



Schoolgids

2020-2021

*“De vraag is niet,
wat de mens moet kunnen en weten
teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen invoegen;
maar wel, wat er
in aanleg in hem ontwikkeld kan worden.
Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij
steeds opnieuw
met nieuwe krachten
verrijken.”*

Rudolf Steiner

De Zevenster
Bronkhorstsingel 7
5403NA Uden
Tel. 0413-332911
www.zevenster-uden.nl

Inhoudsopgave

INLEIDING	6
WELKOM	6
BREDE SCHOOL MET ZORG INGERICHT:	6
1. HET ONDERWIJS	7
MISSIE EN VISIE VAN ONZE SCHOOL:.....	7
<i>Missie</i>	7
<i>Visie</i>	7
DE KLEUTERKLAS.....	8
DE ONDERBOUWKLASSEN.....	8
<i>Vertelstof</i>	8
<i>Periodeonderwijs</i>	8
<i>Oefeningen</i>	9
<i>Vaklessen</i>	9
<i>Euritmie</i>	9
<i>Verkeer</i>	9
<i>ICT en onderwijs</i>	9
<i>Jaarfeesten</i>	9
<i>Groepsproces en sociaal emotionele ontwikkeling</i>	9
<i>Burgerschap en integratie</i>	10
<i>Uitgangspunten:</i>	10
GEESTELIJKE STROMINGEN	11
POLITIEK EN STAATSINRICHTING	11
LEREN OMGAAN MET CONFLICTEN	11
HET VERVOLGONDERWIJS.....	12
2. DE ORGANISATIE	13
DE ZEVENSTER	13
<i>De school</i>	13
<i>Aannameprocedure</i>	13
<i>Schoolleiding</i>	14
<i>MR en GMR</i>	14
<i>Werkgroepen</i>	14
STICHTING PALLAS	16
<i>Missie en visie</i>	16
<i>Zeventien scholen</i>	16
<i>Besturing</i>	17
<i>Pallasbrede zaken en -regeling</i>	17
SAMENWERKINGSSTRUCTUUR MET KINDEROPVANG	20
DE VLINDERTUIN, ONDERDEEL VAN STICHTING ISTIA	20
<i>Dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang</i>	20
3. DE OUDERS	21
INFORMATIEVOORZIENING	21
<i>Jaarkalender</i>	21
<i>School niveau</i>	21
<i>Groepsniveau</i>	21
<i>Individueel niveau</i>	22

<i>Schriftelijke rapportage</i>	22
<i>Contact met school</i>	22
<i>Ouders in de school</i>	23
<i>Gesprek op initiatief van u</i>	23
<i>Het gaat niet altijd goed</i>	23
OUDEPARTICIPATIE	23
4. PRAKTISCHE INFORMATIE	24
SCHOOLTIDEN	24
REISKOSTENVERGOEDING	25
ZIEKMELDING, LESVERZUIM, TE LAAT KOMEN	25
VERHUIZING	25
VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES	25
VEELVULDIG ZIEKTEVERZUIM	26
OUDERSCHENKING	26
5. DE ONDERWIJS ZORGSTRUCTUUR	27
<i>Verschillende fases:</i>	27
<i>Fase 2:</i>	27
<i>Fase 3:</i>	28
<i>Samenwerking met ouders bij de ondersteuning</i>	28
<i>Ondersteuningsteam</i>	28
<i>Extra uitdaging:</i>	28
<i>Extra ondersteuning:</i>	29
<i>Onderzoeken:</i>	29
<i>Schoolniveau:</i>	29
<i>Bovenschools niveau:</i>	30
<i>Doorverwijzing therapeut:</i>	30
<i>Doorverwijzing basisteam Jeugdzorg</i>	30
<i>Kwaliteit van zorg</i>	31
<i>Lerarenondersteuner</i>	31
<i>Intern begeleider</i>	31
<i>Samenwerkingsverband 30.06</i>	31
<i>Meetinstrumenten</i>	32
<i>Voorzieningen buiten de school</i>	32
6. KWALITEITSZORG	33
7. SCHOOLAFSPRAKEN	34
VEILIGHEID	34
PROTOCOLLEN	34
FOTO'S EN OPNAMES	34
SCHORSING EN VERWIJDERING	34
SPONSORING	34
PARKEERBELEID	35
8. ADRESSEN VRIJE SCHOOLBEWEGING EN ANTROPOSOFIE	36
VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN	36
DE STICHTING VOOR RUDOLF STEINER PEDAGOGIE	36
STICHTING TER BEVORDERING VAN DE ANTROPOSOFIE	36
VRIJESCHOOL PABO, VOORHEEN HOGESCHOOL HELICON	36
BEGELEIDINGSDIENST VOOR VRIJE SCHOLEN	37
VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST	37
DE CHRISTENGEMEENSCHAP	38

ANTROPOSOFISCHE VERENIGING IN NEDERLAND	38
FORUM 'ANTROPOSOFIE EN HET KIND'	38
9. BIJLAGEN	39
BIJLAGE 1: JAARVERSLAG: ONTWIKKELINGEN 2020-2021	40
<i>Stichting Pallas in relatie met de Zevenster</i>	40
<i>De Zevenster</i>	41
BIJLAGE 2: UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS PER ADVIES.....	44
.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
BIJLAGE 3: VERTROUWENSPERSOON EN KLACHTENREGELING	45
BIJLAGE 4: BEREKENING SCHOOLUREN 2021-2022	46
BIJLAGE 5: BASISONDERSTEUNING BINNEN HET REGULIER ONDERWIJS SWV 3006.....	47
BIJLAGE 6: INSTEMMING MR	48

Inleiding

Welkom

Van harte welkom!

Aan alle kinderen die voor de eerste keer naar school toe komen en alle ouders of verzorgers die de kinderen op dit pad begeleiden.

De basisschool is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er de vertrouwde weg van huis naar school en weer terug. Lange tijd legt u die samen af. Het pad binnen school bewandelen we ook samen. Kinderen, ouders/verzorgers, leerkrachten en alle andere medewerkers van De Zevenster vormen een levende school waar we met elkaar kunnen groeien!

Brede school met zorg ingericht:

Vrije basisschool De Zevenster vormt samen met de Vlindertuin een kindcentrum. Een school waar kinderopvang en onderwijs elkaar ontmoeten en versterken. We willen meer zijn dan een optelsom van gebruikers; we willen samenwerken en expertise uitwisselen. We willen elkaar leren kennen met al onze (eigen) aardigheden.

In het hoofdgebouw bevinden zich: Vrije basisschool de Zevenster, kindercentrum De Vlindertuin en het stafbureau van Stichting Pallas.

De Zevenster is initiatiefnemer van het Kindcentrum. In dit project zijn kinderopvang en onderwijs onder hetzelfde dak gehuisvest. Allen vinden hun inspiratie in het antroposofische gedachtengoed van Rudolf Steiner. Intensieve samenwerking en versterking van elkaars kwaliteit vormen hierbij het uitgangspunt.

De Zevenster is, samen met 16 andere vrijescholen in Zuid Nederland onderdeel van Stichting Pallas.

Het bestuur van Stichting Pallas (www.stichtingpallas.nl) vormt het bevoegd gezag van deze scholen. Bestuurder van Stichting Pallas is mevr. Wanda Kasbergen. Samen met het stafbureau ondersteunt zij de schoolleiders bij hun werkzaamheden en zet zij de lijnen uit voor de toekomst.

Ik wens iedereen die verbonden is met onze school een fijne en vruchtbare tijd toe.

François van der Sanden

Schoolleider

De Zevenster, Vrijeschool voor basisonderwijs

directie@zevenster-uden.nl

www.zevenster-uden.nl

1. Het Onderwijs

Missie en visie van onze school:

Missie

Op de Zevenster wordt het onderwijs verzorgd vanuit het antroposofische mensbeeld.

Binnen ons onderwijs vinden wij het van belang dat kinderen aangesproken worden in hoofd, hart en handen. Het aanwakken van de “intrinsieke motivatie” (geen vat vullen maar een vuur ontsteken) en daarmee het ontwikkelen van de wilskracht speelt hierbij een belangrijke rol.

De leerkrachten die samen met ouders en kinderen “de gemeenschap van de Zevenster” vormen, staan om de kinderen heen en begeleiden ze op hun weg om “te worden wie ze zijn”, krachtig in de wereld te staan en datgene te kunnen doen waarvoor ze op aarde zijn gekomen.

Visie

Op de Zevenster willen we kinderen ruimte en mogelijkheid geven om zich met zichzelf, hun eigen levenspad en de wereld om hen heen te verbinden. Samenwerken, zorgen voor je zelf en de ander, verantwoordelijkheid ervaren zijn hierbij essentiële onderdelen.

Lesstof wordt kunstzinnig aangeboden. Dit betekent niet alleen dat de kinderen kunstzinnig aan de slag gaan om de lesstof te verinnerlijken, maar ook dat de leerkrachten de lesstof op kunstzinnige, authentieke, waarachtige wijze aanbieden. Hierdoor wordt de vlam om te willen leren ontstoken en kunnen de kinderen zich ontwikkelen aan de leerkracht en de manier waarop zij haar enthousiasme voor de ons omringende wereld vormgeeft.

Wij vinden het van belang dat de gemeenschap van leerkrachten, leerlingen en ouders een lerende gemeenschap is.

We proberen binnen de gemeenschap van de Zevenster een veilig schoolklimaat te vormen, waar de kinderen warmte en geborgenheid ervaren, waar ze zich gezien voelen en waar zij zich kunnen ontwikkelen tot wie ze zijn. We geven de kinderen liefdevolle duidelijke grenzen, waarbinnen ze leren op welke manier je respectvol met jezelf, de ander en de wereld om je heen omgaat.

De kleuterklas

De leeftijdsopbouw bij de kleutergroepen is verticaal, met andere woorden: in de klassen zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar. Het samengaan en samen spelen van jongere en oudere kleuters biedt veel mogelijkheden voor de sociale ontwikkeling van de kinderen.

Spel is een levensbehoefte van het kind. Daarin kan het zich identificeren met de omringende wereld en deze vol overgave nabootsen.

In de kleuterklas scheppen we een omgeving, die het nabootsen waard is. Het kind ontmoet zinvolle gebaren en handelingen, die vormend werken op de eigen bewegingsimpuls. Spelenderwijs leert het kind allerlei begrippen die voorwaarden scheppen voor het reken- en taalonderwijs. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal omdat dit de zintuigontwikkeling stimuleert. Het is ook zo gemaakt dat het een appèl doet op de fantasie. De dagindeling heeft een vast ritme van in- en ontspanning.

De dagen van de week hebben elk hun eigen kleur in verschillende activiteiten. Door de jaren heen herhaalt zich het ritme van de seizoenen en jaarfeesten. Ritme en regelmaat bieden het kind houvast en vertrouwen. Het geniet als het weet wat er komen gaat.

De onderbouwklassen

In elk leerjaar sluit de leerstof aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Vooral de vertelstof speelt hierin een belangrijke rol. Net als in de peuter- en kleuterklassen is er sprake van een duidelijk dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het periode onderwijs, de vaklessen en de jaarfeesten.

Vertelstof

In relatie tot de ontwikkelingsfase van het kind staat in iedere groep in de vertelstof een thema centraal. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt. Voor de vertelstof wordt gekozen uit:

Klas 1 (groep 3):	sprookjes
Klas 2 (groep 4):	fabels en legenden
Klas 3 (groep 5):	Oude Testament
Klas 4 (groep 6):	Noorse en Germaanse mythologie
Klas 5 (groep 7):	Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen: India, Perzië, Babylonië, Egypte en Griekenland
Klas 6 (groep 8):	Romeinse mythologie en Romeinse cultuurgeschiedenis, middeleeuwse geschiedenis

Periodeonderwijs

De eerste uren van de dag, van 8:30u-10:30u uur, is er het zogenaamde periodeonderwijs.

Gedurende drie tot vier weken wordt er aan bepaalde leerstof gewerkt, bijvoorbeeld: Nederlandse taal, rekenen, heemkunde, geschiedenis, plantkunde, natuurkunde. Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: uitbeeldend, tekenend, schrijvend, boetsierend. Na een aantal weken intensief aan bepaalde leerstof gewerkt te hebben mag het bezinken, waardoor het beter beklijft.

Het periodeonderwijs in de vrijeschool maakt het mogelijk om veelvuldig met een context te werken. Ook het leerplan biedt hierin veelvuldig mogelijkheden: ambachten in de derde klas, aardrijkskunde in de vierde klas. De context staat in direct verband met de leefwereld van de kinderen. In de hogere klassen kan de context een meer maatschappelijk karakter krijgen of een andere cultuur betreffen.

Het werken met een context staat in direct verband met activerende werkvormen. Het biedt de leerlingen de kans om te onderzoeken, daarin samen te werken, bronnen te vinden, van alles uit te werken, te verbeelden en te presenteren aan elkaar. Ook dat is een bijzonder sociaal proces. In dit proces ontdekt de leerling zijn eigen benadering en die van anderen.

Oefenuren

Vanaf klas 1 (groep 3) wordt lezen, schrijven en rekenen dagelijks geoefend in oefenuren. Daarvoor gebruiken we niet-methode-gebonden materiaal, dat ook in het regulier onderwijs wordt gebruikt. Vanaf klas 3 (groep 5) oefenen we ook begrijpend lezen.

Vaklessen

In deze lessen komt de overige leerstof aan bod, waarbij het accent ligt op vaardigheden. Er zijn vaklessen voor vreemde talen, tekenen, vormtekenen, boetseren, schilderen, handwerken, muziek, euritmie, gymnastiek, verkeer, topografie en begrijpend lezen. Enkele van deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven, de rest door de klassenleerkracht.

Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben organiseert de school Spaanse lessen.

Euritmie

Euritmie neemt een speciale plaats in binnen het vrije school onderwijs. Euritmie is een kunstvorm waarbij het gesproken woord en de muziek in de menselijke beweging zichtbaar worden gemaakt.

Dit werkt vormend op de wilskracht, de innerlijke beweeglijkheid en het sociale gedrag. Het is dan ook vanuit deze waarde dat het euritmie onderwijs aan alle klassen wordt gegeven en zo geïntegreerd is in het totale onderwijs.

Verkeer

Klas 5 (groep 7) neemt, mits voldoende begeleiding van ouders, elk jaar deel aan het verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland en krijgen, als voorbereiding daarop, verkeersles.

ICT en onderwijs

ICT kan worden ingezet vanaf klas 3 (groep 5) voor kinderen met specifieke leerproblemen, zoals kinderen met dyslexie. Ook kan het worden ingezet voor kinderen met een leerachterstand die bepaalde onderdelen extra moeten oefenen. Vanaf klas 5 (groep 7) hebben de kinderen de beschikking over een computer in de klas.

Jaarfeesten

Met de jaarfeesten beleven de kinderen het ritme van het jaar en de wisseling van de seizoenen. Die jaarlijkse verdieping zorgt in de loop der tijd voor een beter begrip van de betekenis van de feesten en van onze eigen culturele wortels. De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en soms ook ouders/verzorgers.

De feesten zijn: Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Lucia, Kerstmis, Driekoningen, Maria Lichtmis, Carnaval, Palmpasen, Pasen, Pinksteren en Sint Jan.

Groepsproces en sociaal emotionele ontwikkeling

Om het groepsproces te volgen en daarin een positieve ontwikkeling te stimuleren zetten we de methodiek de "Regenboog" in. Deze preventieve methodiek leert kinderen spelenderwijs hun rol binnen de groep te nemen en stimuleert de sociale cohesie. Ook kan deze methodiek remediërend ingezet worden als er sociale problemen binnen de groep ontstaan.

Burgerschap en integratie

Uitgangspunten:

- Op De Zevenster maken de leerlingen deel uit van de gehele school, de kinderen blijven gedurende 6 jaren bij elkaar. De leraren gaan eveneens een langdurige verbinding van meerdere schooljaren aan met de kinderen. Daardoor leren de leraren en leerlingen elkaar, wederzijds goed kennen. Ze leren rekening met elkaar en met elkaars behoeften te houden. De school kan gezien worden als een maatschappij in het klein, lief en leed, wel en wee worden gedeeld.
- Sociale vorming is van groot belang op De Zevenster, op de vrijeschool. Leerstof wordt gezien als ontwikkelstof die vormend werkt op de totale persoonlijkheid. De vrijeschool richt zich op hoofd, hart en handen. Het middengebied, het gevoelsleven is ook het gebied van het sociale, van de ontmoeting. Hier gaat het erom een werkelijke ontmoeting aan te gaan en te onderhouden.
- Regels en afspraken ontstaan vooral uit gewoonten. Deze gewoonten leiden tot zelfstandigheid. Doordat er duidelijkheid is over het dagritme en over de regels en afspraken in de klas kunnen de leerlingen zelfstandig aan het werk. In de kleuterklassen leren de kinderen de regels en afspraken, met name door middel van oefenen en toepassen in het vrije spel.

Het streven is dat de leraar de leerlingen niet steeds op de afspraken hoeft te wijzen, het is een kwestie van herhaald doen en de kinderen geven wij het gevoel: dit kunnen wij met elkaar!

- Met oudere kinderen kunnen nieuwe afspraken worden gemaakt. Vaak ontstaat er een proces in de klas of in de school waardoor er nieuwe afspraken, in overleg met de leerlingen, tot stand komen. De regels worden niet altijd van bovenaf opgelegd maar het zijn vaak echte afspraken waarvan de leerlingen mede de eigenaar zijn. Dit vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel van het individu en het geeft bewustzijn voor de noden en behoeften van de groep en van de individuen binnen de groep.
- De leerlingen starten de week gezamenlijk met een weekopening. Hierin leren de kleintjes van de groten en worden de regels nog eens aangehaald. Tijdens de jaarfeesten dragen de oudere kinderen zorg en verantwoordelijkheid voor groepjes jongere kinderen. Dit vergroot het sociale bewustzijn en het gevoel om deel van een groter geheel te zijn. Verder nemen de kinderen van klas 5 (groep 7) jaarlijks deel aan de sportolympiade waarbij ze alle Udense basisschoolkinderen ontmoeten in een sportief spel. De kinderen werken incidenteel ook mee tijdens de opschoondag waarin kinderen en volwassenen de ruimte om ons heen gezamenlijk verzorgen.
- In het leerproces wordt veel samengewerkt, leerlingen gaan in groepjes of in tweetallen uiteen met een gemeenschappelijke vraag als uitgangspunt. Gezamenlijk kan er geoefend of aan opdrachten gewerkt worden. Ze leren van en met elkaar, ontdekken gezamenlijk. Naderhand kunnen presentaties van oplossingen of van werkwijzen volgen. Leerlingen ontdekken op hoeveel verschillende manieren je iets kunt oplossen en op hoeveel manieren je een probleem kunt benaderen. Ze leren naar elkaar te luisteren en krijgen waardering voor elkaar.
- In toenemende mate wordt, zowel in de kleuterafdeling als in de onderbouw, aandacht geschonken aan reflecteren met en door kinderen. Reflecteren op het leren, maar ook op het eigen handelen.

De ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties

“Samen leren is ook samen leven”, is een van de statements van ons onderwijs. We leren de kinderen dan ook dat er verschillen zijn maar dat daar geen waardeoordeel aan verbonden dient te worden. In de kleuterklassen leren de kinderen al dat het beheersen van de impulsen een voorwaarde is om tot samenspel te komen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de basiswaarden van de democratie kennen en daar ook mee oefenen. De volgende begrippen zijn voor ons daarbij de leidraad: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid en autonomie.

In eerste instantie leer je de sociale competenties binnen de muren van de school, dagelijks zijn er situaties waarbij je deze capaciteiten kunt oefenen. Als de kinderen ouder worden, zullen we ook met voorbeelden en situaties uit de maatschappij oefenen die passen bij de belevingswereld van de kinderen en de visie van de school.

We zoeken in het vak burgerschap naar de balans tussen aanpassing, autonomie en sociale betrokkenheid. Alleen een autonome persoonlijkheid is in staat zich aan te passen zonder zichzelf daarbij te verliezen. Van daaruit ga je sociale betrekkingen aan.

Wij benaderen het vak burgerschap vanuit de volgende invalshoeken:

- Open wereldburgerschap. We leren de kinderen dat de wereld open is, dat je als mens je in diverse culturen en omgevingen kunt verplaatsen.
- Moreel burgerschap. Vooral in de hoogste klassen komt het aspect van verantwoordelijkheid aan de orde. In een vak als economische aardrijkskunde leren de kinderen wat bijv. de invloed van de consument is. Ze leren dat de mens ertoe doet en dat het wel degelijk uit maakt hoe jij in de wereld staat.

Geestelijke stromingen

In het leerplan van de vrijeschool zijn er diverse raakvlakken met geestelijke stromingen. In de vakken aardrijkskunde en geschiedenis komen de leerlingen veelvuldig met andere culturen in aanraking. In de vertelstof kunnen verhalen uit verschillende culturen belicht worden. Ook de jaarfeesten geven regelmatig aanleiding om je in een andere cultuur, een ander geloof te verdiepen.

Politiek en staatsinrichting

In de hogere klassen kan, naar aanleiding van actuele gebeurtenissen, bijv. de verkiezingen, ingegaan worden op ons democratisch bestel, de monarchie, vormen van besluitvorming.

Dit kan ook gebeuren in geschiedenisperioden over Griekenland en de Romeinen in respectievelijk, de vijfde en de zesde klas.

Leren omgaan met conflicten

Kinderen komen van jongs af aan in aanraking met meningsverschillen die kunnen uitgroeien tot een conflict. Leerlingen kunnen leren hoe zij om kunnen gaan met een conflict. Zij kunnen aangeven wat voor hen belangrijk is, welke behoefte zij hebben. Zij kunnen dit in de vorm van een Ik boodschap uitspreken. Hierin laten zij hun eigen gevoel zien en wat zij nodig hebben. In het omgaan met een conflict kunnen de volgende stappen onderscheiden worden: wat is er gebeurd, wat zijn de feiten? Wat voel je daarbij? Wat heb je nodig? Wat zijn mogelijkheden voor oplossingen? Meestal worden dergelijke thema's in een kringgesprek of in een gesprek, n.a.v. een dagelijkse situatie besproken. Vanaf de kleuterklassen leren de kinderen hun gevoelens verbaal te uiten, naar elkaar te luisteren en niet te oordelen over elkaar.

Het vervolgonderwijs

De leerlingen van De Zevenster stromen uit naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Dit zijn o.a. het Karel de Grote College (Vrije school voor voortgezet onderwijs), het Udens College (waaronder ook Waldorf Uden), Zwijsen College, Mondriaan College, Titus Brandsmalyceum, Gymnasium Bernrode en het Elde College.

Een eerste indicatie voor welke vorm van vervolgonderwijs het kind kan gaan volgen wordt gegeven halverwege klas 5 (groep 7). De leerkracht bespreekt dit met de ouders. Halverwege klas 6 (groep 8) wordt dit voorlopige advies eventueel bijgesteld en definitief gemaakt.

De basisschool is vanuit de overheid verplicht om een centrale eindtoets af te nemen bij alle leerlingen van klas 6 (groep 8). De planning hiervan staat vooraf vast en komt na het advies van de basisschool (medio april). Voor de scholen voor voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool bindend. De uitslag van de toets kan bij een hogere score naar boven toe worden bijgesteld. Bij een lagere score blijft het advies van de basisschool bindend.

2. De Organisatie

De Zevenster

De school

De Zevenster hanteert momenteel homogene groepen met 3 kleuterklassen en de klassen 1 tot en met 6 (groep 3 tot en met 8). In totaal telt onze school 10 klassen.

De grens van 28 leerlingen geldt ook voor de andere klassen met betrekking tot zij-instroom. Bij zij-instroom in klassen waar nog plek is wordt het aannamebeleid gevolgd om de onderwijsbehoeften goed in kaart te brengen om te zien of de school dit kan bieden. Wanneer het maximum van 28 leerlingen in een klas behaald is, blijven er nog wel plekken over voor gezinnen met meerdere kinderen.

Ook voor kinderen van andere vrijescholen die door verhuizing een andere vrijeschool zoeken, blijft een plek gereserveerd tot maximaal 30 leerlingen in de klas. De procedure voor zij-instroom vanuit het aannamebeleid blijft ook voor deze situaties gehandhaafd.

Deze maatregelen zijn genomen om voor de komende jaren een gezond groeiscenario te ontwikkelen.

Aannameprocedure

Ouders van kinderen onder de 4 jaar kunnen zich aanmelden door middel van een formulier, op te vragen bij de Vlindertuin, de kleuterjuffen of de directie. Het is raadzaam om dit in een vroeg stadium te doen gezien de grote belangstelling.

Voor kinderen die al naar een andere school gaan, de zgn. zij-instromers, geldt een andere procedure.

De belangrijkste reden voor de afwijkende procedure is, dat we het in zijn algemeenheid niet in het belang van het kind achten om tussendoor van school te wisselen. We willen daarom zeer zorgvuldig bekijken of een eventuele overstap wel in het belang van het kind is.

De Intern begeleider, Bianca Vet, begeleidt deze procedure. De stappen zijn als volgt:

1. De ouders oriënteren zich op het vrijeschool onderwijs door het bijwonen van een rondleiding of een open dag/avond.
2. De ouders geven via email hun contactgegevens en de relevante gegevens van het kind door. Naam; huidige groep; huidige school; geboortedatum.
3. De Intern begeleider neemt contact op met de ouders.
4. De ouders vullen een biografieformulier in van hun kind en geven bij de huidige school aan dat ze zich oriënteren op een andere school.
5. De Intern begeleider voert een gesprek met de ouders n.a.v. het biografieformulier en neemt contact op met de huidige school.
6. De kinderen draaien een dag mee op de Zevenster. In sommige gevallen gaat de Intern begeleider het kind vooraf observeren in de huidige school om te kijken of een meedraai dag zinvol is.
7. De intern begeleider neemt samen met de leerkracht(en) en de schoolleiding een besluit om al dan niet toe te laten. Verdere toelichting hierop is te vinden in het POS (schoolondersteuningsplan). Dit is op te vragen via de directie.

Schoolleiding

De schoolleiding berust bij François van der Sanden. Hij heeft de dagelijkse leiding en is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers met algemene vragen. Hij is uitgezonderd van externe afspraken aanwezig op maandag tot en met vrijdag.

Telefoon: 06-48164854

Email: directie@zevenster-uden.nl

MR en GMR

In het kader van de wet medezeggenschap is er op school een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit twee ouders/verzorgers en twee personeelsleden. De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school te bevorderen en is bevoegd tot bespreking van alle schoolaangelegenheden. Daarnaast heeft de raad een aantal bijzondere bevoegdheden op het gebied van voorgenomen wijzigingen in het beleid van de organisatie welke bij wet zijn vastgesteld.

Ook op het niveau van de Stichting Pallas bestaat een MR. Deze wordt GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) genoemd.

Momenteel hebben zitting in de MR:

Anke Raaijmakers – van der Linden (personeelslid)

Trudy Vonk (personeelslid)

Mieke van de Elzen (ouderlid; voorzitter)

Kimberly Eijkemans (ouderlid; secretaris).

De MR vergaderingen worden vermeld in de jaarkalender en het ouderbericht.

De MR is te bereiken op mr@zevenster-uden.nl

Werkgroepen

Op school zijn veel werkgroepen actief om het dagelijkse reilen en zeilen binnen de school te ondersteunen. Deze werkgroepen worden over het algemeen door ouders op vrijwillige basis ingevuld. Hieronder vindt u een globaal overzicht. Op de website www.zevenster-uden.nl vindt u een actueel overzicht met de namen van de coördinatoren en eventueel openstaande vacatures.

Klassenoudergroep

De klassenouders organiseren samen alle jaarfeesten en fungeren als aanspreekpunt voor ouders naar de leerkracht en voor de leerkracht naar de ouders. De klassenoudergroep organiseert bovendien 2x per jaar een 'koffieochtend', speciaal voor nieuwe ouders.

Werkgroep PR

De werkgroep PR werkt voortdurend aan de naamsbekendheid van de school. Op creatieve en inspirerende wijze brengen zij de school onder de aandacht via social media, open dagen en anderszins.

Werkgroep euritmie-schoentjes

Deze zorgt ervoor dat er voor alle kinderen euritmie-schoentjes in de juiste maat beschikbaar zijn.

Najaarsmarktgroep

De najaarsmarkt wordt jaarlijks georganiseerd door deze groep.

najaarsmarkt.zevenster@gmail.com

Ouderkring

De ouderkring is een groep actieve ouders, die graag meedenkt over bepaalde organisatorische zaken binnen de school. Regelmatig hebben zij overleg met de directie over zaken die op dat moment spelen binnen de school. Zij vormen daarmee een klankgroep tussen ouders en de school en hopen laagdrempelig te zijn voor alle ouders om inbreng te kunnen geven aan deze werkgroep van ouders.

Stichting Pallas

Missie en visie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- *De stichting heeft ten doel:*
 - *het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;*
 - *de instandhouding en het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;*
 - *het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en – didactiek*
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*
 - *het oprichten en beheren van scholen;*
 - *het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;*
 - *alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Zeventien scholen

Stichting Pallas verenigt 17 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallasscholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.

Raad van Toezicht (bemensing april 2021)

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Ria van der Heijden
- Sabina Pot
- Mart van de Lisdonk
- Wieneke Groot
- Maarten Wiggers de Vries

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing april 2021)

- Wanda Kasbergen, bestuurder
- Sandra Pennings, bestuursondersteuner
- Elise Swinkels, controller
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Marjan Ponten, staffunctionaris kwaliteit
- Boukje Voskuilen, staffunctionaris huisvesting en facilitaire zaken

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

Pallasbrede zaken en -regeling

Pallasmap

Op elke school is de zogenaamde (digitale) Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en (jaar)stukken.

Strategisch plan

De Pallascholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel “Maatschappelijk kunstenaarschap” en bestrijkt de periode 2020-2024. Het plan is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Financiën

De Pallascholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan onder andere uit personele bekostiging en materiële bekostiging. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderscheningen. Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallascholen en de Pallas-organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

Ouderschenkeningen

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor specifieke vrijeschoolse vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school. Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending en een verantwoording ten aanzien van de ouderschenkeningen die vanuit de Stichting Vrienden van Pallas worden ontvangen. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Voor meer informatie zie www.vriendenvanpallas.nl.

Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderschenkeningen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Sociale veiligheid

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Schorsen en verwijderen

Voor de Pallasscholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt vergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacyreglement opgesteld, dat voor alle Pallasscholen geldt en op de website www.stichtingpallas.nl ter inzage staat. Stichting Pallas heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt. Deze is bereikbaar via FG@stichtingpallas.nl.

Voor het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen wordt aan de ouders toestemming gevraagd. Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen voor het gebruik van de foto- en beeldmateriaal. Ouders mogen eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

Verzekeringen

De school heeft via de Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers.
Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig.

Samenwerkingsstructuur met kinderopvang

Vanuit een gezamenlijk uitgangspunt; de antroposofische visie op een pedagogisch klimaat voor kinderen vormen we samen met de Vlindertuin een kindcentrum. De samenwerking tussen kindercentrum De Vlindertuin en vrijebasisschool De Zevenster heeft sinds de start in juni 2009 zowel in de organisatie als inhoudelijk vorm gekregen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de schoolleider van de Zevenster en de leiding van de Vlindertuin. Verder vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats wanneer kinderen de overstap van peuterspeelzaal Pimpernel en 't Kabouterhofje en de dagopvang van de Vlindertuin naar de Zevenster maken.

De Vlindertuin, onderdeel van Stichting Istia

Dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang

In De Vlindertuin vindt u voor uw kind van 0 tot 12 jaar verschillende vormen van opvang. De leiding van De Vlindertuin is in handen van Loes Govers. Voor meer informatie over De Vlindertuin kunt u bij haar terecht.

Bronkhorstsingel 9, 5403 NA Uden, 0413 33 29 83

www.vlindertuin-uden.nl / vlindertuin.uden@gmail.com

3. De Ouders

Informatievoorziening

Jaarkalender

Aan het begin van elk schooljaar krijgt u een digitale en papieren versie van de jaarkalender, waarin alle activiteiten, ouderavonden, vrije dagen, feestdagen etc. vermeld staan.

Uiteraard wilt u geïnformeerd worden over de ontwikkeling en voortgang van uw kind(eren). Zowel op het gebied van de leervaardigheden, als op sociaal-emotioneel gebied valt er in de diverse leeftijdsfases veel te vertellen.

Sommige informatie geldt voor de hele school, andere voor een groep/klas en dan is er nog informatie die individueel voor u van belang is.

Hoe is de verstrekking van deze informatie geregeld op de Zevenster? Wat mag u van ons verwachten?

School niveau

Elke week verschijnt het Ouderbericht. Dit ontvangt u digitaal.

In het Ouderbericht staan zaken die de hele school aangaan zoals de vakanties, vieringen op school of wanneer de schoolfotograaf komt.

Ieder jaar is er een Algemene Ouderavond aan het begin van het schooljaar; de zogenaamde 'opmaat', bestemd voor alle ouders van de school.

Deze opmaat bestaat uit twee delen. De avond start in de klas van uw eigen kind. De leerkracht geeft een beeld van de eerste schoolweken en vertelt wat u zoal kunt verwachten in het nieuwe schooljaar. Het tweede deel van de avond is centraal en vindt plaats in de zaal. Tijdens dit gedeelte gaan we inhoudelijk dieper in op thema's die specifiek te maken hebben met ons onderwijs.

In de tweede helft van het jaar volgt er nog een Algemene ouderavond. Tijdens deze avond staan er zaken op de agenda die de hele school aangaan zoals b.v. financiën.

In de laatste schoolweek is er een ouderavond waarin in de klassen kort teruggeblikt wordt op het afgelopen schooljaar. Na ongeveer 20 minuten is er gelegenheid voor de ouders van kinderen die van leerkracht wisselen om kennis te maken met de nieuwe leerkracht. De avond wordt centraal afgesloten met een hapje en een drankje in de zaal.

Groepsniveau

Kleuters

Wanneer u een kind in één van de kleuterklassen heeft dan wordt u in twee ouderavonden per schooljaar op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen in de klas. Daarnaast is er per schooljaar een knutselavond voor Sint Nicolaas.

Klas 1 tot en met 6

Voor ouders met kinderen in klas 1 tot en met 6 (groep 3 tot en met 8) is er twee keer per jaar een ouderavond. De eerste is in sept/okt en de tweede in mrt/apr.

Voor klas 1 tot en met 6 (groep 3 t/m 6) is er een knutselavond voor Sint Nicolaas.

Individueel niveau

Over het welzijn en de vorderingen van uw kind wordt u op de hoogte gebracht door middel van het getuigschrift aan het eind van het schooljaar (klas 1 tot en met 6) en door oudergesprekken die de leerkracht met u voert.

Kleuters

Er vindt een kennismaking/intakegesprek plaats met ouders van een nieuwe kleuter en de kleuterleerkracht. Daarna volgt twee keer per jaar een oudergesprek van ongeveer 10 minuten over het welbevinden van uw kind. Ouders van kleuters die naar klas 1 gaan, hebben een afrondend gesprek met de kleuterleerkracht van hun kind, eventueel aangevuld met de Intern begeleider.

Klas 1 tot en met 6 (groep 3 t/m 8)

In oktober/november en februari/maart voeren alle leerkrachten individuele gesprekken met ouders. Hierin wordt het welbevinden van uw kind besproken en worden de resultaten van de toetsen die uw kind in januari/juni gemaakt heeft besproken. Deze gesprekken duren ongeveer 10 minuten. In juni zijn er ook oudergesprekken indien nodig.

Klas 5 en 6 (groep 7 en 8)

Ouders van kinderen in klas 5 hebben, naast het gesprek in juni, in februari een gesprek waarin een voorlopig schooladvies Voortgezet Onderwijs centraal staat.

Ouders van leerlingen in klas 6 hebben in februari een gesprek van 20 minuten met de leerkracht waarin het schooladvies centraal staat. De 10 minuten gesprekken van februari/maart vervallen daarmee voor klas 6.

Schriftelijke rapportage

Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle ouders van leerlingen van klas 1 tot en met 6 (groep 3 t/m 8) een schriftelijke rapportage over de voortgang van uw kind in de vorm van een getuigschrift. Het getuigschrift bestaat uit een ouderdeel waarin de vorderingen en ontwikkeling van uw kind beschreven staan. Dit deel is bestemd voor u als ouder.

Daarnaast is er het kinderdeel dat bestaat uit een spreuk en een kunstzinnig deel. Dit is een geschenk van de leerkracht aan uw kind.

Contact met school

Mededelingen aan de leerkracht van uw kind kunt u telefonisch doorgeven via het telefoonnummer van school (0413-332911). De conciërge zorgt ervoor dat de boodschap op de juiste plek terecht komt.

Ook kunt u uw bericht onder de aandacht van de leerkracht brengen door een bericht via Parro te sturen naar de leerkracht.

Ouders in de school

Kleuters

We vragen ouders die hun kleuter naar school komen brengen om de kinderen voor 5 voor half 9 kort binnen af te zetten.

Groep 1 tot en met 6 (groep 3 tot en met 8)

Om 8.25 gaat de bel. Tot die tijd kunnen u en uw kind traktaties of instrumenten binnen brengen. Om 8.30vangen de lessen aan. Het is dan nodig dat er in de gang rust heerst t.b.v. het onderwijsproces. We willen in het belang hiervan iedereen verzoeken de gang voor die tijd te verlaten.

Wanneer u een korte mededeling heeft voor de leerkracht van uw kind, verzoeken we u dit bij voorkeur na de lestijd te doen. Voor aanvang van de lessen is daar geen tijd voor. Uiteraard kunt u uw kind altijd een briefje meegeven waarop de mededeling staat. Hierbij valt te denken aan dokters- of tandartsbezoek.

Gesprek op initiatief van u

Soms kan een situatie of de ontwikkeling van uw kind om extra aandacht vragen en zou u, buiten de reguliere gespreksmomenten om, met de leerkracht willen overleggen. U kunt hiervoor een bericht via Parro versturen of rechtstreeks contact opnemen met de leerkracht en kort aangeven waarover u contact wil. De leerkracht kan dan inschatten of de vraag schriftelijk behandeld kan worden of dat een gesprek noodzakelijk is. In dat geval zal ze met u op zoek gaan naar een geschikt moment.

Verder vertrouwen we erop dat u zorgvuldig omgaat met een verzoek tot tussentijds gesprek.

Het gaat niet altijd goed

Mocht u een probleem hebben, of een aandachtspunt voor de school dan kunt u daarvoor de volgende stappen zetten om tot een oplossing te komen:

1. contact opnemen met de leerkracht van uw kind
2. komt u er met de leerkracht niet uit dan kunt u contact opnemen met de schoolleider
3. hebt u een algemeen probleem of aandachtspunt dan kunt u dit ook neerleggen bij de oudergeleding van de MR
4. hebt u een probleem rondom pestproblematiek dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht, de coördinator pestproblematiek: Bianca Vet en bij de schoolleiding.
5. Hebt u een andersoortig probleem, dan kunt u contact zoeken met de vertrouwenspersoon van Stichting Pallas.

De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door het bevoegd gezag op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th. v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394.

Verder geldt voor onze school de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De regeling is te vinden in de schoolgids en op www.stichtingpallas.nl.

Ouderparticipatie

Op De Zevenster wordt ouderparticipatie als onontbeerlijk gezien. De actieve betrokkenheid van ouders vormt een belangrijk deel van de warme gemeenschap waar de kinderen in gedijen. Deze betrokkenheid kunt u als ouder bijvoorbeeld vormgeven als klassenouder, of door uw bijdrage te leveren via één van de vele werkgroepen, die elders in de schoolgids genoemd worden. Ook de klassenouder van de klas van uw kind zal regelmatig een beroep op u doen voor hulp bij jaarfeesten of uitstapjes.

4. Praktische informatie

Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Klas 3 tot en met 6	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
Klas 1 en 2	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00
Kleuters	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00

De Zevenster is een school met kinderen uit Uden en omgeving. Omdat we een regioschool zijn, is er voor gekozen om een continuooster te voeren. Jonge kinderen die moeten reizen zijn hierdoor in de gelegenheid om met de buurtkinderen te spelen na schooltijd.

Vakanties en vrije dagen:

Vakanties en feestdagen:

Herfstvakantie	zaterdag 23 oktober tot en met zondag 31 oktober 2021
Kerstvakantie	Zaterdag 25 december 2021 tot en met zondag 9 januari 2022
Carnavalsvakantie	Zaterdag 26 februari tot en met zondag 6 maart 2022
Pasen	Maandag 18 april 2022
Meivakantie	Zaterdag 23 april tot en met zondag 8 mei 2022
Hemelvaart	Donderdag 26 mei tot en met zondag 29 mei 2022
Pinksteren	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Zaterdag 23 juli tot en met zondag 4 september 2022

Studiedagen (Hele dagen vrij)

Maandag 4 oktober 2021
Maandag 6 december 2021
Vrijdag 24 december 2021 (Dag voor de kerstvakantie)
Woensdag 19 januari 2022
Vrijdag 25 maart 2022
Vrijdag 15 april 2022 (goede vrijdag)

Studiemiddagen (vanaf 13.00 uur vrij):

maandag 20 september
vrijdag 21 januari
maandag 21 maart
vrijdag 17 juni

Korte dagen i.v.m. een jaarfeest:

1e schooldag	maandag 6 september 2021	vanaf 13.00 uur vrij
Sint Maarten	Donderdag 11 november 2021	vanaf 13.00 uur vrij
sinterklaas	vrijdag 3 december 2021	vanaf 13.00 uur vrij
kerstviering	donderdag 23 december 2021	vanaf 13.00 uur vrij
carnaval	vrijdag 25 februari 2022	vanaf 13.00 uur vrij
paasviering	donderdag 14 april 2022	vanaf 13.00 uur vrij
pinksterviering	vrijdag 3 juni 2022	vanaf 13.00 uur vrij
laatste schooldag	vrijdag 22 juli 2022	vanaf 11.00 uur vrij

Reiskostenvergoeding

Ouders van kinderen, die buiten een straal van 6 km van de school wonen, kunnen bij de gemeente waar zij wonen een aanvraag voor vergoeding van de vervoerskosten indienen. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het beleid van uw gemeente.

Ziekmelding, lesverzuim, te laat komen

Wilt u ziekte van uw kind vóór 9:00 uur telefonisch melden, tel nummer: 0413-332911. Bij geen gehoor kunt u de voicemail inspreken. Die wordt elke dag afgeluisterd.

Sinds 1 januari 2017 zijn scholen aangesloten op het verzuimregister. We zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Het gaat om de volgende verzuimredenen:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.

Te laat komen: De leerkracht registreert de leerlingen die te laat op school komen. Bij frequent te laat komen attendeert de leerkracht u hierop. Verbetert de situatie niet, dan wordt contact gezocht met de leerplichtambtenaar. U krijgt hiervan schriftelijk bericht.

Verhuizing

Bij verhuizing dient u schriftelijk een wijziging van het adres door te geven aan de administratie van de school. w.dietvorst@zevenster-uden.nl

Verlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Hiertoe dient een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt, dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

De schoolleider mag dit verlof niet verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. U dient dit verlof minimaal 8 weken voor de ingangsdatum aan de schoolleider van school te vragen. De schoolleider mag slechts eenmaal per jaar verlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. Verlof wegens gewichtige omstandigheden en verzoeken om verzuim wegens gewichtige omstandigheden dienen minstens een week van tevoren, schriftelijk te worden ingediend bij de schoolleider.

Veelvuldig ziekteverzuim

Is er sprake van veelvuldig ziekteverzuim dan ontvangen de ouders een oproep van de jeugdarts. Tijdens een consult zal het ziekteverlooptraject samen met de arts in beeld worden gebracht. De arts neemt hierna contact op met de school waarin de afspraken met de ouders teruggekoppeld worden en er advies wordt gegeven over het omgaan met de ziekte en de afwezigheid. Hieronder vindt u een beschrijving van de criteria voor verwijzing zoals geformuleerd door de GGD.

Criteria voor verwijzing naar de jeugdarts

Voor verwijzing naar de jeugdarts vindt altijd een verzuimgesprek door de leerkracht plaats.

Aanmelding bij de jeugdarts vindt door de leerkracht in de regel plaats als het verzuimgesprek daartoe aanleiding geeft dan wel als aan één van de volgende criteria voor frequent of langdurig ziekteverzuim wordt voldaan:

- De leerling is langer dan vijftien schooldagen achtereenvolgend ziek gemeld. Aanmelding vindt dus plaats vanaf de 16e ziektedag.
- De leerling is meer dan drie keer ziekgemeld gedurende één trimester. Aanmelding vindt dus plaats als de leerling zich voor de 4e keer ziek meldt of ziek naar huis gaat.

De mogelijkheid bestaat om gemotiveerd af te wijken van de drempelcriteria. De argumenten hiervoor legt de leerkracht vast in het leerlingvolgsysteem

Ouderschenking

Een ouderschenking is in Nederland – bij wet – vrijwillig. U bepaalt dus zelf of u wel of geen ouderschenking aan de school geeft en hoe hoog deze ouderschenking is. Als scholen geven wij een richtlijn van de hoogte om de kosten waarvoor we de ouderschenking inzetten. Via de MR zal door de schoolleiding jaarlijks verantwoording voor de inzet van de ouderschenking worden afgelegd. Ouderschenkeningen maken een wezenlijk deel van ons vrijebasischool onderwijs mogelijk, zoals handenarbeid, handwerken, koor in klas 1 tot en met 6 en de jaarfeesten. Het niet kunnen of willen betalen van deze schenking zal echter nooit leiden tot het uitsluiten van activiteiten of gebruik van materialen van een kind op onze school.

De hoogte van de schenking is gebaseerd op de extra kosten die onze vorm van onderwijs met zich meebrengt en op uw eigen inzicht en verantwoordelijkheidsgevoel. De ouderschenking is een schenking die aftrekbaar is van de belasting. De overeenkomst tot schenking kan alleen schriftelijk, na toelating van een kind, worden aangegaan. Richtlijnen worden tegelijk met het ouderschenking formulier toegestuurd door de schoolleiding bij aanname van uw kind. De ouderschenking kan te allen tijde stopgezet worden door dit schriftelijk te bevestigen.

5. De onderwijs Zorgstructuur

Kwaliteit houdt in dat er een kwalitatief goede leerlingenzorg is, zowel op het niveau van de klas als op schoolniveau. Door zorgverbreding wordt ingespeeld op de verschillen tussen kinderen in mogelijkheden en behoeften. Soms lukt het niet om voor alle kinderen een passend aanbod te vinden. Dan zijn er extra inspanningen nodig, van de leerkracht zelf en soms van anderen. Indien u voor uw kind vragen heeft over extra ondersteuning en begeleiding kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider op school. Onze school is aangesloten bij de regio 30.06. Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding van leerlingen in deze regio kunt u vinden op: www.swvpo3006.nl

Verschillende fases:

Binnen het samenwerkingsverband PO 30.06 waar de Zevenster bij aangesloten is wordt gewerkt in drie niveaus van zorg. Hieronder volgt een korte beschrijving.

Fase 1:

Voor alle kinderen is het basis leerstofaanbod in 3 niveaus beschreven in het groepsplan. De basisgroep werkt op het gemiddelde niveau met het basisaanbod in de klas. Daarnaast is er een groep die meer begeleiding nodig heeft om de leerstof eigen te maken. De derde groep pikt de leerstof sneller op en heeft verdieping en verrijking nodig binnen de lesstof.

Fase 2:

Als een kind de doelen uit het groepsplan en het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Het kind wordt in de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider en de ouders worden geraadpleegd, geïnformeerd en er wordt een handtekening gevraagd.

Ook voor kinderen die de leerstof sneller oppakken wordt een plan van aanpak gemaakt. Hierin wordt beschreven hoe de leerling uitgedaagd en ondersteund blijft in zijn of haar ontwikkeling. Ook dit wordt met ouders besproken en opgenomen in het lesstofaanbod van de klas.

De vorm van zorg die geboden wordt aan een kind hangt sterk af van de aard van de problematiek. Als het mogelijk is zal de zorg door de groepsleerkracht in de groep geboden worden, gericht op het individuele kind. Er is een hulpklas ingericht, waarin een onderwijsdeskundige kinderen begeleidt. De hulpklas biedt de mogelijkheid leerlingen extra oefening te geven op reken-, taal-, en leesgebied. Soms vindt zorg ook plaats voor de gehele klas als bijvoorbeeld het sociale klimaat niet optimaal is, als er sprake is van onveiligheid in de groep.

Indien nodig vindt er zorg buiten de school plaats. Hierbij kan gedacht worden aan logopedie, euritmie-therapie of andere externe hulp.

Wanneer ontwikkelingsproblemen worden gesignaleerd (wanneer de algemene lijn behorend bij de leeftijdsfase en de individuele lijn van het kind niet synchroon verlopen) kan gekozen worden voor:

- aanpak op groepsniveau: de leerkracht heeft overleg met de intern begeleider;
- begeleiding door de intern begeleider;
- kinderbespreking in het college.

Maar ook kan blijken dat er aandacht van deskundigen van buitenaf nodig is:

- de ambulante begeleider kan gevraagd worden;
- de schoolbegeleidingsdienst kan om een leerlingenonderzoek gevraagd worden;
- de ondersteuningsspecialist van het Samenwerkingsverband PO 30 06 kan ingeschakeld worden;
- Iedere school heeft een contactpersoon die door de gemeente aan de school gekoppeld is. Er kan via de contactpersoon om advies gevraagd worden. Er kan dan een doorverwijzing naar bijvoorbeeld B.J.G volgen.

Belangrijk is dat er regelmatige terugkoppeling plaatsvindt tussen leerkracht, intern begeleider en ouders.

Fase 3:

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. In sommige gevallen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit wordt besproken met ouders. Eventueel wordt er een extern deskundige geraadpleegd. Ouders worden in dit proces betrokken.

Indien ondanks de inzet en/of adviezen van AB en/of andere betrokken instantie, de gestelde doelen niet worden bereikt volgt er een overleg met de trajectbegeleider over een gepaste vorm van speciaal onderwijs of ander basisonderwijs.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Leraar / mentor
- Intern begeleider / zorgcoördinator
- Directie, team- of afdelingsleider

Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Leraar / mentor
- Leerlingbegeleider
- Intern begeleider / zorgcoördinator
- Directie, team- of afdelingsleider
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Deskundige van het samenwerkingsverband
- Schoolmaatschappelijk werker
- Jeugdhulpprofessional

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 4 keer per jaar bij elkaar. Daarnaast worden er natuurlijk gesprekken gevoerd met de ouders hierover. In deze gesprekken kan gesproken worden of uw kind in aanmerking komt voor extra uitdaging of extra ondersteuning.

Extra uitdaging:

Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een plusgroep.

Kinderen komen in aanmerking voor deelname:

- Indien zij over de hele linie goed presteren op de vakken spelling, begrijpend lezen, rekenen en lezen.
- Indien zij minimaal 2 x achter elkaar een I of I+ score behaald hebben op de hoofdvakken

Het aanbod is erop gericht de wilskracht van de kinderen te versterken. Te denken valt aan ;

- Een project uit het tijdschrift "Vooruit"
- Project "doen"

Het opzetten van een project is afhankelijk van de mogelijkheid tot externe begeleiding.

Extra ondersteuning:

Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft zullen er in de regel vaker gesprekken zijn. U wordt daarvoor uitgenodigd door de leerkracht en/of de Intern begeleider; hierna te noemen Ib'er.

Uit het voeren van meerdere gesprekken kan mogelijk een doorverwijzing volgen. Hieronder vindt u de procedure die daarbij gehanteerd wordt.

- Schoolniveau: doorverwijzing naar de hulpklas
- Schoolniveau: doorverwijzingen schoolarts GGD
- Bovenschools niveau: doorverwijzing therapieën
- Bovenschools niveau: doorverwijzing basisteam jeugdzorg (BJG)
- Bovenschools niveau: aanvraag van P.A.B (preventieve ambulante begeleiding) of een arrangement bij het samenwerkingsverband PO 30.06
- Doorverwijzing voor onderzoek (Intelligentie onderzoek, dyslexie onderzoek of persoonlijkheidsonderzoek)

Onderzoeken:

Soms is het nodig om uw kind te laten onderzoeken. Het kan hierbij gaan om een intelligentie-dyslexie of een persoonlijkheidsonderzoek. De kosten voor deze onderzoeken zijn hoog. De middelen die de school ontvangt van het SWV worden vooral besteed aan hulpklassen zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan profiteren. Vaak is het mogelijk om een onderzoek via de GGD aan te vragen. Dit kan kosteloos. Hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Zo kan er b.v. alleen een intelligentieonderzoek worden aangevraagd in combinatie met een andere vraag. Er kan een intakegesprek worden gepland met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Zij kan de aanvraag doorzetten naar de jeugdarts of naar het basisteam jeugd en gezin (BJG)

In sommige gevallen kan de school in overleg met de ouders de onkosten gedeeltelijk of geheel vergoeden. Indien ouders zelf een vraag voor onderzoek hebben kunnen zij een verwijzing vragen via de gemeentelijke toegang. Onze intern begeleider kan u hier alles over vertellen.

Een dyslexie onderzoek voor enkelvoudige ernstige dyslexie (E.E.D) kan door de school worden aangevraagd bij het dyslexieteam van het samenwerkingsverband PO 30.06. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd wordt het onderzoek en de eventuele behandeling vergoed door de gemeente.

Schoolniveau:

Minimaal twee maal per jaar vindt er een overleg plaats tussen Ib'er en leerkracht over alle kinderen uit de groep. (januari en juni). In dit overleg worden afspraken gemaakt over handelingsplannen in de klas of in de hulpklas. In oktober en in maart is er een extra overleg met de leerkracht, de Ib'er en indien wenselijk de ouders, over kinderen met een zorgvraag.

Tijdens de 10 minuten gesprekken worden ouders op de hoogte gesteld. Kinderen die hulp krijgen in de hulpklas krijgen een briefje mee naar huis. Terugkoppeling volgt in de volgende serie 10 minutengesprekken of in daarvoor geplande gesprekken.

Doorverwijzing hulpklas

1. De leerkracht en de Ib'er besluiten tot doorverwijzing naar de hulpklas n.a.v. de halfjaarlijkse toetsgegevens of een specifieke vraag.
2. De lerarenondersteuner werkt in periodes en maakt een rooster voor de begeleiding. Dit kan zijn in een groepje binnen of buiten de klas.
3. Na afloop van de periode maakt de lerarenondersteuner een evaluatie en bespreekt die met de Ib'er en de leerkracht.
4. De leerkracht bespreekt de evaluatie met de ouders, evt. tijdens de 10 minuten gesprekken.

Protocol dyslexie

Onze school volgt het protocol dyslexie. Dit is een observatie-instrument om kinderen met vermoeden van dyslexie vanaf 5 jaar te volgen en te behandelen. In geval van ernstige enkelvoudige dyslexie kan een onderzoek via de gemeente aangevraagd worden.

Dyslectische en leeszwakke kinderen die niet in aanmerking komen voor deze regeling of nog niet in aanmerking komen voor een onderzoek aanvraag, worden begeleid door de lerarenondersteuner in een hulpklas van onze school. Zij lezen daarnaast 3 x per week 20 minuten tijdens schooltijd onder supervisie van de remedial teacher of lb'er. In overleg met de ouders wordt gezocht naar passende begeleiding door de ouder(s) na schooltijd.

Bovenschools niveau:

Therapeuten zijn niet in dienst van de school. In het geval van b.v. kunstzinnige- of euritmitherapie faciliteert de school tijd en ruimte. Bekostiging loopt via de zorgverzekering

Doorverwijzing therapeut:

1. De leerkracht bespreekt met de ouders de wenselijkheid van een therapie.
2. De ouders krijgen van de leerkracht het telefoonnummer en het mailadres van de therapeut, met het verzoek om zich via email aan te melden. Inhoudelijke en/of financiële vragen kunnen gesteld worden aan de betreffende therapeut.
3. De coördinator plant de therapietijden en ruimtes. In principe wordt hiermee rekening gehouden na de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk.
4. De coördinator stuurt de planning door naar de therapeut en naar de leerkrachten.
5. De therapeut maakt na afloop van de therapie een verslag en bespreekt dit met de ouders. Het verslag is eigendom van de ouders.

Doorverwijzing basisteam Jeugdzorg

Basisteam jeugdzorg (BJG) is in dienst van de gemeente en wordt bekostigd door de gemeente. De school faciliteert overleg in het zorgadviesteam en coördineert doorverwijzing.

1. Op aanvraag is er overleg met de contactpersoon van de GGD voor onze school en lb'er en desgewenst met iemand van BJG, hierna te noemen ondersteuningsteam (O.T)
2. Leerkrachten kunnen vragen neerleggen bij het O.T. Dit kan anoniem zijn of met toestemming van de ouders, op naam. Hieruit kan een anoniem advies ontstaan of een doorverwijzing naar GGD of BJG.
3. Met toestemming van de ouders wordt een hulpvraag geformuleerd. De ouders vullen een hulpvraag in op het hiervoor bestemde formulier dat zij krijgen via de leerkracht of lb'er.
4. Via de lb'er gaat deze vraag naar de contactpersoon van BJG of GGD. De contactpersoon voor onze school neemt hierna contact op met de ouders.
5. De contactpersoon voert een intakegesprek met of zonder de leerkracht/ lb'er van de school en verwijst eventueel door naar de meest geschikte hulpverlener of instantie. En indien gewenst voor onderzoek.
6. Met toestemming van de ouders worden gesprekken teruggekoppeld naar het zorgadviesteam.
7. Indien het O.T van mening is dat extra ondersteuning gewenst is, wordt het ondersteuningsteam "opgeschaald" naar een Multi disciplinair overleg (MDO). In dat overleg schuift de bovenschoolsdeskundige (orthopedagoog, onderwijskundige, zorgcoördinator) vanuit het schoolbestuur en de ouders, verzorgers van de leerlingen aan en worden eventueel andere deskundigen betrokken. Bijvoorbeeld jeugdarts, andere BJG-er of meer specialistische expertise vanuit de BJG partners, SO of SBO specialist en dergelijke). Dit MDO is school overstijgend. Het MDO beoordeelt of er extra middelen worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden. Binnen het MDO overleg wordt in de afweging meegenomen of een andere school in staat is passende ondersteuning voor de leerling te bieden, of dat er een stap kan worden gezet voor een aanvraag SBO of SO onderwijs.

Voor een doorverwijzing aan SBO of SO wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door de ACTA (adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen).
Meer informatie over de mogelijkheden van ondersteuning vindt u op de website www.swvpo3006.nl

Kwaliteit van zorg

Kwaliteit is niet alleen een zorg van de klassenleerkracht. De zorg wordt gedeeld en om dit in goede banen te leiden wordt er structuur aangebracht door middel van een kwaliteitssysteem.

Door dit systeem steeds verder te ontwikkelen en te verbeteren wil de Zevenster invulling geven aan haar verantwoordelijkheid voor goede leerlingenzorg.

Centraal in het zorgsysteem staat de klassenleerkracht. Hij/zij dient in samenwerking met de intern begeleider te signaleren of extra zorg nodig is. Belangrijk hierbij is vooral de observatie van de leerling in de klas. Verder zal hij/zij gebruik maken van instrumenten als toetsen en leerlingvolgsysteem. Deze instrumenten helpen de leerkracht bij het maken van groepsplannen. In de klas worden op verschillende niveaus groepsplannen uitgevoerd.

Lerarenondersteuner

Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben om (weer) in ontwikkeling te kunnen komen is er een lerarenondersteuner. Wanneer een kind zich niet voldoende naar verwachting ontwikkelt, kan het extra worden begeleid in de hulpklas. In de hulpklas zit een groepje kinderen bij elkaar met vergelijkbare hulpvragen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat bepaalde stof meer oefening en uitleg vraagt dan de leerkracht in de klas kan bieden.

Het kan ook zijn dat een groepje kinderen de leerstof van hun leerjaar al beheerst. Deze kinderen krijgen in de hulpklas de mogelijkheid om de leerstof creatief te verwerken en te verdiepen.

De lerarenondersteuner kan ook in de klas, tijdens het periodeonderwijs, ondersteuning bieden bij het uitvoeren van één van de (bovengenoemde) groepsplannen.

Intern begeleider

De intern begeleider is de coördinator en de kwaliteitsbewaker van de zorg in de school. De taak van de intern begeleider met betrekking tot de zorg in de klas bestaat er vooral uit om de leerkrachten in staat te stellen adequaat met alle leerlingen om te gaan en de leerkrachten te ondersteunen in het omgaan met specifieke ontwikkelingsbehoeften. Daarnaast heeft de intern begeleider een signalerende functie voor kinderen met een hulpvraag. Zij bewaakt de processen door regelmatig de kinderen te bespreken met de klassenleerkracht.

Naar aanleiding van een gesprek met de leerkracht of de ouders kan de intern begeleider gesprekken voorzitten met de ouders. Hiervan wordt verslag gemaakt voor ouders, leerkracht en dossier van het kind.

Daarnaast is de intern begeleider Bianca Vet, de coördinator pestproblematiek. Zij bewaakt de processen die beschreven staan in het gedragsprotocol.

Samenwerkingsverband 30.06

De intern begeleider is op de hoogte van de procedures rond aanvragen van hulp, verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs en het overheidsbeleid op het gebied van de zorg.

Meetinstrumenten

Naast de instrumenten die binnen de wettelijke kaders vallen hanteert de school een eigen leerlingenvolgsysteem.

Wettelijk vereist:

- 2x per jaar methode onafhankelijke (Cito) toetsen voor klas 1 tot en met 6
- 1x per jaar een objectief onderzoek naar de sociaal emotionele ontwikkeling. Hiervoor wordt Viseon gebruikt, onderdeel van Cito.
- 1 x per jaar onafhankelijke vragenlijst over veiligheidsbeleving van de kinderen in klas 4 tot en met 6.
- In klas 6 een onderzoek naar de eindopbrengsten (vanaf schooljaar 2015-2016 verplichte eindtoets)
- Protocol dyslexie
- Periodetoetsen
- Evaluaties

Specifiek voor onze school:

- Bij de oudste kleuters wordt een individueel leerrijpheidsonderzoek afgenomen door de Intern begeleider.

Voorzieningen buiten de school

Onze school werkt samen met de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen en met het samenwerkingsverband 30.06 Oss-Uden-Veghel.

6. Kwaliteitszorg

Scholen zijn verplicht om zorg te dragen voor de kwaliteit van haar onderwijs. Het begrip kwaliteit wordt ook wel een containerbegrip genoemd. Er kunnen verschillende normen worden gehanteerd bij de invulling ervan. De één vindt hoge cijfers kwaliteit, de ander hecht meer waarde aan het pedagogisch klimaat op een school.

Om vast te stellen wat de Zevenster onder het begrip kwaliteit verstaat, wordt naast de wettelijke eisen gekeken naar de visie en de missie van de school.

Om de kwaliteit van de Zevenster te borgen gebruiken we een aantal instrumenten die ons helpen onze kwaliteit in beeld te krijgen en te houden. De inzet van deze instrumenten kent een terugkerend patroon.

Jaarlijks:

- evalueren en bijstellen van leerlingenzorg
- evalueren van onderwijsresultaten
- maken van trendanalyses n.a.v. de toets gegevens
- evalueren en vaststellen activiteitenjaarplan
- vaststellen van de onderwijstijd (zie bijlagen)

Vierjaarlijks

- uitzetten van een ouder- en lerarenenquête
- maken van een schoolplan
- toetsing door inspectie van het onderwijs (zie rapport maart 2017)
- risico inventarisatie en evaluatie (Arbomeester)

De uitslagen van de ouder- en lerarenenquêtes vormen samen met het inspectierapport en de risico inventarisatie de uitgangspunten voor de verbeterplannen. Deze staan beschreven in het schoolplan voor een periode van vier jaar. De ambities van de school worden dan ook bepaald en vastgelegd in het schoolplan.

De plannen voor het eerstvolgende schooljaar worden preciezer uitgewerkt en vastgelegd in een jaarplan.

7. Schoolafspraken

Veiligheid

Binnen onze school is een aantal medewerkers opgeleid tot Bedrijfshulpverlener. Zij zijn samen met de schoolleider verantwoordelijk voor het regelmatig (minimaal eenmaal per jaar) oefenen van het ontruimingsplan en het eventueel bijstellen ervan.

Protocollen

Ten aanzien van diverse zaken hebben we met elkaar procedurele afspraken gemaakt. Deze zijn schriftelijk vastgelegd en liggen ter inzage in de 'protocollenmap' bij de administratie.

Hierin treft u onder andere afspraken aan over:

- informatieverstrekking aan gescheiden ouders
- contacten met ouders
- protocol dyslexie
- gedragscode (pesten)
- het luizencontrole protocol
- kindermishandeling
- te laat komen
- medicijnverstrekking
- ontwikkelingsperspectief
- schoolrijpheid
- schoolverzuim
- verwijderen leerling
- vervangingen

Foto's en opnames

Met de wet op de privacy zijn de regels rondom het gebruik van beeldmateriaal gewijzigd. In de bijlage vindt u een stroomschema hoe om te gaan met beeldmateriaal.

Schorsing en verwijdering

De beslissing over het schorsen en verwijderen van een leerling van de school ligt bij het bevoegd gezag; de ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Een leerling mag voor maximaal een week worden geschorst. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag gedurende acht weken geprobeerd heeft de leerling te herplaatsen op een andere school. Indien aantoonbaar zonder succes is gezocht naar een school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan de school worden gegeven en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. Wordt er géén tegenprestatie verlangd dan heet het donatie. Bij sponsoring en donaties wordt er op gelet dat:

- dit niet strijdig is met de uitgangspunten van onze school;
- de school niet afhankelijk wordt van sponsoring;
- het niet storend is voor personeel, leerlingen en ouders;
- de verlangde tegenprestatie niet onevenredig is.

Sponsoring valt altijd onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting Pallas. Bezwaren tegen een vorm van sponsoring worden volgens de reguliere klachtenregeling behandeld.

Parkeerbeleid

De school voert een actief parkeerbeleid in samenwerking met de gemeente en de buurt om overlast in de buurt tegen te gaan. Wij verzoeken de ouders om te parkeren op het parkeerterrein aan de voorkant van de school. Is er geen plek, dan is schuin aan de overkant parkeergelegenheid bij de tennisbaan. Gelieve niet te parkeren in de wijk aan de pleinkant van de school of in de wijk aan de overkant van de school.

8. Adressen vrije schoolbeweging en Antroposofie

Vereniging van vrijescholen

Vereniging van vrijescholen,
Boslaan 15
3701 CH ZEIST
Tel. 0343-536060
Fax 0343-531772
vereniging@vrijescholen.nl
www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijescholen in Nederland en vertegenwoordigt hen in politieke netwerken en in de onderwijssector. Daarnaast voert de vereniging ieder jaar een werkplan uit dat samen met de leden is vastgesteld. Dit jaar is er onder meer aandacht voor het lerarentekort, nieuwe vrijescholen en diversiteit in het vrijeschoolonderwijs. Het vrijeschoolonderwijs staat in de belangstelling en groeide de laatste 10 jaar met ruim 46%. Inmiddels zitten er bijna 30.000 leerlingen op 114 vrijescholen in het basis- en voortgezet onderwijs.

Meer weten?

Ontwikkelingen zijn te volgen via de website www.vrijescholen.nl. Via de website kan je je ook abonneren op de nieuwsbrief.

De stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie

Secretariaatsadres:
Postbus 378
3700 AJ Zeist
www.stichtingrsp.nl

De stichting verzamelt schenkgeld om vrije initiatieven in en om vrijescholen te kunnen ondersteunen. Zie voor meer informatie de website.

Stichting ter bevordering van de antroposofie

De stichting verzamelt schenkgeld om antroposofische initiatieven in Uden en omgeving te ondersteunen. Zie ook de bijlage: Ontwikkelingen.

Voor vragen over de StbA kunt u terecht bij Theo Verwijst; elke woensdag aanwezig als beheerder van de ouderbibliotheek.

Theo.verwijst@kpnmail.nl

Vrijeschool Pabo, voorheen Hogeschool Helicon

Vrijeschool Pabo
Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11
2333 CK Leiden
071 518 88 00
info@hsleiden.nl

Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen

BVS-schooladvies, partner van uw school kennis delen – mensen verbinden

BVS-schooladvies is al meer dan 39 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. We doen op onderzoek naar elementen uit het vrijeschoolleerplan. Ook hebben we, ter ondersteuning van leraren, webapplicaties en publicaties ontwikkeld. Wij begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten.

Daarnaast bieden wij de volgende opleidingen:

- Schoolleidersopleiding (basisbekwaam en vakbekwaam) samen met NSO CNA
- Leidinggeven aan een vrijeschool (voor ervaren leidinggevendenden, nieuw in de vrijeschool)
- Opleiding Vroeg Veelzijdig Ervaren
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor kleuterleraren
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor basisschoolleraars
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor docenten uit het voortgezetonderwijs

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl.

U kunt ons ook bellen of mailen:

- telefoon – (030) 281 96 56
- mail – admin@bvs-schooladvies.nl

Ook voor VO scholen hebben wij een specifiek aanbod:

- mentoraat op een vrijeschool

Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

Secretariaat:

Hoofdstraat 8

3972 LA Driebergen

Tel: 0343-538788

www.vrijeopvoedkunst.nl

De Christengemeenschap

Bovenbrugstraat 40

6814 DR Arnhem

Tel. 026-4452 688

www.christengemeenschap.nl

Antroposofische vereniging in Nederland

Secretariaat:

Boslaan 12

3701 CJ Zeist

Tel: 030 6918216

www.antroposofie.nl

afdeling Uden:

Petra Loos

Bermershof 620

5403 WZ Uden

Tel: 0413-331922

Deze vereniging staat open voor allen die oprechte belangstelling hebben voor de antroposofie en die op grond hiervan "het zieleleven in de mens individueel en in de menselijke samenleving" verder willen ontwikkelen. De grondslag wordt gevormd door het levenswerk van Rudolf Steiner, samengevat in een groot aantal boeken en voordrachten. Via het maandblad: "Motief" kunnen initiatieven zichtbaar worden en kan men waarnemen wat er in het land leeft.

Forum 'Antroposofie en het kind'

Een forum voor ouders om uit te wisselen over velerlei zaken rondom ouderschap en kinderen opvoeden.

www.antroposofiekind.nl

9. Bijlagen

Bijlage 1: Jaarverslag: ontwikkelingen 2020-2021

Bijlage 2: Uitstroom Voortgezet Onderwijs per advies

Bijlage 3: Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Bijlage 4: Berekening schooluren 2021-2022

Bijlage 5: Basisondersteuning binnen het regulier onderwijs SWV 3006

Bijlage 6: Instemming MR

Bijlage 1: Jaarverslag: Ontwikkelingen 2020-2021

Stichting Pallas in relatie met de Zevenster

De Stichting Pallas is overkoepelend verantwoordelijk voor:

Landelijke ontwikkelingen

- ***Eenduidige toets einde basisschool.***

De Pallasscholen hanteren op dit moment de Iep toets van Bureau Ice. De Iep toets is in april 2019 afgenomen in groep 8 van de Zevenster. De behaalde schoolscore was 83,7 en lag daarmee boven het landelijk gemiddelde van 81,8.

Vanwege de coronacrisis is de eindtoets van 2020 geannuleerd. En daardoor is er geen resultaat van dit jaar opgenomen.

In april 2021 is de eindtoets wel afgenomen, maar wordt niet meegenomen bij de metingen, vanwege geen objectief resultaat door sluitingen scholen tijdens coronapandemie. Groep 8 van de Zevenster scoorde 75,3 en lag daarmee onder het landelijk gemiddelde van 79,7.

Dit hebben wij meegenomen in de schoolanalyse en alle actiepunten van afgelopen jaar en de komende jaren. Daarmee is de verwachting dat volgend schooljaar weer op of boven het landelijke gemiddelde gescoord zal worden.

Pallas is overkoepelend verantwoordelijk voor:

- ***Onderwijskwaliteit middels inspectietoezicht.***

De inspectie spreekt met het bestuur van de scholen. In het geval van de Zevenster is dit Stichting Pallas. Vanuit dit gesprek kunnen bezoeken aan een aantal scholen door de inspectie volgen mocht daar aanleiding toe zijn. Dat betekent dat de bestuurders een goed beeld moeten hebben van de scholen om het beleid te kunnen verantwoorden. Binnen stichting Pallas is gezocht naar passende vormen en gekozen voor de volgende vorm:

Als harde criteria zijn er de cijfers:

- MARAP (Management Rapportage elke kwartaal)

- Opbrengstenmonitor (toetsresultaten 2x per jaar en eindtoetsgegevens 1x per jaar)

Daarnaast is er gekozen voor de review. Alle scholen van Pallas zijn verdeeld in regionale clusters. De Zevenster vormt een cluster met de Johanneschool in Tiel, de Driestroom in Den Bosch en 't Kleurenbos in Oss. Stichting Pallas heeft in maart 2019 inspectiebezoek gehad.

De inspectie heeft gesproken met de bestuurder, de staf, de GMR, de Raad van Toezicht en ze heeft 7 Pallasscholen bezocht waaronder de Zevenster. Alle scholen zijn met een voldoende beoordeeld.

- ***Formatie***

Stichting Pallas is verantwoordelijk voor de omvang van de formatie binnen de stichting en binnen de scholen. Vacatures worden bovenscholings vastgesteld. Benoeming van nieuw personeel volgt na een proefles, referentiecheck en indien noodzakelijk een assessment.

- ***Pallas academie; professionalisering schoolleiders en leerkrachten (lerarenbeurs, PSO en applicatiecursus)***

Gezien alle ontwikkelingen in onderwijsland maakt de rijksoverheid gelden vrij voor professionalisering van medewerkers. Binnen Pallas krijgt e.e.a. vorm door scholing te bieden aan schoolleiders binnen het PSO en de jaarlijkse tweedaagse in april die in het teken staat van leidinggeven. Aan de leraren worden gelden ter beschikking gesteld ten behoeve van gezamenlijke initiatieven voor scholing en deskundigheidsbevordering.

- Als derde initiatief biedt Pallas een applicatiecursus voor vrijeschool leerkrachten aan.

De Zevenster

Jaarafsluiting 2020

Het leerlingenaantal was op 1 oktober 2020 gestegen met 26 leerling tot 205. De exploitatie van 2020 is zoals verwacht met een negatief resultaat afgesloten. Echter was het negatieve resultaat kleiner dan verwacht. Voor boekjaar 2021 wordt een positief resultaat verwacht. Door de groei van de school is het tekort kleiner geworden, ook zijn bijna alle groepen kostendekkend.

Ouderschenking

De betalingen van de ouderschenkingen waren in 2020 naar verwachting. Er is een hoge noodzaak voor deze gelden voor het onderwijs op de Zevenster. Zonder deze gelden zijn een aantal zaken niet mogelijk om te realiseren. Wanneer de ouderschenkingen structureel lager blijven moet de school haar aanbod herzien en mogelijk vakken laten vallen.

Exploitatie en Groei

Het leerlingenaantal groeit wat van cruciaal belang is voor de school. In 2020 was de groei van de Zevenster boven verwachting en ook voor 2021 wordt een sterke groei verwacht. De jaren daarna zal deze snelheid afvlakken.

Personeel

Dit schooljaar is er stabiliteit in het team van de Zevenster ontstaan. Het team is stabiel en ontwikkelt zich sterk in hun onderwijskundige professionaliteit. Middels de NPO-gelden die vrijkomen om het onderwijs te laten herstellen van de coronacrisis kunnen we een aantal mensen binnen de formatie houden en staan we ruimer in de bezetting. Dit zorgt voor een klassenverkleining van de eerste klassen in schooljaar 2021-2022. Deze gelden zijn voor de komende twee schooljaren inzetbaar.

Met de huidige groei kunnen we binnen twee schooljaren definitief een 10^e klas openen.

Vrijwilligers

Niet alleen het personeel, maar ook vrijwilligers zijn belangrijk voor de Zevenster. Op dit moment zijn er vrijwilligers voor Spaanse les, muzikale ondersteuning van euritmie en vormgeven jaarfeesten.

Ontwikkelingen binnen De Zevenster

Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan 7 doelen. Ondanks de coronacrisis en de sluiting van de school is het toch gelukt om aan de doelen te werken en hieronder wordt kort aangegeven wat de uitkomsten per doel zijn:

1. Versterken van het kunstzinnig onderwijs in hoofd, hart en handen.

Dit schooljaar is er vooral ingestoken om middels een scholingstraject het rekenonderwijs te versterken en te verbeteren. Met het invoeren van een nieuwe methode voor rekenen en een sterke verbinding te maken tussen het rekenonderwijs in het periodeonderwijs en in de oefeningen. Binnen het onderwijs wordt er bewuster gewerkt aan leerlijnen rekenen. Er wordt op drie niveaus les gegeven en de doelen worden verdeeld over de periodes van rekenen, waarbij het oefenuur dient als consolidering van het aangeleerde uit de periode.

Er is veel inspiratie en kennis geboden over hoe periodeonderwijs binnen het vak rekenen vorm kan krijgen, zodat de kinderen ontdekkend leren rekenen op kunstzinnige wijze. Het team heeft met elkaar een kwaliteitskaart gemaakt, waarin de afspraken rondom het rekenonderwijs vastgelegd zijn. Ieder half jaar wordt deze besproken en geactualiseerd. Tijdens bouwvergaderingen wil het team elkaar inspireren en motiveren om goede keuzes te maken en van elkaar te leren.

Dit doel staat gedurende de gehele looptijd van het schoolplan (vier jaar) op het programma. Volgend schooljaar wordt de focus technisch- en begrijpend leesonderwijs.

2. Inventariseren en inzetten van de kwaliteiten van het team.
In verschillende gesprekken, zoals vergaderingen is met elkaar uitgesproken hoe éénieder ingezet kan worden op hun kwaliteiten. Er wordt daarbij ook aan uitwisseling gedacht door lessen te geven bij elkaar in de klas. Een doel wat hierbij ook speelt is het gezamenlijk dragen van de ontwikkeling van alle kinderen op de Zevenster. Door bij elkaar in de klas te gaan werken wordt dit gestimuleerd en komt de werkwijze van elkaar ook dicht bij elkaar te liggen.
Op deze manier weet men elkaar te vinden voor ieders kwaliteiten.
3. Versterken en stimuleren van de samenwerking met de Vrijeschoolpabo Leiden.
Dit schooljaar zijn er verschillende studenten binnen de school geweest voor een stage. Zij kwamen van de Kempel Helmond, Vrijeschoolpabo en ROC. De leerkrachten hebben open gestaan om deze mensen te begeleiden en hebben ervaren wat dit precies van hen vraagt. Twee nieuwe leerkrachten hebben een document bijgehouden met aspecten die wenselijk zijn om te weten voor nieuwe mensen binnen onze organisatie.
Het team heeft meegedacht hoe je studenten van de vrijeschoolpabo meer kunt stimuleren naar Uden te komen. Er is een voorkeur voor deze pabostudenten. Ook stagiaires van de opleiding onderwijsassistent vrijeschoolonderwijs zijn inmiddels opgenomen binnen onze school.
Volgend schooljaar worden we, zoals we als ambitie in het schoolplan hebben vastgelegd een satelietschool van de SOL-school De Driestroom in Den Bosch. Daarmee worden we samen met 't Kleurenbos in Oss en de Driestroom in Den Bosch een opleidingsschool die pabostudenten intern in hun school opleidt. De Driestroom blijft daarbij de hoofdlocatie in dit project. Naar verwachting zal dit vanaf de herfstvakantie opstarten.
4. Begeleiding en inzet team met een feedbackgevende communicatiestructuur.
Binnen de vergaderingen is hier ruimte voor gecreëerd, zodat men ervaringen kan delen en elkaar op dingen kan bevragen. Hier zijn nog stappen in te zetten, maar de bespreking rondom de klassenbezetting heeft laten zien dat het team er toe in staat is om elkaar te bevragen en aan te spreken om vervolgens tot een plan te komen waar iedereen achter kan staan. Gezamenlijke verantwoordelijkheid is hiermee sterker gestimuleerd en wordt het aspect lerende organisatie versterkt.
5. Onderzoeken naar mogelijkheden van veranderen van de schooltijden.
Met een groep ouders en leerkrachten is gekeken naar de wensen en ideeën rondom het veranderen van de schooltijden. Een korte enquête is uitgezet onder alle ouders van de school en gaf weinig respons. Het werkelijke animo voor verandering van schooltijden lijkt hiermee klein.
De verschillende schooltijden binnen Pallas zijn onderzocht en voorgelegd aan het team. Hierop kwamen twee duidelijke opties vanuit het team naar voren en nog enkele vragen. Er wordt gekozen voor de huidige schooltijden of verandering dat de klassen 1 tot en met 6 op woensdag en vrijdag een korte dag te hebben en maandag, dinsdag en donderdag een lange dag. Voor de kleuters wil men niets veranderen.
De vraag om ook uit te zoeken is of klas 1 en 2 ook niet naar allemaal korte dagen zou kunnen. Ook is gekeken naar het vijf gelijke dagen model. Er waren een paar voorstanders hiervoor.

Voor het komende half jaar is het uitzoeken wat de gevolgen van de verschillende keuzes zijn op pedagogisch en didactisch gebied.

Voor november wordt duidelijk of verandering wenselijk is. Daarna wordt dit voorgelegd aan de oudergeleding van de MR. Zij kan hun achterban dan raadplegen om tot een goede keuze te komen.

6. Adaptief onderwijs versterken op de Zevenster.

Middels het rekentraject van doel 1 wordt er op drie niveaus les gegeven en wordt expliciete directe instructie binnen de lessen toegepast.

Een start is gemaakt met het implementeren van het leerlingvolgsysteem Volglijn, waarmee Handelingsgericht werken explicieter binnen de klas vorm gegeven wordt. De leerkrachten hebben een groepsdidactisch overzicht ingevuld met voor ieder kind belemmerende en stimulerende factoren voor hun ontwikkeling en de onderwijsbehoeftes op taal, reken- en sociaal-emotioneel gebied. Dit overzicht is de onderlegger voor het onderwijs in de klas. Het geeft inhoudelijk weer hoe de leerkracht alle kinderen op hun eigen niveau les geeft.

Volgend schooljaar gaan we dit verder implementeren.

MR

De MR is in schooljaar 2020-2021 een aantal keer samen gekomen. Zij hebben meegewerkt aan het tot stand komen van het schoolplan. In de tijd van de coronacrisis is er nauw contact geweest met de MR en de directie over het vormgeven van de verschillende protocollen. Volgend schooljaar zal de samenstelling van de MR niet veranderen. De oudergeleding zal bestaan uit Mieke van den Elzen en Kimberly Eijkemans. De personeelsgeleding bestaat uit Trudy Vonk en Anke Raaijmakers-van der Linden.

Er wordt gesproken over uitbreiding van de MR met een ouder- en een personeelslid.

Tot slot

Een dankbaar woord van oprechte waardering voor alle ouders en met name de klassenouders, die ons ondersteunen op alle denkbare gebieden. Heel hartelijk dank daarvoor!

Bijlage 2: Uitstroom Voortgezet Onderwijs per advies

Vrije School De Zevenster (06TT)

Datum: 8-7-2021

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021
VWO	1		2	3	3	2	3	3		1	3
HAVO t/m VWO						1	1		5	3	1
HAVO	3	3	1	1	4	2		3	3	7	7
VMBO TL t/m HAVO						1	1		1	6	1
VMBO GL t/m VMBO TL	2		2	2							
VMBO KL t/m VMBO TL							1	3			
VMBO TL				1	1	5	2	1		3	3
VMBO TL, met LWO					1						
VMBO BL		3									
VMBO BL t/m VMBO KL	2	4	1	1	2		1			1	3
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWO					1						
VMBO KL						1					1
VMBO KL t/m VMBO GL									1		
Geen specifiek advies mogelijk				2							
	8	10	6	10	12	12	9	10	10	21	19

Bijlage 3: Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Bij het samenwerken van mensen kunnen soms beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist nagelaten, die aanleiding kunnen zijn voor een klacht. Het is wettelijk verplicht dat iedere school een klachtenregeling heeft, zodat leerlingen en hun ouders, maar ook de personeelsleden en het bestuur weten welke procedure van toepassing is bij het behandelen van een klacht.

Klachtenregeling

Bij het afhandelen van klachten is het van belang dat de juiste procedure wordt gevolgd.

1. Het eerste aanspreekpunt is de klassenleerkracht. In veel gevallen kunnen klachten hier worden opgelost als het gaat om pedagogische vraagstukken, omgangsproblemen, praktische vragen, enzovoorts.
2. Indien dit onvoldoende tot een bevredigend resultaat leidt, kan de schoolleider worden benaderd.
3. Wanneer de leerkracht en de schoolleider de klacht niet tot tevredenheid weten op te lossen, graag rechtstreeks contact opnemen met het bestuur, te bereiken via info@stichtingpallas.nl.
4. Wanneer ook na de inspanningen van de schoolleiding en het bestuur de klacht blijft voortbestaan komt de externe klachtencommissie in beeld. De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten, valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. Nr. 070-3861697 of via info@gcbo.nl

Voor meer informatie wordt verwezen naar de klachtenregeling van stichting Pallas (www.stichtingpallas.nl).

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon van stichting Pallas is de heer Th. v/d Gazelle. Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen vertrouwelijke vraagstukken met hem bespreken. Contactgegevens: Dhr. Th. v/d Gazelle, gsm.nr.: 06-14726394. Er is evt. ook een vrouwelijke vertrouwenspersoon beschikbaar.

Vertrouwensinspecteur

In bijzondere gevallen kan het nodig zijn om de hulp in te roepen van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie zijn vertrouwensinspecteurs werkzaam bij wie men terecht kan voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van (seksuele) intimidatie en seksueel misbruik; (fysiek) geweld; grove pesterijen e.d. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.

Bijlage 4: Berekening schooluren 2021-2022

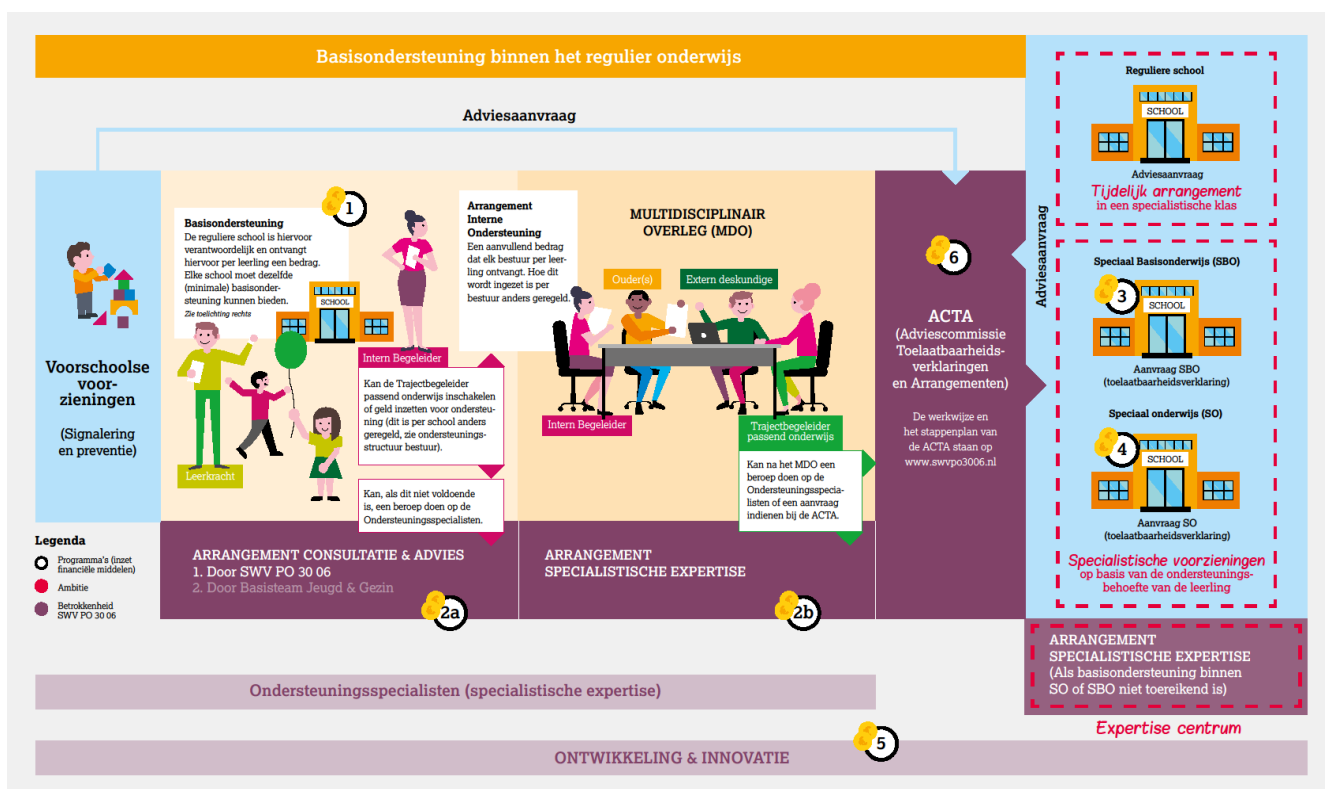


berekening schooluren 2021 - 2022

				kleuters	groep 3	groep 4	groep 5-8
aantal uren per week				22,5	24,5	24,5	26,5
	aant. wk /jr			52	52	52	52
	totaal			1170	1274	1274	1378
<i>bijstellen 30 september (do)</i>				4,5	5,5	5,5	5,5
<i>St. Maartensviering</i>	<i>s avonds</i>			2	2	2	2
<i>Najaarsmarkt</i>	<i>zondag</i>						
<i>Adventsviering</i>	<i>s avonds</i>						
<i>Kerstspel</i>	<i>mid. / av.</i>			1	1	1	1
<i>St. Jansviering</i>	<i>zondag</i>						
	totaal uren			1177,5	1282,5	1282,5	1386,5
vakanties	start	einde					
herfstvakantie	ma 25-10-21	vr 29-10-21	22,5	24,5	24,5	26,5	
kerstvakantie	vrij 24-12-21	vr 07-01-22	49,5	53,5	53,5	58,5	
voorjaarsvakantie	ma 28-02-22	vr 04-03-22	22,5	24,5	24,5	26,5	
Paasweekend		ma 18-04-22	4,5	4,5	4,5	5,5	
meivakantie	vrij 25-04-22	vr 06-05-22	45	49	49	53	
Hemelvaart	do 26-05-22	vr 27-05-22	9	10	10	11	
2e pinksterdag	ma 06-06-22		4,5	4,5	4,5	5,5	
zomervakantie	ma 25-07-22	vr 02-09-22	135	147	147	159	
	subtotaal		292,5	317,5	317,5	345,5	
extra vrije dagen	aantal keren	datum					
Inspiratiemiddag ma en vr	4						8
Studiedag		vr 1-10-21	4,5	4,5	4,5	5,5	
Studiedag dag na Sint		ma 6-12-21	4,5	4,5	4,5	5,5	
Studiedag Pallas		wo 19-01-22	4,5	4,5	4,5	4,5	
Studiedag		di 7-06-22	4,5	5,5	5,5	5,5	
Studiedag goede vrijdag		vr 15-4-2022	4,5	4,5	4,5	4,5	
vrije uren							
1e schooldag	ma	6-9-2021					1
Sint Maarten	do			1	1		1
sinterklaas	vr	3-12-21					1
kerstviering	do	23-12-21		1	1		1
carnaval	vr	25-02-22					1
paasviering	do	14-04-22		1	1		1
pinksterviering	vr	03-06-22					1
laatste schooldag	vr	22-07-22	2	2	2		3
	subtotaal		24,5	28,5	28,5		43,5
			kleuters	groep 3	groep 4	groep 5-8	
totaal aantal vrije uren	2020-2021		317	346	346	389	
totaal aantal schooluren	2020-2021		860,5	936,5	936,5	997,5	
minimale uren			860	930	930	985	
	nog te besteden in uren		0,5	6,5	6,5	12,5	
	berekend over 8 jaren					7584	
	verplicht over 8 jaren					7520	

Bijlage 5: Basisondersteuning binnen het regulier onderwijs SWV 3006

Dit schema is te vinden op: www.swvpo3006.nl/ouders/zo-werkt-passend-onderwijs/



Zo werkt passend onderwijs

Elke basisschool uit de regio van het samenwerkingsverband moet kinderen basisondersteuning kunnen bieden (zie het Ondersteuningsplan van SWV PO 30 06 en de Schoolondersteuningsplannen). De leerkracht kan een beroep doen op de Intern Begeleider (IB'er) als een kind iets extra's nodig heeft. De IB'er kan het kind dan bijvoorbeeld begeleiden. Als dit niet toereikend is, kan de IB'er of de Trajectbegeleider passend onderwijs inschakelen (als die er is), of extra geld inzetten voor het kind. Dat laatste valt onder het Arrangement Interne Ondersteuning (ook wel Arrangement BAO genoemd). Hoe dit op een school werkt, wisselt per bestuur. De IB'er kan ook een beroep doen op de Ondersteuningsspecialisten van het samenwerkingsverband.

(Arrangement Consultatie & Advies) of het Basisteam Jeugd & Gezin (bijvoorbeeld bij een vraag over opvoeden). De Trajectbegeleider passend onderwijs plant een Multidisciplinair Overleg (MDO). Daarbij zijn de IB'er, ouder(s) en eventueel externe deskundigen aanwezig. Vervolgens kan de Trajectbegeleider passend onderwijs de Ondersteuningsspecialisten inschakelen (Arrangement Specialistische Expertise) of een aanvraag indienen bij de ACTA van het samenwerkingsverband. Dat kan een adviesaanvraag zijn, een aanvraag voor speciaal basisonderwijs of een aanvraag voor speciaal onderwijs.

Speerpunten 2019-2023

- Basisondersteuning
- Dyslexie
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Specialistische voorzieningen
- Onderstroom
- Overstapjes
- Verbinding passend onderwijs en jeugdhulp
- Organisatieontwikkeling



Bijlage 6: Instemming MR

Routeformulier MR de Zevenster



Naam beleidsstuk:	Schoolgids 21-22
Nummer beleidstuk	202101
Verzoek om:	Instemming
Aangeboden aan MR op:	8 juli 2021
Uiterlijke datum reactie:	22 juli 2021
Behandeld in MR op:	Via mail
Uitslag bekend gemaakt op:	16 juli 2021
Beleid getekend door directie op:	16 juli 2021
Beleid getekend door MR op:	16 juli 2021
Bijlage	Schoolgids 21-22

Dit formulier dient bij MR en directie aanwezig te zijn.

Handtekening Directie

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. de Vries', written over a circular stamp.

Handtekening MR

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. de Vries', written over a circular stamp.