder volgt een korte beschrijving.

Fase 1:

Voor alle kinderen is het aanbod van de leerstof in 3 niveaus beschreven in het groepsplan. De basisgroep werkt op het gemiddelde niveau met het basisaanbod in de klas. Daarnaast is er een groep die meer begeleiding nodig heeft om de leerstof eigen te maken. De derde groep pikt de leerstof sneller op en heeft verdieping en verrijking nodig binnen de lesstof.

Fase 2:

Als een kind de doelen uit het groepsplan en het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Het kind wordt in de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider en de ouders worden geraadpleegd, geïnformeerd en er wordt een handtekening gevraagd.

Ook voor kinderen die de leerstof sneller oppakken wordt een plan van aanpak gemaakt. Hierin wordt beschreven hoe de leerling uitgedaagd en ondersteund blijft in zijn of haar ontwikkeling. Ook dit wordt met ouders besproken en opgenomen in het lesstofaanbod van de klas.

De vorm van zorg die geboden wordt aan een kind hangt sterk af van de aard van de problematiek. Als het mogelijk is zal de zorg door de groepsleerkracht in de groep geboden worden, gericht op het individuele kind.

Soms vindt zorg ook plaats voor de gehele klas als bijvoorbeeld het sociale klimaat niet optimaal is, als er sprake is van onveiligheid in de groep.

Indien nodig vindt er zorg buiten de school plaats. Hierbij kan gedacht worden aan logopedie, fysiotherapie, euritmie-therapie of andere externe hulp.

Wanneer ontwikkelingsproblemen worden gesignaleerd (wanneer de algemene lijn behorend bij de leeftijdsfase en de individuele lijn van het kind niet synchroon verlopen) kan gekozen worden voor:

- aanpak op groepsniveau: de leerkracht heeft overleg met de intern begeleider;
- advies leerlingbegeleiding door interne begeleider n.a.v. gesprek leerkracht en/of ouders, observatie of diagnostisch onderzoek;
- kinderbespreking in het college.

Maar ook kan blijken dat er aandacht van deskundigen van buitenaf nodig is:

- de ambulante begeleider kan gevraagd worden;
- de schoolbegeleidingsdienst of een onderzoeksbureau kan om een leerlingenonderzoek gevraagd worden;
- de ondersteuningsspecialist van het Samenwerkingsverband PO 30 06 kan ingeschakeld worden;
- Iedere school heeft een contactpersoon van de GGD (schoolverpleegkundige) die door de gemeente aan de school gekoppeld is. Er kan via de contactpersoon om advies gevraagd worden. De contactpersoon kan lichte opvoedondersteuning bieden aan de ouders en indien nodig doorverwijzen naar de juiste hulp en ondersteuning.

Belangrijk is dat er regelmatige terugkoppeling plaatsvindt tussen leerkracht, intern begeleider en ouders.

Fase 3:

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. In sommige gevallen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit wordt besproken met ouders. Eventueel wordt er een extern deskundige geraadpleegd. Ouders worden in dit proces betrokken.

Indien ondanks de inzet en/of adviezen van ambulante begeleiding en/of andere betrokken instanties, de gestelde doelen niet worden bereikt, volgt er een overleg met de trajectbegeleider over een gepaste vorm van speciaal onderwijs of ander basisonderwijs.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Leraar / mentor
- Intern begeleider / zorgcoördinator
- Directie, team- of afdelingsleider

Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in wisselende samenstelling uit:

- Antroposofische begeleidings- of gezondheidsdiensten
- Leraar / mentor
- Leerlingbegeleider
- Intern begeleider / zorgcoördinator
- Directie, team- of afdelingsleider
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Deskundige van het samenwerkingsverband
- Schoolverpleegkundige
- Leerplichtambtenaar

Ons ondersteuningsteam komt op afroep bij elkaar, waarbij ouders of verzorgers ook gesprekspartners zijn. In deze bijeenkomsten kan besproken welke ondersteuning uw kind nodig heeft, of dit nu gaat over de leerstof, motoriek, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Extra uitdaging:

Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een verdiepingsklas.

Kinderen komen in aanmerking voor deelname:

- Indien zij over de hele linie goed presteren op de vakken spelling, begrijpend lezen, rekenen en lezen.
- Als er meerdere zijnskenmerken aanwezig zijn die wijzen op hoogbegaafdheid.
- Als uit onderzoek(en) en/of observaties blijkt dat dit nodig is.
- Indien ze behoefte hebben aan verdieping en extra uitdaging die in de klas onvoldoende kan worden vormgegeven.

Het aanbod is erop gericht om begaafde leerlingen extra verdieping te bieden in de klas. Aan het begin van de week komt de verdiepingsklas bij elkaar en wordt er gezamenlijk gewerkt aan projecten, die zij in de eigen klas verder uit kunnen werken.

Deze projecten wisselen af in thematiek en in doelstelling: het kunnen zowel creatieve, kunstzinnige, maatschappelijk betrokken of wiskundig uitdagende opdrachten zijn. Ook in de verdiepingsklas is hierbij aandacht voor hoofd, hart en handen, waarbij er veel eigen regie en inzet ligt bij de leerling zelf. De belangrijkste doelstellingen van de verdiepingsklas zijn: de wilskracht en het

doorzettingsvermogen aanspreken, extra uitdaging bieden, sociale vaardigheden oefenen in samenwerking, leren plannen van taken en tot slot de opbrengsten delen met de eigen klas, zodat alle kinderen van onze school profiteren van de verdiepingsklas.

De verdiepingsklassen worden begeleid door onze hoogbegaafdheidsspecialist Mieke van den Elzen.

Extra ondersteuning:

Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft, nodigen we u vaker uit op school voor een gesprek, in de regel 4 keer per schooljaar, tenzij anders nodig is. U wordt daarvoor uitgenodigd door de leerkracht en/of de intern begeleider.

Uit het voeren van meerdere gesprekken kan mogelijk een doorverwijzing volgen. Hieronder vindt u de procedure die daarbij gehanteerd wordt.

- Schoolniveau: doorverwijzingen schoolarts GGD
- Bovenschools niveau: doorverwijzing therapieën
- Bovenschools niveau: doorverwijzing jeugdverpleegkundige voor lichte opvoedondersteuning
- Bovenschools niveau: aanvraag van P.A.B (preventieve ambulante begeleiding) of een arrangement bij het samenwerkingsverband PO 30.06
- Doorverwijzing voor onderzoek (Intelligentie onderzoek, dyslexie onderzoek of persoonlijkheidsonderzoek)

Onderzoeken:

Soms is het nodig om uw kind te laten onderzoeken. Het kan hierbij gaan om een intelligentie-dyslexie- of een persoonlijkheidsonderzoek. De kosten voor deze onderzoeken zijn hoog.

De middelen die de school ontvangt van het SWV worden vooral besteed aan klassenassistenten, begeleider voor kinderen die wij een extra uitdaging willen bieden, een klas voor oudste kleuters vanaf het voorjaar ter voorbereiding op de 1^e klas en een kleine 1e klas om de basis van de leervaardigheden goed aan te leggen, zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan profiteren.

In sommige gevallen kan de school in overleg met de ouders de onkosten gedeeltelijk of geheel vergoeden. Indien ouders zelf een vraag voor onderzoek hebben kunnen zij een verwijzing vragen via de gemeentelijke toegang. Onze intern begeleider kan u hier alles over vertellen.

Een dyslexie onderzoek voor ernstige dyslexie (E.D) kan door de school worden aangevraagd bij het dyslexieteam van het samenwerkingsverband PO 30.06. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd wordt het onderzoek en de eventuele behandeling vergoed door de gemeente.

Schoolniveau:

Minimaal vier maal per jaar vindt er een overleg plaats tussen lb'er en leerkracht over alle kinderen uit de groep. (oktober, januari, maart en juni). In dit overleg worden afspraken gemaakt over de groepshandelingsplannen in de klas en hulp aan individuele leerlingen. In oktober en in maart is er een extra overleg met de leerkracht, de lb'er en de ouders, over kinderen met een zorgvraag. Tijdens de 10 minuten gesprekken worden ouders op de hoogte gesteld.

Protocol dyslexie

Onze school volgt het protocol dyslexie. Dit is een observatie-instrument om kinderen met vermoeden van dyslexie vanaf 5 jaar te volgen en te behandelen. In geval van ernstige dyslexie kan een onderzoek via de gemeente aangevraagd worden.

Dyslectische en leeszwakke kinderen die in aanmerking komen voor een onderzoekaanvraag, worden gedurende 20 uur begeleid door een dyslexiespecialist (onze orthopedagoog Marlous Mul). Deze extra ondersteuning komt bovenop de extra leestijd en verlengde instructie die deze kinderen in de klas al krijgen. Zij lezen daarnaast 3 x per week 20 minuten met de leerkracht tijdens schooltijd. In

overleg met de ouders wordt gezocht naar passende begeleiding door de ouder(s) na schooltijd. Hiervoor heeft de school de online programma's "Bouw" (kleuters tot klas 3) en "Flits" (vanaf klas 3) ter beschikking. Na 20 weken dyslexiebegeleiding kan een onderzoek bij het dyslexieteam van het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

Bovenschools niveau:

Therapeuten zijn niet in dienst van de school. In het geval van b.v. kunstzinnige- of euritmitherapie faciliteert de school tijd en ruimte. Bekostiging loopt via de zorgverzekering

Doorverwijzing therapeut:

1. De leerkracht bespreekt met de ouders de wenselijkheid van een therapie.
2. De ouders krijgen van de leerkracht het telefoonnummer en het mailadres van de therapeut, met het verzoek om zich via email aan te melden. Inhoudelijke en/of financiële vragen kunnen gesteld worden aan de betreffende therapeut.
3. De coördinator plant de therapietijden en ruimtes. In principe wordt hiermee rekening gehouden na de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk.
4. De coördinator stuurt de planning door naar de therapeut en naar de leerkrachten.
5. De therapeut maakt na afloop van de therapie een verslag en bespreekt dit met de ouders. Het verslag is eigendom van de ouders.

Doorverwijzing basisteam Jeugdzorg

Elke school binnen het samenwerkingsverband heeft een professioneel ondersteuningsteam. Alle scholen (PO en VO) in de regio 30 06 kunnen een beroep doen op de Basisteam Jeugd & Gezin (BJG). Dit zowel voor algemeen advies en preventieve aanpakken als voor specifieke, lichtere ondersteuning voor leerling en gezin. Iedere school heeft vaste contactpersonen binnen een BJG die door de intern begeleider te benaderen zijn. Daarnaast zitten zij gezamenlijk in een ondersteuningsteam. De aansluiting van het reguliere onderwijs op de jeugdhulp is daarmee georganiseerd. Het BJG is tevens de toegang tot zwaardere, specialistische vormen van jeugdhulp waar een verleningsbesluit voor nodig is.

Indien het ondersteuningsteam van mening is dat extra ondersteuning gewenst is, wordt het ondersteuningsteam "opgeschaald" naar een Multi disciplinair overleg (MDO). In dat overleg schuift de bovenschoolsdeskundige (orthopedagoog, onderwijskundige, zorgcoördinator) vanuit het schoolbestuur en de ouders, verzorgers van de leerlingen aan en worden eventueel andere deskundigen betrokken. Bijvoorbeeld jeugdarts, andere BJG-er of meer specialistische expertise vanuit de BJG partners, SO of SBO specialist en dergelijke). Dit MDO is schooloverstijgend. Het MDO beoordeelt of er extra middelen worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden. Binnen het MDO overleg wordt in de afweging meegenomen of een andere school in staat is passende ondersteuning voor de leerling te bieden, of dat er een stap kan worden gezet voor een aanvraag SBO of SO onderwijs.

Voor een doorverwijzing aan SBO of SO wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door de ACTA (adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen).

Meer informatie over de mogelijkheden van ondersteuning vindt u op de website www.swvpo3006.nl

Kwaliteit van zorg

Kwaliteit is niet alleen een zorg van de klassenleerkracht. De zorg wordt gedeeld en om dit in goede banen te leiden wordt er structuur aangebracht door middel van een kwaliteitssysteem.

Door dit systeem steeds verder te ontwikkelen en te verbeteren wil de Zevenster invulling geven aan haar verantwoordelijkheid voor goede leerlingenzorg.

Centraal in het zorgsysteem staat de klassenleerkracht. Hij/zij dient in samenwerking met de intern begeleider te signaleren of extra zorg nodig is. Belangrijk hierbij is vooral de observatie van de leerling in de klas. Verder zal hij/zij gebruik maken van instrumenten als toetsen en leerlingvolgsysteem. Deze instrumenten helpen de leerkracht bij het maken van groepsplannen. In de klas worden op verschillende niveaus groepsplannen uitgevoerd. Voor kinderen met een eigen leerlijn wordt een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) met specifieke individuele doelen opgesteld.

Onderwijsassistenten:

Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben om (weer) in ontwikkeling te kunnen komen is er een onderwijsassistent. Wanneer een kind zich niet voldoende naar verwachting ontwikkelt, kan het extra worden begeleid door de leerkracht of onderwijsassistent. Het kan bijvoorbeeld zijn dat bepaalde stof meer oefening en uitleg vraagt dan de leerkracht in de klas kan bieden.

Afhankelijk van de situatie wordt bekeken of de leerkracht deze extra ondersteuning biedt of de onderwijsassistent.

Kinderen met een soortgelijke hulpvraag kunnen in een kleine groep samen worden gevoegd voor extra ondersteuning.

De invulling hiervan gaat in samenspraak met leerkracht en de intern begeleider. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk in het proces en de ontwikkeling van het kind.

Intern begeleider

De intern begeleider is de coördinator en de bewaker van de onderwijs- en zorgkwaliteit in de school. De taak van de intern begeleider met betrekking tot de zorg in de klas bestaat er vooral uit om de leerkrachten in staat te stellen adequaat met alle leerlingen om te gaan en de leerkrachten te ondersteunen in het omgaan met specifieke ontwikkelingsbehoeften. Daarnaast heeft de intern begeleider een signalerende functie voor kinderen met een hulpvraag. Zij bewaakt de processen door regelmatig de kinderen te bespreken met de klassenleerkracht.

Naar aanleiding van een gesprek met de leerkracht of de ouders kan de intern begeleider gesprekken voorzitten met de ouders. Hiervan wordt verslag gemaakt voor ouders en dossier van het kind.

Samenwerkingsverband 30.06

De intern begeleider is op de hoogte van de procedures rond aanvragen van hulp, verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs en het overheidsbeleid op het gebied van de zorg (zie bijlage 3).

Meetinstrumenten

Naast de instrumenten die binnen de wettelijke kaders vallen hanteert de school een eigen leerlingenvolgsysteem.

- 2x per jaar methode onafhankelijke toetsen voor klas 1 tot en met 6 (Middels IEP-toetsen).
- 1x per jaar een objectief onderzoek naar de sociaal emotionele ontwikkeling vanaf klas 4 (Middels IEP-toetsen).
- 1 x per jaar onafhankelijke vragenlijst over veiligheidsbeleving van de kinderen in klas 4 tot en met 6.
- In klas 6 een onderzoek naar de eindopbrengsten (IEP doorstroomtoets)
- SIDI PO (signaleringsinstrument meerbegaafdheid), indien nodig
- Bareka, formatieve rekentoetsen voor de basisvaardigheden, vanaf klas 1
- Protocol dyslexie
- Periodetoetsen
- Evaluaties
- Observaties
- Methodetoetsen volgens afspraken in de kwaliteitskaarten taal en rekenen.

Specifiek voor onze school:

- Bij de oudste kleuters wordt een individueel leerrijpheidsonderzoek afgenomen door de leerkracht in afstemming met de intern begeleider.

Voorzieningen buiten de school

Onze school werkt samen met de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen en met het samenwerkingsverband 30.06 Oss-Uden-Veghel.

6. Kwaliteitszorg

Scholen zijn verplicht om zorg te dragen voor de kwaliteit van haar onderwijs. Het begrip kwaliteit wordt ook wel een containerbegrip genoemd. Er kunnen verschillende normen worden gehanteerd bij de invulling ervan. De één vindt hoge cijfers kwaliteit, de ander hecht meer waarde aan het pedagogisch klimaat op een school.

Om vast te stellen wat de Zevenster onder het begrip kwaliteit verstaat, wordt naast de wettelijke eisen gekeken naar de visie en de missie van de school.

Om de kwaliteit van de Zevenster te borgen gebruiken we een aantal instrumenten die ons helpen onze kwaliteit in beeld te krijgen en te houden. De inzet van deze instrumenten kent een terugkerend patroon.

Jaarlijks:

- evalueren en bijstellen van leerlingenzorg
- evalueren van onderwijsresultaten
- maken van trendanalyses n.a.v. de toets gegevens
- evalueren en vaststellen activiteitenjaarplan
- vaststellen van de onderwijstijd (zie bijlagen)

Vierjaarlijks

- uitzetten van een ouder- en lerarenenquête
- maken van een schoolplan
- toetsing door inspectie van het onderwijs (laatste bezoek d.d. 9 mei 2025 betrof een herstelonderzoek, zie voor het verslag de website van de onderwijsinspectie)
- risico inventarisatie en evaluatie (Arbomeester)

De uitslagen van de ouder- en lerarenenquêtes vormen samen met het inspectierapport en de risico inventarisatie de uitgangspunten voor de verbeterplannen. Deze staan beschreven in het schoolplan voor een periode van vier jaar. De ambities van de school worden dan ook bepaald en vastgelegd in het schoolplan.

De plannen voor het eerstvolgende schooljaar worden preciezer uitgewerkt en vastgelegd in een jaarplan.

7. Schoolafspraken

Veiligheid

Binnen onze school is een aantal medewerkers opgeleid tot Bedrijfshulpverlener. Zij zijn samen met de schoolleider verantwoordelijk voor het regelmatig (minimaal eenmaal per jaar) oefenen van het ontruimingsplan en het eventueel bijstellen ervan.

Protocollen

Ten aanzien van diverse zaken hebben we met elkaar procedurele afspraken gemaakt. Deze zijn schriftelijk vastgelegd en liggen ter inzage in de 'protocollenmap' bij de administratie.

Hierin treft u onder andere afspraken aan over:

- informatieverstrekking aan gescheiden ouders
- contacten met ouders
- protocol dyslexie
- gedragscode (pesten)
- het luizencontrole protocol
- kindermishandeling
- te laat komen
- medicijnverstrekking
- ontwikkelingsperspectief
- leerrijpheid
- schoolverzuim
- verwijderen leerling
- vervangingen

Foto's en opnames

Met de wet op de privacy zijn de regels rondom het gebruik van beeldmateriaal gewijzigd. In de bijlage vindt u een stroomschema hoe om te gaan met beeldmateriaal.

Schorsing en verwijdering

Stichting Pallas heeft een protocol voor schorsing en verwijdering. Dit is terug te vinden op:

<https://www.stichtingpallas.nl/belangrijke-documenten>

Parkeerbeleid

De school voert een actief parkeerbeleid in samenwerking met de gemeente en de buurt om overlast in de buurt tegen te gaan. Wij verzoeken de ouders om te parkeren op het parkeerterrein aan de voorkant van de school. Is er geen plek, dan is schuin aan de overkant parkeergelegenheid bij de tennisbaan (Park Hoeven). Er is een voetpad aangelegd van deze parkeerplaats richting de school, met een zebepad. Gelieve niet te parkeren in de wijk rondom de school. Parkeren in de bermen en voor opritten van omwonenden is niet toegestaan.

8. Adressen vrijeschoolbeweging en Antroposofie

Vereniging van vrijescholen

Vereniging van vrijescholen,
Boslaan 15
3701 CH ZEIST
Tel. 0343-536060
Fax 0343-531772
vereniging@vrijescholen.nl
www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijescholen in Nederland en vertegenwoordigt hen in politieke netwerken en in de onderwijssector. Daarnaast voert de vereniging ieder jaar een werkplan uit dat samen met de leden is vastgesteld. Dit jaar is er onder meer aandacht voor het lerarentekort, nieuwe vrijescholen en diversiteit in het vrijeschoolonderwijs. Het vrijeschoolonderwijs staat in de belangstelling en groeide de laatste 10 jaar met ruim 46%. Inmiddels zitten er bijna 30.000 leerlingen op 114 vrijescholen in het basis- en voortgezet onderwijs.

Meer weten?

Ontwikkelingen zijn te volgen via de website www.vrijescholen.nl. Via de website kan je je ook abonneren op de nieuwsbrief.

De stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie

Secretariaatsadres:
Postbus 378
3700 AJ Zeist
www.stichtingrsp.nl

De stichting verzamelt schenkgeld om vrije initiatieven in en om vrijescholen te kunnen ondersteunen. Zie voor meer informatie de website.

Stichting ter bevordering van de antroposofie

De stichting verzamelt schenkgeld om antroposofische initiatieven te ondersteunen
Broerdijk 148
6523 HE Nijmegen
Telefoon: 0640062918

Vrijeschool Pabo, voorheen Hogeschool Helicon

Vrijeschool Pabo
Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11
2333 CK Leiden
071 518 88 00
info@hsleiden.nl

Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen

BVS-schooladvies, partner van uw school

kennis delen – mensen verbinden

BVS-schooladvies is al meer dan 40 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. We doen onderzoek naar elementen uit het vrijeschoolleerplan. Ook hebben we, ter ondersteuning van leraren, webapplicaties en publicaties ontwikkeld. Wij begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten.

Voor PO scholen verzorgen we o.a. scholing rondom taal, rekenen en periodeonderwijs, doen toetsanalyses en begeleiden leraren en teams met onze sociale vaardigheidstrainingen Regenboog. Voor VO scholen verzorgen we o.a. scholing rondom het mentoraat, activerende didactiek, zelfregulering in de puberteit en begeleidingen in leerlingparticipatie, ouderbetrokkenheid, veranderprocessen, teamontwikkeling en van leidinggeven.

Daarnaast bieden wij de volgende opleidingen:

- Opleiding Schoolleider (basisbekwaam en vakbekwaam), samen met NSO CNA
- Opleiding Leidinggeven op een vrijeschool (voor ervaren leidinggeven, nieuw in de vrijeschool)
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor kleuterleraren
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor basisschoolleraren
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor docenten uit het voortgezet onderwijs
- Opleiding eurytmisch bewegingsonderwijs
- Opleiding fenomenologie

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- Inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- Schoolorganisatie
- Inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl.

U kunt ons ook bellen of mailen:

- telefoon - (030) 281 96 56
- mailadres - admin@bvs-schooladvies.nl

Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

Secretariaat:
Hoofdstraat 8
3972 LA Driebergen
Tel: 0343-538788
www.vrijeopvoedkunst.nl

De Christengemeenschap

Bovenbrugstraat 40
6814 DR Arnhem
Tel. 026-4452 688
www.christengemeenschap.nl

Antroposofische vereniging in Nederland

Secretariaat:
Boslaan 12
3701 CJ Zeist
Tel: 030 6918216
www.antroposofie.nl

afdeling Uden:
Petra Loos
Bermershof 620
5403 WZ Uden
Tel: 0413-331922

Deze vereniging staat open voor allen die oprechte belangstelling hebben voor de antroposofie en die op grond hiervan "het zieleleven in de mens individueel en in de menselijke samenleving" verder willen ontwikkelen. De grondslag wordt gevormd door het levenswerk van Rudolf Steiner, samengevat in een groot aantal boeken en voordrachten. Via het maandblad: "Motief" kunnen initiatieven zichtbaar worden en kan men waarnemen wat er in het land leeft.

Forum 'Antroposofie en het kind'

Een forum voor ouders om uit te wisselen over velerlei zaken rondom ouderschap en kinderen opvoeden.
www.antroposofiekind.nl

9. Bijlagen

Bijlage 1: Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Bijlage 2: Berekening schooluren 2022-2023

Bijlage 3: Basisondersteuning binnen het regulier onderwijs SWV 3006

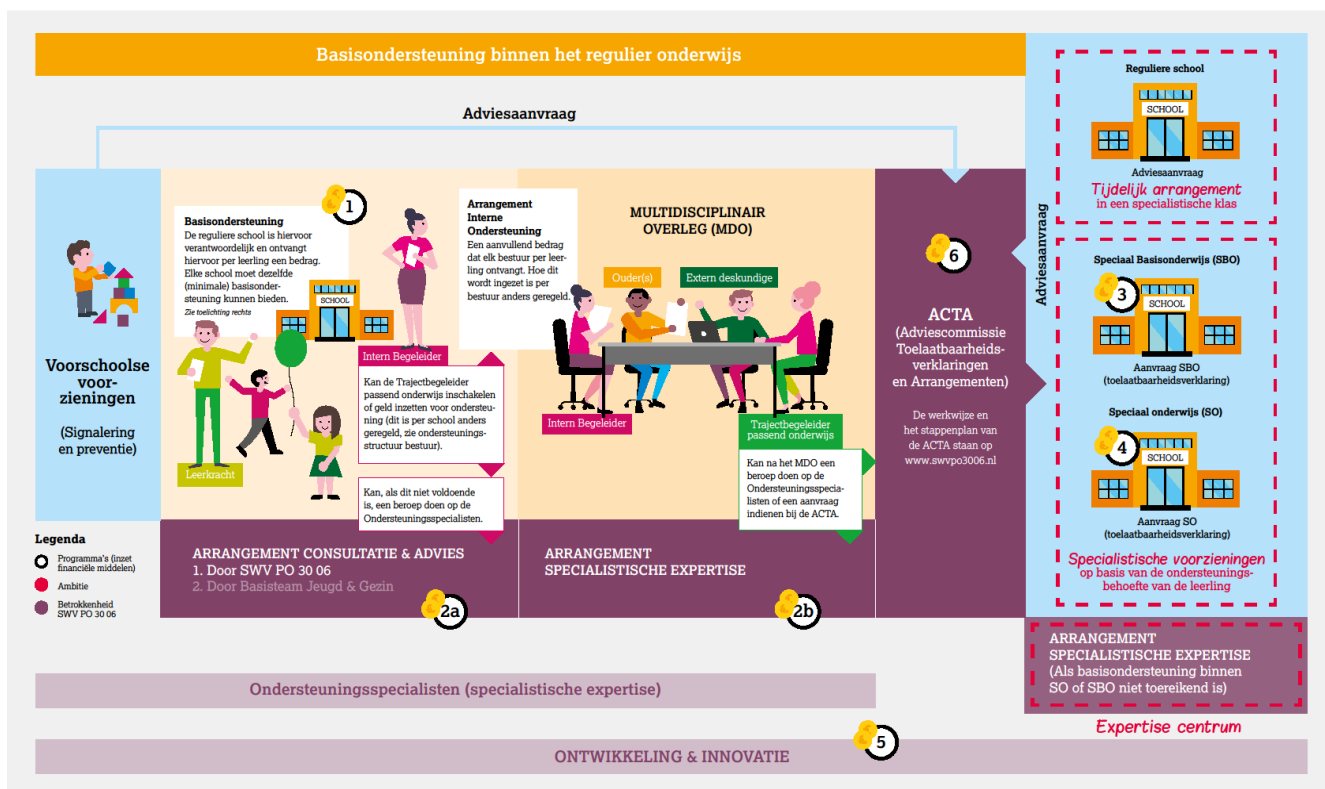
Bijlage 4: Instemming MR

Bijlage 1: Klachtenregeling

De meest actuele klachtenregeling van Stichting Pallas is te vinden op:
<https://www.stichtingpallas.nl/belangrijke-documenten>

Bijlage 2: Basisondersteuning binnen het regulier onderwijs SWV 3006

Dit schema is te vinden op: www.swvpo3006.nl/ouders/zo-werkt-passend-onderwijs/



Zo werkt passend onderwijs

Elke basisschool uit de regio van het samenwerkingsverband moet kinderen basisondersteuning kunnen bieden (zie het Ondersteuningsplan van SWV PO 30 06 en de Schoolondersteuningsplannen). De leerkracht kan een beroep doen op de Interne Begeleider (IB'er) als een kind iets extra's nodig heeft. De IB'er kan het kind dan bijvoorbeeld begeleiden. Als dit niet toereikend is, kan de IB'er of de Trajectbegeleider passend onderwijs inschakelen (als die er is), of extra geld inzetten voor het kind. Dat laatste valt onder het Arrangement Interne Ondersteuning (ook wel Arrangement BAO genoemd). Hoe dit op een school werkt, wisselt per bestuur. De IB'er kan ook een beroep doen op de Ondersteuningsspecialisten van het samenwerkingsverband.

(Arrangement Consultatie & Advies) of het Basisteam Jeugd & Gezin (bijvoorbeeld bij een vraag over opvoeden). De Trajectbegeleider passend onderwijs plant een Multidisciplinair Overleg (MDO). Daarbij zijn de IB'er, ouder(s) en eventueel externe deskundigen aanwezig. Vervolgens kan de Trajectbegeleider passend onderwijs de Ondersteuningsspecialisten inschakelen (Arrangement Specialistische Expertise) of een aanvraag indienen bij de ACTA van het samenwerkingsverband. Dat kan een adviesaanvraag zijn, een aanvraag voor speciaal basisonderwijs of een aanvraag voor speciaal onderwijs.

Speerpunten 2019-2023

- Basisondersteuning
- Dyslexie
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Specialiatie voorzieningen
- Onderstroom
- Overstappers
- Verbinding passend onderwijs en jeugdhulp
- Organisatieontwikkeling



Bijlage 3: Instemming MR

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids op:

Datum: 3 juni 2025

Handtekening directeur:

Handtekening voorzitter MR: