



# Schoolgids

**2018-2019**

*“De vraag is niet,  
wat de mens moet kunnen en weten  
teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen invoegen;  
maar wel, wat er  
in aanleg in hem ontwikkeld kan worden.  
Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij  
steeds opnieuw  
met nieuwe krachten  
verrijken.”*

**Rudolf Steiner**

De Zevenster  
Bronkhorstsingel 7  
5403NA Uden  
Tel. 0413-332911  
[www.zevenster-uden.nl](http://www.zevenster-uden.nl)

<b>INLEIDING</b> .....	<b>5</b>
WELKOM.....	5
DE ONTMOETING .....	5
<b>1. HET ONDERWIJS</b> .....	<b>6</b>
VISIE .....	6
DE KLEUTERKLAS .....	6
DE ONDERBOUWKLASSEN .....	6
VERTELSTOF .....	7
PERIODEONDERWIJS.....	7
OEFENUREN .....	7
VAKLESSEN.....	7
EURITMIE .....	7
VERKEER .....	7
ICT EN ONDERWIJS .....	8
JAARFEESTEN .....	8
BURGERSCHAP EN INTEGRATIE .....	8
HET VERVOLGONDERWIJS .....	10
<b>2. DE ORGANISATIE</b> .....	<b>12</b>
DE ZEVENSTER .....	12
<i>De school</i> .....	12
<i>Aannameprocedure</i> .....	12
<i>Schoolleiding</i> .....	12
<i>MR en GMR</i> .....	13
<i>Werkgroepen</i> .....	13
STICHTING PALLAS .....	14
SAMENWERKINGSSTRUCTUUR DE ONTMOETING .....	17
DE VLINDERTUIN, ONDERDEEL VAN STICHTING ISTIA .....	17
<i>Dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang</i> .....	17
<b>3. DE OUDERS</b> .....	<b>18</b>
INFORMATIEVOORZIENING .....	18
<i>Jaaroverzicht</i> .....	18
<i>School niveau</i> .....	18
<i>Groepsniveau</i> .....	18
<i>Individueel niveau</i> .....	19
<i>Schriftelijke rapportage</i> .....	19
<i>Telefonisch contact</i> .....	19
<i>Mailverkeer</i> .....	19
<i>Ouders in de school</i> .....	19
<i>Gesprek op initiatief van u</i> .....	20
<i>Het gaat niet altijd goed</i> .....	20
OUDERPARTICIPATIE .....	20
<b>4. PRAKTISCHE INFORMATIE</b> .....	<b>21</b>
SCHOOLTIDEN.....	21
REISKOSTENVERGOEDING .....	21
ZIEKMELDING, LESVERZUIM, TE LAAT KOMEN .....	21
VERHUIZING.....	21
VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES .....	21
VEELVULDIG ZIEKTEVERZUIM .....	22
BIBLIOTHEEK .....	22
‘T WINKELTJE .....	22
OUDERSCHENKING.....	22
<b>5. DE ONDERWIJS ZORGSTRUCTUUR</b> .....	<b>23</b>
EXTRA UITDAGING:.....	23
EXTRA ZORG: .....	23
ONDERZOEKEN: .....	23

<i>Schoolniveau:</i> .....	24
<i>Bovenschools niveau:</i> .....	24
<i>Bovenschools niveau:</i> .....	24
PROTOCOL DYSLEXIE .....	25
PASSEND ONDERWIJS .....	25
KWALITEIT VAN ZORG.....	26
<i>Lerarenondersteuner</i> .....	26
<i>Intern begeleider</i> .....	26
<i>Samenwerkingsverband 30.06</i> .....	26
MEETINSTRUMENTEN.....	26
VOORZIENINGEN BUITEN DE SCHOOL .....	27
<b>6. KWALITEITSZORG .....</b>	<b>28</b>
<b>7. SCHOOLAFSPRAKEN.....</b>	<b>29</b>
VEILIGHEID .....	29
PROTOCOLLEN .....	29
FOTO'S EN OPNAMES .....	29
SCHORSING EN VERWIJDERING .....	29
SPONSORING .....	29
PARKEERBELEID .....	30
<b>8. ADRESSEN VRIJE SCHOOLBEWEGING EN ANTROPOSOFIE .....</b>	<b>31</b>
VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN.....	31
DE STICHTING VOOR RUDOLF STEINER PEDAGOGIE .....	31
STICHTING TER BEVORDERING VAN DE ANTROPOSOFIE.....	31
VRIJESCHOOL PABO, VOORHEEN HOGESCHOOL HELICON.....	31
BEGELEIDINGSDIENST VOOR VRIJE SCHOLEN .....	32
VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST .....	32
DE CHRISTENGEMEENSCHAP.....	32
ANTROPOSOFISCHE VERENIGING IN NEDERLAND .....	32
FORUM 'ANTROPOSOFIE EN HET KIND' .....	33
<b>9. BIJLAGEN.....</b>	<b>34</b>
ONTWIKKELINGEN 2017-2018 .....	34
<i>Stichting Pallas in relatie met de Zevenster</i> .....	34
<i>De Zevenster</i> .....	35
UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS PER ADVIES .....	38
KLACHTENREGELING .....	39
BEREKENING SCHOOLUREN 2018 – 2019 .....	42
INSTEMMING MR .....	43

# Inleiding

## **Welkom**

Van harte welkom!

Aan alle kinderen die voor de eerste keer naar school toe komen en alle ouders of verzorgers die de kinderen op dit pad begeleiden.

De basisschool is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er de vertrouwde weg van huis naar school en weer terug. Lange tijd legt u die samen af. Het pad binnen school bewandelen we ook samen. Kinderen, ouders/verzorgers, leerkrachten en alle andere medewerkers van De Zevenster vormen een levende school waar we met elkaar kunnen groeien!

## **De Ontmoeting**

*Brede school met zorg ingericht.*

Vrije basisschool De Zevenster maakt deel uit van brede school De Ontmoeting. De Ontmoeting vormt een brede school in de ware zin van het woord. Een school waar kinderopvang en onderwijs elkaar ontmoeten en versterken. We willen meer zijn dan een optelsom van gebruikers; we willen samenwerken en expertise uitwisselen. We willen elkaar leren kennen met al onze (eigen) aardigheden.

In het hoofdgebouw van de Ontmoeting bevinden zich: Vrije basisschool de Zevenster, kindercentrum De Vlindertuin en het stafbureau van Stichting Pallas.

De Zevenster is initiatiefnemer van brede school De Ontmoeting. In dit project zijn kinderopvang en onderwijs onder hetzelfde dak gehuisvest. Allen vinden hun inspiratie in het antroposofische gedachtengoed van Rudolf Steiner. Intensieve samenwerking en versterking van elkaars kwaliteit vormen hierbij het uitgangspunt.

De Zevenster is, samen met 16 andere vrijescholen in Zuid Nederland onderdeel van Stichting Pallas.

Het bestuur van Stichting Pallas ([www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)) vormt het bevoegd gezag van deze scholen. Bestuurder van Stichting Pallas is dhr Allert de Geus. Samen met het stafbureau ondersteunt hij de schoolleiders bij hun werkzaamheden en zet hij de lijnen uit voor de toekomst.

Ik wens iedereen die verbonden is met onze school een fijne en vruchtbare tijd toe.

Jeanne Vijverberg

Schoolleider

De Zevenster, Vrije school voor basisonderwijs

[directie@zevenster-uden.nl](mailto:directie@zevenster-uden.nl)

[www.zevenster-uden.nl](http://www.zevenster-uden.nl)

# 1. Het Onderwijs

## **Visie**

Als u op zoek bent naar een school voor uw kind, dan bent u eigenlijk op zoek naar een school die aansluit op uw visie op opvoeden. Zo is er voor het kind herkenbaarheid en vormen school en gezins - opvoedingssituaties een geheel. Daarom is het belangrijk om u goed op de hoogte te stellen van de visie van de school én te voelen of dit voor uw kind de goede plek is.

Onze pedagogische visie, gebaseerd op het antroposofische mensbeeld, houdt in, dat we de kinderen zo willen begeleiden, dat ze datgene wat ze in aanleg met zich meebrengen verder kunnen ontwikkelen. De leerstof is om van te leren, maar ook om aan te groeien.

Het aanbod is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkelingsfase van het kind. Leren met hoofd, hart en handen en het ontwikkelen van het denken, voelen en willen vormen een natuurlijke samenhang in de evenwichtige leerweg, die het kind aangeboden wordt.

In iedere fase: kleuter, schoolkind of puber, staat de jonge mens op zijn manier in de wereld. Daaraan wil het Vrije schoolleerplan tegemoet komen, zodat leerlingen zich gezien voelen en zich op natuurlijke wijze ontwikkelen. Leerstof, kunstzinnig werk (en kunstzinnige verwerking) en vertelstof richten zich daarop.

Zo kan een kind groeien in denken, voelen en willen.

Een belangrijke rol is weggelegd voor de jaarfeesten, zij vormen (ieder jaarfeest met zijn eigen kwaliteit) de kapstok voor het verloop van het jaar. Zij zijn de basis van heel veel activiteiten op het gebied van toneel en muziek en andere klassenactiviteiten. Deze feesten en activiteiten zorgen voor cohesie, tussen de kinderen onderling, zij voelen: we zijn één klas, binnen één school. Dat schept een kader om met elkaar in gesprek te komen. Het geeft ook een bedding voor leer- en tempoverschillen. Het zorgt voor cohesie tussen ouders en school en ouders onderling, wat weer ten goede komt aan de ontwikkeling van de kinderen.

## **De kleuterklas**

De leeftijdsopbouw bij de kleutergroepen is verticaal, met andere woorden: in de klassen zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar. Het samengaan en samen spelen van jongere en oudere kleuters biedt veel mogelijkheden voor de sociale ontwikkeling van de kinderen.

Spel is een levensbehoefte van het kind. Daarin kan het zich identificeren met de omringende wereld en deze vol overgave nabootsen.

In de kleuterklas scheppen we een omgeving, die het nabootsen waard is. Het kind ontmoet zinvolle gebaren en handelingen, die vormend werken op de eigen bewegingsimpuls. Spelenderwijs leert het kind allerlei begrippen die voorwaarden scheppen voor het reken- en taalonderwijs. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal omdat dit de zintuigontwikkeling stimuleert. Het is ook zo gemaakt dat het een appèl doet op de fantasie. De dagindeling heeft een vast ritme van in- en ontspanning.

De dagen van de week hebben elk hun eigen kleur in verschillende activiteiten. Door de jaren heen herhaalt zich het ritme van de seizoenen en jaarfeesten. Ritme en regelmaat bieden het kind houvast en vertrouwen. Het geniet als het weet wat er komen gaat.

## **De onderbouwklassen**

In elk leerjaar sluit de leerstof aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Vooral de vertelstof speelt hierin een belangrijke rol. Net als in de peuter- en kleuterklassen is er sprake van een duidelijk

dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het periode onderwijs, de vaklessen en de jaarfeesten.

## **Vertelstof**

In relatie tot de ontwikkelingsfase van het kind staat in iedere groep in de vertelstof een thema centraal. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt.

Voor de vertelstof wordt gekozen uit:

- groep 3: sprookjes
- groep 4: fabels en legenden
- groep 5: Oude Testament
- groep 6: Noorse en Germaanse mythologie
- groep 7: Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen: India, Perzië, Babylonië, Egypte en Griekenland
- groep 8: Romeinse mythologie en Romeinse cultuurgeschiedenis, middeleeuwse geschiedenis

## **Periodeonderwijs**

De eerste uren van de dag, van 8:30u-10:30u uur, is er het zogenaamde periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken wordt er aan bepaalde leerstof gewerkt, bijvoorbeeld: Nederlandse taal, rekenen, heemkunde, geschiedenis, plantkunde, natuurkunde. Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: uitbeeldend, tekenend, schrijvend, boetsierend. Na een aantal weken intensief aan bepaalde leerstof gewerkt te hebben mag het bezinken, waardoor het beter beklijft.

## **Oefenuren**

Vanaf groep 3 wordt lezen, schrijven en rekenen wekelijks geoefend in oefenuren. Daarvoor gebruiken we niet-methode-gebonden materiaal, dat ook in het regulier onderwijs wordt gebruikt. Vanaf groep 5 oefenen we ook begrijpend lezen.

## **Vaklessen**

In deze lessen komt de overige leerstof aan bod, waarbij het accent ligt op vaardigheden. Er zijn vaklessen voor vreemde talen, tekenen, vormtekenen, boetseren, schilderen, handwerken, muziek, euritmie, gymnastiek, verkeer, topografie en begrijpend lezen. Enkele van deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven, de rest door de klassenleerkracht.

Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben organiseert de school Spaanse lessen.

## **Euritmie**

Euritmie neemt een speciale plaats in binnen het vrije school onderwijs. Euritmie is een kunstvorm waarbij het gesproken woord en de muziek in de menselijke beweging zichtbaar worden gemaakt.

Dit werkt vormend op de wilskracht, de innerlijke beweeglijkheid en het sociale gedrag. Het is dan ook vanuit deze waarde dat het euritmie onderwijs aan alle klassen wordt gegeven en zo geïntegreerd is in het totale onderwijs.

## **Verkeer**

Groep 7 en 8 nemen om het jaar deel aan het verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland en krijgen, als voorbereiding daarop, verkeersles.

## **ICT en onderwijs**

ICT kan worden ingezet vanaf groep 5 voor kinderen met specifieke leerproblemen, zoals kinderen met dyslexie. Ook kan het worden ingezet voor kinderen met een leerachterstand die bepaalde onderdelen extra moeten oefenen. Vanaf groep 7 hebben de kinderen de beschikking over een computer in de klas.

## **Jaarfeesten**

Met de jaarfeesten beleven de kinderen het ritme van het jaar en de wisseling van de seizoenen. Die jaarlijkse verdieping zorgt in de loop der tijd voor een beter begrip van de betekenis van de feesten en van onze eigen culturele wortels. De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en soms ook ouders/verzorgers.

De feesten zijn: Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Lucia, Kerstmis, Driekoningen, Maria Lichtmis, Carnaval, Palmpasen, Pasen, Pinksteren en Sint Jan.

## **Burgerschap en integratie**

Uitgangspunten

- Op De Zevenster maken de leerlingen deel uit van de gehele school, de kinderen blijven gedurende 6 jaren bij elkaar. De leraren gaan eveneens een langdurige verbinding (2 schooljaren) aan met de kinderen. Daardoor leren de leraren en leerlingen elkaar, wederzijds goed kennen. Ze leren rekening met elkaar en met elkaars behoeften te houden. De school kan gezien worden als een maatschappij in het klein, lief en leed, wel en wee worden gedeeld.
- Sociale vorming is van groot belang op De Zevenster, op de vrijeschool. Leerstof wordt gezien als ontwikkelingsstof die vormend werkt op de totale persoonlijkheid. De vrijeschool richt zich op hoofd, hart en handen. Het middengebied, het gevoelsleven is ook het gebied van het sociale, van de ontmoeting. Hier gaat het erom een werkelijke ontmoeting aan te gaan en te onderhouden.
- Regels en afspraken ontstaan vooral uit gewoonten. Deze gewoonten leiden tot zelfstandigheid. Doordat er duidelijkheid is over het dagritme en over de regels en afspraken in de klas kunnen de leerlingen zelfstandig aan het werk. In de kleuterklassen leren de kinderen de regels en afspraken, met name oefenen en toepassen in het vrije spel. Dat is een sociaal moment bij uitstek. Zij weten wanneer er aandacht wordt gevraagd voor gemeenschappelijke activiteiten. Het streven is dat de leraar de leerlingen niet steeds op de afspraken hoeft te wijzen, het is een kwestie van herhaald doen en de kinderen geven wij het gevoel: dit kunnen wij met elkaar!
- Met oudere kinderen kunnen nieuwe afspraken worden gemaakt. Vaak ontstaat er een proces in de klas of in de school waardoor er nieuwe afspraken, in overleg met de leerlingen, tot stand komen. De regels worden niet altijd van bovenaf opgelegd maar het zijn vaak echte afspraken waarvan de leerlingen mede de eigenaar zijn. Dit vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel van het individu en het geeft bewustzijn voor de noden en behoeften van de groep en van de individuen binnen de groep.
- De leerlingen starten de week gezamenlijk met een weekopening. Hierin leren de kleintjes van de groten en worden de regels nog eens aangehaald. Tijdens de jaarfeesten dragen de oudere kinderen zorg en verantwoordelijkheid voor groepjes jongere kinderen. Dit vergroot het sociale bewustzijn en het gevoel deel van een groter geheel te zijn. Verder nemen de kinderen van groep 7-8 jaarlijks deel aan de sportolympiade waarbij ze alle Udense basisschoolkinderen ontmoeten in een sportief spel.



De kinderen werken incidenteel ook mee tijdens de opschoondag waarin kinderen en volwassenen de ruimte om ons heen gezamenlijk verzorgen.

- In het leerproces wordt veel samengewerkt, leerlingen gaan in groepjes of in tweetallen uiteen met een gemeenschappelijke vraag als uitgangspunt. Gezamenlijk kan er geoefend of aan opdrachten gewerkt worden. Ze leren van en met elkaar, ontdekken gezamenlijk. Naderhand kunnen presentaties van oplossingen, van werkwijzen volgen. Leerlingen ontdekken op hoeveel verschillende manieren je iets kunt oplossen en op hoeveel manieren je een probleem kunt benaderen. Ze leren naar elkaar te luisteren en krijgen waardering voor elkaar.
- In toenemende mate wordt, zowel in de kleuterafdeling als in de onderbouw, aandacht geschonken aan reflecteren met en door kinderen. Reflecteren op het leren, maar ook op het eigen handelen.

### **De ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties**

“Samen leren is ook samen leven”, is een van de statements van ons onderwijs. We leren de kinderen dan ook dat er verschillen zijn maar dat daar geen waardeoordeel aan verbonden dient te worden. In de kleuterklassen leren de kinderen al dat het beheersen van de impulsen een voorwaarde is om tot samenspel te komen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de basiswaarden van de democratie kennen en daar ook mee oefenen. De volgende begrippen zijn voor ons daarbij de leidraad: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid en autonomie.

In eerste instantie leer je de sociale competenties binnen de muren van de school, dagelijks zijn er situaties waarbij je deze capaciteiten kunt oefenen. Als de kinderen ouder worden, zullen we ook met voorbeelden en situaties uit de maatschappij oefenen die passen bij de belevingswereld van de kinderen en de visie van de school.

We zoeken in het vak burgerschap naar de balans tussen aanpassing, autonomie en sociale betrokkenheid. Alleen een autonome persoonlijkheid is in staat zich aan te passen zonder zichzelf daarbij te verliezen. Van daaruit ga je sociale betrekkingen aan.

Wij benaderen het vak burgerschap vanuit de volgende invalshoeken:

- Open wereldburgerschap. We leren de kinderen dat de wereld open is, dat je als mens je in diverse culturen en omgevingen kunt verplaatsen.
- Moreel burgerschap. Vooral in de hoogste klassen komt het aspect van verantwoordelijkheid aan de orde. In een vak als economische aardrijkskunde leren de kinderen wat bijv. de invloed van de consument is. Ze leren dat de mens ertoe doet en dat het wel degelijk uit maakt hoe jij in de wereld staat.

Het periodeonderwijs in de vrijeschool maakt het mogelijk om veelvuldig met een context te werken. Ook het leerplan biedt hierin veelvuldig mogelijkheden: ambachten in de derde klas, aardrijkskunde in de vierde klas. De context staat in direct verband met de leefwereld van de kinderen. In de hogere klassen kan de context een meer maatschappelijk karakter krijgen of een andere cultuur betreffen. Het werken met een context staat in direct verband met activerende werkvormen. Het biedt de leerlingen de kans om te onderzoeken, daarin samen te werken, bronnen te vinden, van alles uit te werken, te verbeelden en te presenteren aan elkaar. Ook dat is een bijzonder sociaal proces. In dit proces ontdekt de leerling zijn eigen benadering en die van anderen.

## Geestelijke stromingen

In het leerplan van de vrijeschool zijn er diverse raakvlakken met geestelijke stromingen. In de vakken aardrijkskunde en geschiedenis komen de leerlingen veelvuldig met andere culturen in aanraking. In de vertelstof kunnen verhalen uit verschillende culturen belicht worden. Ook de jaarfeesten geven regelmatig aanleiding om je in een andere cultuur, een ander geloof te verdiepen.

Leerlingen kunnen een Synagoge of moskee bezoeken, bijv. in het kader van een jaarfeest of de periode waarin de eigen stad centraal staat.

Personen uit andere culturen kunnen uitgenodigd worden om op school iets te komen vertellen. Leerlingen kunnen corresponderen met leerlingen van andere scholen in de eigen omgeving, maar ook in andere landen.

De kinderen bezoeken een museum, bijv. het Afrika museum of museumpark Orientalis in Heilig Landstichting waarin de kleurrijke wereld van het Jodendom, Christendom en de Islam tot leven komt.

## Politiek en staatsinrichting

In de hogere klassen kan, naar aanleiding van actuele gebeurtenissen, bijv. de verkiezingen, ingegaan worden op ons democratisch bestel, de monarchie, vormen van besluitvorming.

Dit kan ook gebeuren in geschiedenisperioden over Griekenland en de Romeinen in respectievelijk, de vijfde en de zesde klas.

Een praktische ingang is het spelen van een vergadering, het leren een betoog te voeren, argumenten aan te dragen, vragen te stellen, vormen van besluitvorming te leren kennen. De kinderen kunnen bijv. een bezoek brengen aan de raadzaal

## Leren omgaan met conflicten

Kinderen komen van jongs af aan in aanraking met meningsverschillen die kunnen uitgroeien tot een conflict. Leerlingen kunnen leren hoe zij om kunnen gaan met een conflict. Zij kunnen aangeven wat voor hen belangrijk is, welke behoefte zij hebben. Zij kunnen dit in de vorm van een Ik boodschap uitspreken. Hierin laten zij hun eigen gevoel zien en wat zij nodig hebben. In het omgaan met een conflict kunnen de volgende stappen onderscheiden worden: wat is er gebeurd, wat zijn de feiten? Wat voel je daarbij? Wat heb je nodig? Wat zijn mogelijkheden voor oplossingen? Meestal worden dergelijke thema's in een kringgesprek of in een gesprek, n.a.v. een dagelijkse situatie besproken. Vanaf de kleuterklassen leren de kinderen hun gevoelens verbaal te uiten, naar elkaar te luisteren en niet te oordelen over elkaar.

Vastgesteld op 1-6-2017

## ***Het vervolgonderwijs***

De leerlingen van De Zevenster stromen uit naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Dit zijn o.a. het Karel de Grote College (Vrije school voor voortgezet onderwijs), het Udens College, Zwijsen College, Mondriaan College, Titus Brandsmalyceum, Gymnasium Bernrode en het Elde College.

Een eerste indicatie voor welke vorm van vervolgonderwijs het kind kan gaan volgen wordt gegeven halverwege groep 7. De leerkracht bespreekt dit met de ouders. Halverwege groep 8 wordt dit voorlopige advies eventueel bijgesteld en definitief gemaakt.

Met ingang van schooljaar 2014-2015 heeft de overheid de scholen een verplichting opgelegd centraal een eindtoets af te nemen bij alle leerlingen van groep 8. De planning hiervan staat vooraf vast en komt na het advies van de basisschool. (medio april) Voor de scholen voor voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool bindend. De uitslag van de toets kan bij een hogere score naar boven toe worden bijgesteld. Bij een lagere score blijft het advies van de basisschool bindend.

## 2. De Organisatie

### ***De Zevenster***

#### **De school**

De school is onderverdeeld in 3 kleuterklassen. Gezien de groei van de school is er dit schooljaar gekozen voor een enkelstromige groep 3, 4, 5 en 6 en een combinatieklas 7/8. We streven naar een minimaal leerlingenaantal van 24 per combinatieklas en een maximum van rond de 30. Afwijkingen hiervan zijn afhankelijk van de groepsamenstelling.

#### **Aannameprocedure**

Ouders van kinderen onder de 4 jaar kunnen zich aanmelden door middel van een formulier, op te vragen bij de Vlindertuin, de kleuterjuffen of de directie.

Voor kinderen die al naar een andere school gaan, de zgn zij-instromers, geldt een andere procedure. De belangrijkste reden voor de afwijkende procedure is, dat we het in zijn algemeenheid niet in het belang van het kind achten om tussendoor van school te wisselen. We willen daarom zeer zorgvuldig bekijken of een eventuele overstap wel in het belang van het kind is.

De Interne Begeleider, Bianca Vet, begeleidt deze procedure. De stappen zijn als volgt:

1. De ouders oriënteren zich op het vrijeschool onderwijs door het bijwonen van een rondleiding of een open dag/avond.
2. De ouders geven via email hun contactgegevens en de relevante gegevens van het kind door. Naam; huidige groep; huidige school; geboortedatum.
3. De Interne Begeleider neemt contact op met de ouders.
4. De ouders vullen een biografieformulier in van hun kind en geven bij de huidige school aan dat ze zich oriënteren op een andere school.
5. De Interne Begeleider voert een gesprek met de ouders n.a.v. het biografieformulier en neemt contact op met de huidige school.
6. De kinderen draaien een dag mee op de Zevenster. In sommige gevallen gaat de Interne Begeleider het kind vooraf observeren in de huidige school om te kijken of een meedraai dag zinvol is.
7. De Interne Begeleider neemt samen met de leerkracht(en) en de schoolleiding een besluit om al dan niet toe te laten.

Wanneer wordt een kind niet toegelaten:

1. Wanneer er geen ruimte is in de groepen. Kleuterklassen hebben een maximum van 26 kinderen en bovenbouwgroepen hebben een maximum van 28 leerlingen.
2. Wanneer door schoolleiding, Interne Begeleider en leerkracht wordt geconstateerd dat de zorgvraag van het aangemeld kind de draagkracht van de groep overstijgt.
3. Wanneer de schoolleiding en de Interne Begeleider de overstap niet in het belang van het kind achten omdat er trajecten/onderzoeken lopen op de huidige school.
4. Wanneer het zichtbaar is dat het kind zich niet thuis voelt in de specifieke vrijeschool benadering en vakken. (b.v. euritmie, vormtekenen, vertelstof etc.)

#### **Schoolleiding**

De schoolleiding berust bij Jeanne Vijverberg. Zij heeft de dagelijkse leiding en is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers met algemene vragen. Ze is aanwezig op dinsdag, woensdagmiddag en donderdag.

Telefoon:06-48164854

Email: [directie@zevenster-uden.nl](mailto:directie@zevenster-uden.nl)

## **MR en GMR**

In het kader van de wet medezeggenschap is er op school een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit twee ouders/verzorgers en twee personeelsleden. De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school te bevorderen en is bevoegd tot bespreking van alle schoolaangelegenheden. Daarnaast heeft de raad een aantal bijzondere bevoegdheden op het gebied van voorgenomen wijzigingen in het beleid van de organisatie welke bij wet zijn vastgesteld.

Ook op het niveau van de Stichting Pallas bestaat een MR. Deze wordt GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) genoemd.

Momenteel hebben zitting in de MR: Lonneke Velthorst en Marjolein Gubbels namens het personeel en Guido Vos en Emile Verstraten namens de ouders. De MR vergaderingen worden vermeld in het ouderbericht. Voorzitter van de MR is Emile Verstaten.

De MR is te bereiken op [mr@zevenster-uden.nl](mailto:mr@zevenster-uden.nl)

## **Werkgroepen**

Op school zijn veel werkgroepen actief om het dagelijkse reilen en zeilen binnen de school te ondersteunen. Deze werkgroepen worden over het algemeen door ouders op vrijwillige basis ingevuld. Hieronder vindt u een globaal overzicht. Op de website [www.zevenster-uden.nl](http://www.zevenster-uden.nl) vindt u een actueel overzicht met de namen van de coördinatoren en eventueel openstaande vacatures.

### **Klassenoudergroep**

De klassenouders organiseren samen alle jaarfeesten en fungeren als aanspreekpunt voor ouders naar de leerkracht en voor de leerkracht naar de ouders. De klassenoudergroep organiseert bovendien 2x per jaar een 'koffieochtend', speciaal voor nieuwe ouders.

### **Werkgroep PR**

De werkgroep PR werkt voortdurend aan de naamsbekendheid van de school. Op creatieve en inspirerende wijze brengen zij de school onder de aandacht via social media, open dagen en anderszins.

### **Werkgroep euritmie-schoentjes**

Deze zorgt ervoor dat er voor alle kinderen euritmie-schoentjes in de juiste maat beschikbaar zijn.

### **Najaarsmarktgroep**

De najaarsmarkt wordt jaarlijks georganiseerd door deze groep.  
[najaarsmarkt.zevenster@gmail.com](mailto:najaarsmarkt.zevenster@gmail.com)

## **Stichting Pallas**

### **1. Missie**

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- *De stichting heeft ten doel:*
  - *het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;*
  - *het instandhouden en bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;*
  - *het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en – didactiek*  
*en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*
- *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*
  - *het oprichten en beheren van scholen;*
  - *het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;*
  - *alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

### **2. Zeventien scholen**

Stichting Pallas verenigt 17 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden

De Pallas-scholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallas-scholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

### **3. Besturing**

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad.

#### *Raad van Toezicht (bemensing mei 2018)*

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Sonja Mäkel, vicevoorzitter
- Ria van der Heijden
- Sabina Pot
- Mart van de Lisdonk
- Wieneke Groot

#### *College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing mei 2018)*

- Allert de Geus, College van Bestuur
- Constant Boogert, controller
- Elise Swinkels, bestuurssecretaris
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

#### **4. Pallasbrede zaken en -regelingen**

##### *Pallasmap*

Op elke school is er de zogenaamde Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad en diverse regelingen en (jaar)stukken.

##### *Strategisch plan*

De Pallas-scholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel "Zelfbewust" en bestrijkt de periode 2015-2019. Het plan is te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

##### *Financiën*

De Pallas-scholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan onder andere uit personele bekostiging en materiële bekostiging. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderscheningen. Elke school heeft een eigen exploitatiebegroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school, binnen de geconsolideerde cijfers van Stichting Pallas een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallas-scholen en de Pallas organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

##### *Ouderscheningen*

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingformulier. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks

een plan voor de aanwending van de ouderschenken en een verantwoording op basis waarvan de school geld ontvangt van de Stichting Vrienden van Pallas. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Voor meer informatie zie [www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl). Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderschenken uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.

#### *Klachtenregeling en vertrouwenspersoon*

Voor de Pallas-scholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld.

#### *Sociale veiligheid*

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Schorsen en verwijderen*

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Verzekeringen*

De school heeft via de stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden, bijv. bij het vallen van een kind dat ook niet met toezicht is te voorkomen;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig!

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen het verband van Stichting Pallas, waar onze school deel van uitmaakt, werken wij aan een passend privacyreglement. Met het nieuwe reglement beogen wij ervoor zorg te dragen dat op de scholen van Stichting Pallas de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG en overige wet- en regelgeving in dit kader.



### ***Samenwerkingsstructuur De Ontmoeting***

Vanuit een gezamenlijk uitgangspunt; de antroposofische visie op een pedagogisch klimaat voor kinderen, is De Ontmoeting van start gegaan. De samenwerking tussen kindercentrum De Vlindertuin en vrijebasischool De Zevenster heeft sinds de start in juni 2009 zowel in de organisatie als inhoudelijk vorm gekregen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de schoolleider van de Zevenster en de leiding van de Vlindertuin. Verder vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats wanneer kinderen de overstap van peuterspeelzaal Pimpernel en 't Kabouterhofje en de dagopvang van de Vlindertuin naar de Zevenster maken.

### ***De Vlindertuin, onderdeel van Stichting Istia***

#### **Dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang**

In De Vlindertuin vindt u voor uw kind van 0 tot 12 jaar verschillende vormen van opvang. De leiding van De Vlindertuin is in handen van Loes Govers. Voor meer informatie over De Vlindertuin kunt u bij haar terecht.

Bronkhorstsingel 9, 5403 NA Uden, 0413 33 29 83

[www.vlindertuin-uden.nl](http://www.vlindertuin-uden.nl) / [vlindertuin.uden@gmail.com](mailto:vlindertuin.uden@gmail.com)

## **3. De Ouders**

### ***Informatievoorziening***

#### **Jaaroverzicht**

Aan het begin van elk schooljaar krijgt u een digitale versie van het jaarrooster, waarin alle activiteiten, ouderavonden, vrije dagen, feestdagen etc. vermeld staan.

Uiteraard wilt u geïnformeerd worden over de ontwikkeling en voortgang van uw kind(eren). Zowel op het gebied van de leervaardigheden, als op sociaal-emotioneel gebied valt er in de diverse leeftijdsfasen veel te vertellen.

Sommige informatie geldt voor de hele school, andere voor een groep/klas en dan is er nog informatie die individueel voor u van belang is.

Hoe is de verstrekking van deze informatie geregeld op de Zevenster? Wat mag u van ons verwachten?

#### **School niveau**

Elke week verschijnt het Ouderbericht. Dit ontvangt u digitaal.

In het Ouderbericht staan zaken die de hele school aangaan zoals de vakanties, vieringen op school of wanneer de schoolfotograaf komt.

Ieder jaar is er een Algemene Ouderavond aan het begin van het schooljaar; de zogenaamde 'opmaat', bestemd voor alle ouders van de school.

Deze opmaat bestaat uit twee delen. De avond start in de klas van uw eigen kind. De leerkracht geeft een beeld van de eerste schoolweken en vertelt wat u zoal kunt verwachten in het nieuwe schooljaar. Het tweede deel van de avond is centraal en vindt plaats in de zaal. Tijdens dit gedeelte gaan we inhoudelijk dieper in op thema's die specifiek te maken hebben met ons onderwijs.

In de tweede helft van het jaar volgt er nog een Algemene ouderavond. Tijdens deze avond staan er zaken op de agenda die de hele school aangaan zoals b.v. financiën.

In de laatste schoolweek is er een ouderavond waarin in de klassen kort teruggeblikt wordt op het afgelopen schooljaar. Na ongeveer 20 minuten is er gelegenheid voor de ouders van kinderen die van leerkracht wisselen om kennis te maken met de nieuwe leerkracht. De avond wordt centraal afgesloten met een hapje en een drankje in de zaal.

#### **Groepsniveau**

##### **Kleuters**

Wanneer u een kind in één van de kleuterklassen heeft dan wordt u in twee ouderavonden per schooljaar op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen in de klas. Daarnaast is er per schooljaar een knutselavond voor Sint Nicolaas.

##### **Groep 3 t/m 8**

Voor ouders met kinderen in groep 3 t/m 8 is er twee keer per jaar een ouderavond. De eerste is in sept/okt en de tweede in mrt/apr.

Voor groep 3 t/m 6 is er een knutselavond voor Sinterklaas.

## **Individueel niveau**

Over het welzijn en de vorderingen van uw kind wordt u op de hoogte gebracht door middel van het getuigschrift aan het eind van het schooljaar (groep 3 t/m 8) en door oudergesprekken die de leerkracht met u voert.

### **Kleuters**

Er vindt een kennismaking/intakegesprek plaats met ouders van een nieuwe kleuter en de kleuterleerkracht. Daarna volgt twee keer per jaar een oudergesprek van ongeveer 10 minuten over het welbevinden van uw kind. Ouders van kleuters die naar groep 3 gaan, hebben een afrondend gesprek met de kleuterleerkracht van hun kind, eventueel aangevuld met de Interne Begeleider.

### **Groep 3 t/m 6**

In juni en in feb/mrt voeren alle leerkrachten individuele gesprekken met ouders. Hierin wordt het welbevinden van uw kind besproken en worden de resultaten van de toetsen die uw kind in januari gemaakt heeft besproken. Deze gesprekken duren ongeveer 10 minuten.

### **Groep 7 en 8**

Ouders van kinderen in groep 7 hebben, naast het gesprek in juni, in februari een gesprek waarin een voorlopig schooladvies Voortgezet Onderwijs centraal staat.

Ouders van leerlingen in groep 8 hebben in februari een gesprek van 20 minuten met de leerkracht waarin het schooladvies centraal staat. De 10 minuten gesprekken van febr. maart vervallen daarmee voor groep 8.

## **Schriftelijke rapportage**

Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 een schriftelijke rapportage over de voortgang van uw kind in de vorm van een getuigschrift. Het getuigschrift bestaat uit een ouderdeel waarin de vorderingen en ontwikkeling van uw kind beschreven staat. Dit deel is bestemd voor u als ouder. Daarnaast is er het kinderdeel dat bestaat uit een spreuk en een kunstzinnig deel. Dit is een geschenk van de leerkracht aan uw kind.

## **Telefonisch contact**

Mededelingen aan de leerkracht van uw kind kunt u telefonisch doorgeven via het telefoonnummer van school (0413-332911). De conciërge zorgt ervoor dat de boodschap op de juiste plek terecht komt.

Ook kunt u uw bericht onder de aandacht van de leerkracht brengen door uw zoon/dochter een briefje mee te geven.

## **Mailverkeer**

Elke klas heeft een eigen mailadres wat door de klassenouders beheerd wordt. Berichtgeving over de klas kan zo snel en efficiënt verspreid worden.

We willen u vragen de mail te gebruiken voor korte mededelingen.

## **Ouders in de school**

### **Kleuters**

We vragen ouders die hun kleuter naar school komen brengen om de kinderen voor 5 over half 9 kort binnen af te zetten.

### **Groep 3 t/m 8**

Om 8.25 gaat de voordeur dicht. Tot die tijd kunnen u en uw kind traktaties of instrumenten binnen brengen. Om 8.30 vangen de lessen aan. Het is dan nodig dat er in de gang rust heerst t.b.v. het onderwijsproces. We willen in het belang hiervan iedereen verzoeken de gang voor die tijd te verlaten.

Wanneer u een korte mededeling heeft voor de leerkracht van uw kind, verzoeken we u dit bij voorkeur na de lestijd te doen. Voor aanvang van de lessen is daar geen tijd voor. Uiteraard kunt u uw kind altijd een briefje meegeven waarop de mededeling staat. Hierbij valt te denken aan dokters- of tandartsbezoek.

### **Gesprek op initiatief van u**

Soms kan een situatie of de ontwikkeling van uw kind om extra aandacht vragen en zou u, buiten de reguliere gespreksmomenten om, met de leerkracht willen overleggen. U kunt hiervoor, via de mail of rechtstreeks contact opnemen met de leerkracht en kort aangeven waarover u contact wil. De leerkracht kan dan inschatten of de vraag schriftelijk behandeld kan worden of dat een gesprek noodzakelijk is. In dat geval zal ze met u op zoek gaan naar een geschikt moment.

Verder vertrouwen we erop dat u zorgvuldig omgaat met een verzoek tot tussentijds gesprek.

### **Het gaat niet altijd goed**

Mocht u een probleem hebben met, of een aandachtspunt voor de school dan kunt u daarvoor de volgende stappen zetten om tot een oplossing te komen:

1. contact opnemen met de leerkracht van uw kind
2. komt u er met de leerkracht niet uit dan kunt u contact opnemen met de schoolleider
3. hebt u een algemeen probleem of aandachtspunt dan kunt u dit ook neerleggen bij de oudergeleding van de MR
4. hebt u een probleem rondom pestproblematiek dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht, de coördinator pestproblematiek, Bianca Vet en bij de schoolleiding.

Verder geldt voor onze school de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De regeling is te vinden in de schoolgids en op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl) Daar vindt u ook de gegevens van de vertrouwenspersoon.

### **Ouderparticipatie**

Op De Zevenster wordt ouderparticipatie als onontbeerlijk gezien. De actieve betrokkenheid van ouders vormt een belangrijk deel van de warme gemeenschap waar de kinderen in gedijen. Deze betrokkenheid kunt u als ouder bijvoorbeeld vormgeven als klassenouder, of door uw bijdrage te leveren via één van de vele werkgroepen, die elders in de schoolgids genoemd worden. Ook de klassenouder van de klas van uw kind zal regelmatig een beroep op u doen voor hulp bij jaarfeesten of uitstapjes.

## 4. Praktische informatie

### *Schooltijden*

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 5,6,7,8</b>	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
<b>Groep 3 en 4</b>	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00
<b>Kleuters groep 1/2</b>	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00

De Zevenster is een school met kinderen uit Uden en omgeving. Omdat we een regioschool zijn, is er voor gekozen om een continuooster te voeren. Jonge kinderen die moeten reizen zijn hierdoor in de gelegenheid om met de buurtkinderen te spelen na schooltijd.

### *Reiskostenvergoeding*

Ouders van kinderen, die buiten een straal van 6 km van de school wonen, kunnen bij de gemeente waar zij wonen een aanvraag voor vergoeding van de vervoerskosten indienen. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het beleid van uw gemeente.

### *Ziekmelding, lesverzuim, te laat komen*

Wilt u ziekte van uw kind vóór 9:00 uur telefonisch melden, tel nummer: 0413-332911. Bij geen gehoor kunt u de voicemail inspreken. Die wordt elke dag afgeluisterd.

Sinds 1 januari 2017 zijn scholen aangesloten op het verzuimregister. We zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Het gaat om de volgende verzuimredenen:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.

Te laat komen: De leerkracht registreert de leerlingen die te laat op school komen. Bij frequent te laat komen attendeert de leerkracht u hierop. Verbetert de situatie niet, dan wordt contact gezocht met de leerplichtambtenaar. U krijgt hiervan schriftelijk bericht.

### *Verhuizing*

Bij verhuizing dient u schriftelijk een wijziging van het adres door te geven aan de administratie van de school. [directie@zevenster-uden.nl](mailto:directie@zevenster-uden.nl)

### *Verlof buiten schoolvakanties*

Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Hiertoe dient een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt, dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

De schoolleider mag dit verlof niet verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. U dient dit verlof minimaal 8 weken voor de ingangsdatum aan de directeur van school te vragen. De schoolleider mag slechts eenmaal per jaar verlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. Verlof

wegens gewichtige omstandigheden en verzoeken om verzuim wegens gewichtige omstandigheden dienen minstens een week van tevoren, schriftelijk te worden ingediend bij de schoolleider.

### **Veelvuldig ziekteverzuim**

Is er sprake van veelvuldig ziekteverzuim dan ontvangen de ouders een oproep van de jeugdarts. Tijdens een consult zal het ziekteverzuim samen met de arts in beeld worden gebracht. De arts neemt hierna contact op met de school waarin de afspraken met de ouders teruggekoppeld worden en er advies wordt gegeven over het omgaan met de ziekte en de afwezigheid. Hieronder vindt u een beschrijving van de criteria voor verwijzing zoals geformuleerd door de GGD.

#### **Criteria voor verwijzing naar de jeugdarts**

Voor verwijzing naar de jeugdarts vindt altijd een verzuimgesprek door de leerkracht plaats.

Aanmelding bij de jeugdarts vindt door de leerkracht in de regel plaats als het verzuimgesprek daartoe aanleiding geeft dan wel als aan één van de volgende criteria voor frequent of langdurig ziekteverzuim wordt voldaan:

- De leerling is langer dan vijftien schooldagen achtereen ziek gemeld.

Aanmelding vindt dus plaats vanaf de 16de ziektedag.

- De leerling is meer dan drie keer ziekgemeld gedurende één trimester.

Aanmelding vindt dus plaats als de leerling zich voor de 4de keer ziek meldt of ziek naar huis gaat.

De mogelijkheid bestaat om gemotiveerd af te wijken van de drempelcriteria.

De argumenten hiervoor legt de leerkracht vast in het leerlingvolgsysteem

### **Bibliotheek**

Er is een mogelijkheid om tegen een geringe vergoeding boeken te lenen uit de bibliotheek van school. De boekencollectie bevat voornamelijk antroposofische literatuur. U vindt de bibliotheek beneden in de hal.

### **'t Winkeltje**

In 't Winkeltje vindt u veel van de materialen die ook op school gebruikt worden. Daarmee kunt u thuis ook een jaartafel maken en bijenwasblokjes, dikke kleurpotloden en papier aanschaffen voor gebruik thuis.

Openingstijden: Tweewekelijks op woensdag (oneven weken) van 12.45 u tot 13.30 u.

### **Ouderschenking**

Ouderschenkingen maken een wezenlijk deel van ons vrijebasischool onderwijs mogelijk, zoals euritmie en handwerken, koor in groep 4 t/m 8, jaarfeesten en halvering van bepaalde klassen tijdens euritmie.

Een ouderschenking is in Nederland – bij wet – vrijwillig. Toch doen we een beroep op u als ouder, verzorger om het bovenstaande mogelijk te maken.

De hoogte van de schenking is gebaseerd op de extra kosten die onze vorm van onderwijs met zich meebrengt en op uw eigen inzicht en verantwoordelijkheidsgevoel. De ouderschenking is een schenking die aftrekbaar is van de belasting. De overeenkomst tot schenking kan alleen schriftelijk, na toelating van een kind, worden aangegaan. De ouderschenking mag dus nooit een belemmering zijn om uw kind vrijebasischool onderwijs te laten volgen. Richtlijnen worden tegelijk met het ouderschenking formulier toegestuurd door de schoolleiding.

## 5. De onderwijs Zorgstructuur

Kwaliteit houdt in een kwalitatief goede leerlingenzorg, zowel op het niveau van de klas als op schoolniveau. Door zorgverbreding wordt ingespeeld op de verschillen tussen kinderen in mogelijkheden en behoeften. Soms lukt het niet om voor alle kinderen een passend aanbod te vinden. Dan zijn er extra inspanningen nodig, van de leerkracht zelf en soms van anderen.

### **Extra uitdaging:**

Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een plusgroep.

Kinderen komen in aanmerking voor deelname:

- Indien zij over de hele linie goed presteren op de vakken spelling, begrijpend lezen, rekenen en lezen.
- Indien zij minimaal 2 x achter elkaar een I score behaald hebben op de hoofdvakken

Het aanbod is erop gericht de wilskracht van de kinderen te versterken.

Te denken valt aan ;

- Een project uit het tijdschrift "Vooruit"
- Spaanse les
- Schaken
- Project "doen"

Het opzetten van een project is afhankelijk van de mogelijkheid tot externe begeleiding.

### **Extra zorg:**

Wanneer uw kind extra zorg nodig heeft zullen er in de regel vaker gesprekken zijn. U wordt daarvoor uitgenodigd door de leerkracht en/of de Intern begeleider; hierna te noemen IBER.

Uit deze gesprekken volgt mogelijk een doorverwijzing. Hieronder vindt u de procedure die daarbij gehanteerd wordt.

- Schoolniveau: doorverwijzing naar de hulpklas
- Schoolniveau: doorverwijzingen schoolarts GGD
- Bovenschools niveau: doorverwijzing therapieën
- Bovenschools niveau: doorverwijzing schoolmaatschappelijk werk (hierna te noemen SMW)
- Bovenschools niveau: aanvraag van arrangement bij het samenwerkingsverband SWV 30.06

### **Onderzoeken:**

Soms is het nodig om uw kind te laten onderzoeken. Het kan hierbij gaan om een intelligentie- of een persoonlijkheidsonderzoek. De kosten voor deze onderzoeken zijn te hoog om door de school te kunnen dragen. De middelen die de school ontvangt van het SWV worden besteed aan hulpklassen zodat zoveel mogelijk kinderen hiervan profiteren. Vaak is het mogelijk om een onderzoek via de GGD aan te vragen. Dit kan kosteloos. Hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Zo kan er b.v. alleen een intelligentieonderzoek in combinatie met een andere vraag. Onze Interne Begeleider kan u hier alles over vertellen.

### **Schoolniveau:**

Twee maal per jaar vindt er een overleg plaats tussen IBer en leerkracht. ( januari en juni). In dit overleg worden afspraken gemaakt over handelingsplannen in de klas of in de hulpklas.

Verder kan dit overleg een doorverwijzing naar de schoolarts tot gevolg hebben. De procedure doorverwijzing schoolarts is hieronder beschreven.

#### **Doorverwijzing Hulpklas**

1. De leerkracht en de IBer besluiten tot doorverwijzing naar de hulpklas nav de halfjaarlijkse toetsgegevens of een specifieke vraag.
2. De lerarenondersteuner werkt in periodes en maakt een rooster voor de begeleiding. Dit kan zijn in een groepje binnen of buiten de klas.
3. Na afloop van de periode maakt de lerarenondersteuner een evaluatie en bespreekt die met de IBer en de leerkracht.
4. De leerkracht bespreekt de evaluatie met de ouders, evt tijdens de 10 minuten gesprekken.

### **Bovenschools niveau:**

Therapeuten zijn niet in dienst van de school. In het geval van b.v. kunstnige- of euritmietherapie faciliteert de school tijd en ruimte. Bekostiging loopt via de zorgverzekering

#### **Doorverwijzing therapeut:**

1. De leerkracht bespreekt met de ouders de wenselijkheid van een therapie.
2. De ouders krijgen van de leerkracht het telefoonnummer en het mailadres van de therapeut, met het verzoek om zich via email aan te melden. Inhoudelijke en/of financiële vragen kunnen gesteld worden aan de betreffende therapeut.
3. De coördinator plant de therapietijden en ruimtes. In principe wordt hiermee rekening gehouden na de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk.
4. De coördinator stuurt de planning door naar de therapeut en naar de leerkrachten.
5. De therapeut maakt na afloop van de therapie een verslag en bespreekt dit met de ouders. Het verslag is eigendom van de ouders.
6. De ouders verstrekken een kopie van het verslag aan de leerkracht.

### **Bovenschools niveau:**

Basisteam jeugdzorg ( BJG) is in dienst van de gemeente en wordt bekostigd door de gemeente. De school faciliteert overleg in het zorgadviesteam en coördineert doorverwijzing.

#### **Doorverwijzing basisteam Jeugdzorg**

1. Op aanvraag is er overleg met de contactpersoon van BJG voor onze school en Iber, hierna te noemen ondersteuningsteam (O.T)
2. Leerkrachten kunnen vragen neerleggen bij het O.T. Dit kan anoniem zijn of met toestemming van de ouders, op naam. Hieruit kan een anoniem advies ontstaan of een doorverwijzing naar BJG.
3. Met toestemming van de ouders wordt een hulpvraag geformuleerd. De ouders vullen een hulpvraag in op het hiervoor bestemde formulier dat zij krijgen via de leerkracht of I.B-er
4. Via de IBer gaat deze vraag naar de contactpersoon van BJG. De contactpersoon voor onze school van B.J.G neemt hierna contact op met de ouders.
5. De contactpersoon van het basisteam voert een intakegesprek met of zonder de leerkracht/ I.B.-er van de school en verwijst eventueel door naar de meest geschikte hulpverlener of instantie. En indien gewenst voor onderzoek.
6. Met toestemming van de ouders worden gesprekken teruggekoppeld naar het zorgadviesteam.



7. Indien het O.T van mening is dat extra ondersteuning gewenst is, wordt het ondersteuningsteam “opgeschaald” naar een M.D.O. In dat overleg schuift de boven school deskundige ( orthopedagoog, onderwijskundige, zorgcoördinator) vanuit het schoolbestuur en de ouders, verzorgers van de leerlingen aan en worden eventueel andere deskundigen betrokken. Bijvoorbeeld jeugdarts, andere BJJ-er of meer specialistische expertise vanuit de BJJ partners, S.O of SBaO specialist en dergelijke )

Dit M.D.O is school overstijgend. Het M.D.O beoordeelt of er extra middelen worden verstrekt door het samenwerkingsverband. Voor extra ondersteuning wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Binnen het M.D.O overleg wordt in de afweging meegenomen of een andere school in staat is passende ondersteuning voor de leerling te bieden, of dat er een stap kan worden gezet voor een aanvraag SBaO of S.O. onderwijs

## ***Protocol dyslexie***

Onze school volgt het protocol dyslexie.

Dit is een observatie-instrument om kinderen met vermoeden van dyslexie vanaf 5 jaar te volgen en te behandelen. Kinderen die geboren zijn na 1 januari 2001 kunnen in geval van ernstige enkelvoudige dyslexie een vergoeding via de gemeente ontvangen.

Dyslectische en leeszwakke kinderen die niet in aanmerking komen voor deze regeling worden begeleid door de lerarenondersteuner in een hulpklas van onze school.

## ***Passend onderwijs***

### **Informatie over Passend Onderwijs. De drie fasen van begeleiding.**

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet ten aanzien van ‘Passend Onderwijs’ van kracht. Met het in werking treden van deze wet wijzigen een aantal zaken als het gaat om begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Indien u voor uw kind vragen heeft over extra ondersteuning en begeleiding kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider op school. Onze school is aangesloten bij de regio 30.06. Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding van leerlingen in deze regio kunt u vinden op: [www.samenwerkingsverband3006.nl](http://www.samenwerkingsverband3006.nl)

### **3 fasen van begeleiding binnen het onderwijscontinuüm**

Alle basisscholen in het samenwerkingsverband gebruiken de “3 fasen van begeleiding binnen het onderwijscontinuüm”.

Fase I;

Voor alle kinderen is het basis leerstofaanbod beschreven in het groepsplan. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het kind is ingedeeld.

Fase II;

Als een kind de doelen uit het groepsplan en het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Het kind wordt in de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider en de ouders worden geraadpleegd, geïnformeerd en er wordt een handtekening gevraagd.

Fase III;

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Een extern deskundige wordt geraadpleegd en de ouders worden betrokken en er wordt de ouders om toestemming gevraagd.

De intern begeleider is diegene die contact onderhoudt met het samenwerkingsverband 30.06. Ouders kunnen ook bij de intern begeleider terecht voor vragen omtrent de aanmelding bij het speciaal basisonderwijs.

## **Kwaliteit van zorg**

Kwaliteit is niet alleen een zorg van de klassenleerkracht. De zorg wordt gedeeld en om dit in goede banen te leiden wordt er structuur aangebracht door middel van een kwaliteitssysteem.

Door dit systeem steeds verder te ontwikkelen en te verbeteren wil de Zevenster invulling geven aan haar verantwoordelijkheid voor goede leerlingenzorg.

Centraal in het zorgsysteem staat de klassenleerkracht. Hij/zij dient in samenwerking met de interne begeleider te signaleren of extra zorg nodig is. Belangrijk hierbij is vooral de observatie van de leerling in de klas. Verder zal hij/zij gebruik maken van instrumenten als toetsen en leerlingvolgsysteem. Deze instrumenten helpen de leerkracht bij het maken van groepsplannen. In de klas worden op verschillende niveaus groepsplannen uitgevoerd.

## **Lerarenondersteuner**

Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben om (weer) in ontwikkeling te kunnen komen is er een lerarenondersteuner. Wanneer een kind zich niet voldoende naar verwachting ontwikkelt, kan het extra worden begeleid in de hulpklas. In de hulpklas zit een groepje kinderen bij elkaar met vergelijkbare hulpvragen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat bepaalde stof meer oefening en uitleg vraagt dan de leerkracht in de klas kan bieden.

Het kan ook zijn dat een groepje kinderen de leerstof van hun leerjaar al beheerst. Deze kinderen krijgen in de hulpklas de mogelijkheid om de leerstof creatief te verwerken en te verdiepen.

De lerarenondersteuner kan ook in de klas, tijdens het periodeonderwijs, ondersteuning bieden bij het uitvoeren van één van de (bovengenoemde) groepsplannen.

## **Intern begeleider**

De interne begeleider is de coördinator en de kwaliteitsbewaker van de zorg in de school.

De taak van de interne begeleider met betrekking tot de zorg in de klas bestaat er vooral uit om de leerkrachten in staat te stellen adequaat met alle leerlingen om te gaan en de leerkrachten te ondersteunen in het omgaan met specifieke ontwikkelingsbehoeften. Daarnaast heeft de interne begeleider een signalerende functie voor kinderen met een hulpvraag. Zij bewaakt de processen door regelmatig de kinderen te bespreken met de klassenleerkracht.

Naar aanleiding van een gesprek met de leerkracht of de ouders kan de interne begeleider gesprekken voorzitten met de ouders. Hiervan wordt verslag gemaakt voor ouders, leerkracht en dossier van het kind.

Daarnaast is de Interne Begeleider, Bianca Vet, de coördinator pestproblematiek. Zij bewaakt de processen die beschreven staan in het gedragsprotocol.

## **Samenwerkingsverband 30.06**

De interne begeleider is op de hoogte van de procedures rond aanvragen van hulp, verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs en het overheidsbeleid op het gebied van de zorg.

## **Meetinstrumenten**

Naast de instrumenten die binnen de wettelijke kaders vallen hanteert de school een eigen leerlingenvolgsysteem.

### Wettelijk vereist:

- 2x per jaar methode onafhankelijke (Cito) toetsen voor groep 3 tot en met 8
- 1x per jaar een objectief onderzoek naar de sociaal emotionele ontwikkeling
- In groep 8 een onderzoek naar de eindopbrengsten (vanaf schooljaar 2015-2016 verplichte eindtoets)

- Protocol dyslexie
- Periodetoetsen
- Evaluaties

Specifiek voor onze school:

- Bij de oudste kleuters wordt een individueel schoolrijpheidsonderzoek afgenomen door de Interne Begeleider.

***Voorzieningen buiten de school***

Onze school werkt samen met de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen en met het samenwerkingsverband 30.06 Oss-Uden-Veghel.

## 6. Kwaliteitszorg

Scholen zijn verplicht om zorg te dragen voor de kwaliteit van haar onderwijs. Het begrip kwaliteit wordt ook wel een containerbegrip genoemd. Er kunnen verschillende normen worden gehanteerd bij de invulling ervan. De één vindt hoge cijfers kwaliteit, de ander hecht meer waarde aan het pedagogisch klimaat op een school.

Om vast te stellen wat de Zevenster onder het begrip kwaliteit verstaat, wordt naast de wettelijke eisen gekeken naar de visie en de missie van de school.

Om de kwaliteit van de Zevenster te borgen gebruiken we een aantal instrumenten die ons helpen onze kwaliteit in beeld te krijgen en te houden. De inzet van deze instrumenten kent een terugkerend patroon.

Jaarlijks:

- evalueren en bijstellen van leerlingenzorg
- evalueren van onderwijsresultaten
- maken van trendanalyses n.a.v. de toets gegevens
- evalueren activiteiten jaarplan
- vaststellen activiteitenjaarplan
- vaststellen van de onderwijstijd (zie bijlagen)

Vierjaarlijks

- uitzetten van een ouder- lerarenenquête
- maken van een schoolplan
- toetsing door inspectie van het onderwijs (zie rapport maart 2017)
- risico inventarisatie en evaluatie (Arbomeester)

De uitslagen van de ouder- en lerarenenquêtes vormen samen met het inspectierapport en de risico inventarisatie de uitgangspunten voor de verbeterplannen, beschreven in het schoolplan voor een periode van vier jaar. De ambities van de school worden dan ook bepaald en vastgelegd in het schoolplan.

De plannen voor het eerstvolgende schooljaar worden preciezer uitgewerkt en vastgelegd in een jaarplan. In de bijlagen vindt u de meest recente gegevens.

## **7. Schoolafspraken**

### ***Veiligheid***

Binnen onze school is een aantal medewerkers opgeleid tot Bedrijfshulpverlener. Zij zijn samen met de schoolleider verantwoordelijk voor het regelmatig (minimaal eenmaal per jaar) oefenen van het ontruimingsplan en het eventueel bijstellen ervan.

### ***Protocollen***

Ten aanzien van diverse zaken hebben we met elkaar procedurele afspraken gemaakt. Deze zijn schriftelijk vastgelegd en liggen ter inzage in de 'protocollenmap' bij de administratie.

Hierin treft u onder andere afspraken aan over:

- informatieverstrekking aan gescheiden ouders
- contacten met ouders
- protocol dyslexie
- gedragscode (pesten)
- het luizencontrole protocol
- kindermishandeling
- te laat komen
- medicijnverstrekking
- ontwikkelingsperspectief
- schoolrijpheid
- schoolverzuim
- verwijderen leerling
- vervangingen

### ***Foto's en opnames***

Indien er op enige wijze beeldopnames van uw kind worden gemaakt, kan dit leiden tot publicatie. De school gaat uit van toestemming hiervoor, tenzij u schriftelijk laat weten hiervoor geen toestemming te verlenen.

Vanzelfsprekend gaan wij hier wel zorgvuldig mee om!

### ***Schorsing en verwijdering***

De beslissing over het schorsen en verwijderen van een leerling van de school ligt bij het bevoegd gezag; de ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag gedurende acht weken geprobeerd heeft de leerling te herplaatsen op een ander school. Indien aantoonbaar zonder succes is gezocht naar een school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

### ***Sponsoring***

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan de school worden gegeven en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. Wordt er géén tegenprestatie verlangd dan heet het donatie. Bij sponsoring en donaties wordt er op gelet dat:

- dit niet strijdig is met de uitgangspunten van onze school;
- de school niet afhankelijk wordt van sponsoring;
- het niet storend is voor personeel, leerlingen en ouders;
- de verlangde tegenprestatie niet onevenredig is.

Sponsoring valt altijd onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting Pallas. Bezwaren tegen een vorm van sponsoring worden volgens de reguliere klachtenregeling behandeld.

### ***Parkeerbeleid***

De school voert een actief parkeerbeleid in samenwerking met de gemeente en de buurt om overlast in de buurt tegen te gaan. Wij verzoeken de ouders om te parkeren op het parkeerterrein aan de voorkant van de school. Is er geen plek, dan is schuin aan de overkant parkeergelegenheid bij de tennisbaan. Gelieve niet te parkeren in de wijk aan de pleinkant van de school of in de wijk aan de overkant van de school.

## 8. Adressen vrije schoolbeweging en Antroposofie

### ***Vereniging van vrijescholen***

Vereniging van vrijescholen,  
Diederichslaan 25  
3971 PA DRIEBERGEN  
Tel. 0343-536060  
Fax 0343-531772  
[vereniging@vrijescholen.nl](mailto:vereniging@vrijescholen.nl)  
[www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2017 telde Nederland in totaal 106 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 28.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met bijna 25%.

#### **Taken van de Vereniging van vrijescholen:**

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

#### **Meer weten?**

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl) en [www.kiezenvoordevrijeschool.nl](http://www.kiezenvoordevrijeschool.nl)

### ***De stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie***

Secretariaatsadres:  
Postbus 378  
3700 AJ Zeist  
[www.stichtingrsp.nl](http://www.stichtingrsp.nl)

De stichting verzamelt schenkgeld om vrije initiatieven in en om vrijescholen te kunnen ondersteunen. Zie voor meer informatie de website.

### ***Stichting ter bevordering van de antroposofie***

De stichting verzamelt schenkgeld om antroposofische initiatieven in Uden en omgeving te ondersteunen. Zie ook de bijlage: Ontwikkelingen.

Voor vragen over de StbA kunt u terecht bij Theo Verwijst; elke woensdag aanwezig als beheerder van de ouderbibliotheek.

[Theo.verwijst@kpnmail.nl](mailto:Theo.verwijst@kpnmail.nl)

### ***Vrijeschool Pabo, voorheen Hogeschool Helicon***

Vrijeschool Pabo  
Hogeschool Leiden  
Zernikedreef 11  
2333 CK Leiden  
071 518 88 00  
[info@hsleiden.nl](mailto:info@hsleiden.nl)

## ***Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen***

### **BVS-schooladvies, partner van uw school kennis delen – mensen verbinden**

BVS-schooladvies is al meer dan 35 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl). U kunt ons ook bellen of mailen: (030) 281 96 56 - [admin@bvs-schooladvies.nl](mailto:admin@bvs-schooladvies.nl)

## ***Vereniging voor Vrije Opvoedkunst***

Secretariaat:

Hoofdstraat 8

3972 LA Driebergen

Tel: 0343-538788

[www.vrijeopvoedkunst.nl](http://www.vrijeopvoedkunst.nl)

## ***De Christengemeenschap***

Bovenbrugstraat 40

6814 DR Arnhem

Tel. 026-4452 688

[www.christengemeenschap.nl](http://www.christengemeenschap.nl)

## ***Antroposofische vereniging in Nederland***

Secretariaat:

Boslaan 12

3701 CJ Zeist

Tel: 030 6918216

[www.antroposofie.nl](http://www.antroposofie.nl)

afdeling Uden:

Petra Loos

Bermershof 620

5403 WZ Uden

Tel: 0413-331922



Deze vereniging staat open voor allen die oprechte belangstelling hebben voor de antroposofie en die op grond hiervan "het zieleleven in de mens individueel en in de menselijke samenleving" verder willen ontwikkelen. De grondslag wordt gevormd door het levenswerk van Rudolf Steiner, samengevat in een groot aantal boeken en voordrachten. Via het maandblad: "Motief" kunnen initiatieven zichtbaar worden en kan men waarnemen wat er in het land leeft.

### ***Forum 'Antroposofie en het kind'***

Een forum voor ouders om uit te wisselen over velerlei zaken rondom ouderschap en kinderen opvoeden.

[www.antroposofiekind.nl](http://www.antroposofiekind.nl)

## 9. Bijlagen

### **Ontwikkelingen 2017-2018**

#### **Stichting Pallas in relatie met de Zevenster**

De Stichting Pallas is overkoepelend verantwoordelijk voor:

##### **Landelijke ontwikkelingen**

- ***Eenduidige toets einde basisschool.***

De Pallasscholen hanteren op dit moment de Iep toets van Bureau Ice. De Iep toets is in april 2017 afgenomen in groep 8. De behaalde schoolscore was 84,3 en ligt daarmee boven het landelijke gemiddelde.

In april 2018 is de toets opnieuw afgenomen. De behaalde schoolscore was 80,2 en lag net onder het landelijk gemiddelde van 81.

##### **Pallas is overkoepelend verantwoordelijk voor:**

- ***Onderwijskwaliteit***

***Vernieuwd inspectietoezicht.***

Met ingang van dit schooljaar is het inspectietoezicht drastisch veranderd. Werden voorheen de scholen om verantwoording gevraagd; nu wordt deze verantwoording door de besturen afgelegd aan de inspectie, waarbij de inspectie ervoor kan kiezen om een aantal scholen uit het bestuur een bezoek te brengen. Dit veranderende toezicht was al een aantal jaren in pilotvorm van toepassing, maar nu officieel. Dat betekent dat de bestuurders een goed beeld moeten hebben van de scholen om het beleid te kunnen verantwoorden. Binnen stichting Pallas is gezocht naar passende vormen en gekozen voor de volgende vorm:

Als harde criteria zijn er de cijfers:

- MARAP (Management Rapportage elke kwartaal)

- Opbrengstenmonitor (toetsresultaten 2x per jaar en eindtoetsgegevens 1x per jaar)

Daarnaast is er gekozen voor de review. Gedurende dit schooljaar zijn hier de eerste ervaringen mee opgedaan. Alle scholen van Pallas zijn verdeeld in regionale clusters. De Zevenster vormt een cluster met de Johannesschool in Tiel, de Driestroom in Den Bosch en 't Kleurenbos in Oss.

Op 1 februari is er bij de Zevenster als ontvangende school een review uitgevoerd.

Voorafgaande daaraan heeft de Zevenster een zelfevaluatie ingevuld. Aan de hand van deze zelfevaluatie die refereert aan de inspectiestandaarden zijn items gekozen als speerpunten voor de leerkrachten, de IBers en de schoolleiders.

Deze drie groepen zijn als geleding met elkaar aan de slag gegaan. Zij hebben hun bevindingen op papier gezet en aan het einde van de dag zijn we plenair geëindigd. Alle punten zijn besproken en eventueel aangevuld door de andere geledingen. Hiervan is verslag gemaakt.

We zijn er trots op dat onze aanpak richtinggevend is gebleken voor de hele stichting. De aanpak was efficiënt, inhoudelijk refererend aan de inspectiestandaarden en enthousiasmerend voor de deelnemers.

- ***Formatie***

Stichting Pallas is verantwoordelijk voor de omvang van de formatie binnen de stichting en binnen de scholen. Vacatures worden bovenscholings vastgesteld. Benoeming van nieuw personeel volgt na een assessment.

- **Pallas academie; professionalisering schoolleiders en leerkrachten (lerarenbeurs, PSO en applicatiecursus)**  
Gezien alle ontwikkelingen in onderwijsland maakt de rijksoverheid gelden vrij voor professionalisering van medewerkers. Binnen Pallas krijgt eea vorm door scholing te bieden aan schoolleiders binnen het PSO en de tweedaagse van 9 en 10 april die in het teken staat van leidinggeven.  
Aan de leraren worden gelden ter beschikking gesteld ten behoeve van gezamenlijke initiatieven voor scholing en deskundigheidsbevordering.
- Als derde initiatief is Pallas gestart met het aanbieden van een applicatiecursus voor vrijeschool leerkrachten. De Vrije school pabo verzorgt momenteel een 1 en 2<sup>e</sup> jaargang en een kleuterapplicatie.
- **Vorbereiding start 't Kleurenbos in Oss.**  
In augustus 2017 is een nieuwe vrijeschool in Oss gestart onder de vlag van Stichting Pallas..

## De Zevenster

- **Jaarafsluiting 2017**  
De Zevenster heeft het jaar 2017 tegen de verwachting in, financieel goed afgesloten. Dankzij de groei zijn we net in de zwarte cijfers gebleven. De komende boekjaren gaat dit niet lukken omdat de groei ons dwingt om t/m schooljaar 2019-2020 met een kleinere groep te werken.
- **Exploitatie en Groei**  
Het leerlingenaantal groeit wat van cruciaal belang is voor de school.  
Op 1 oktober 2014 waren er 115 leerlingen. Op 1 oktober 2015 was dit aantal gegroeid naar 135 leerlingen, in 2016 waren er 142 leerlingen. In 2017, 149 en op dit moment telt de school 163 leerlingen. (maart 2018) Dit is inclusief de start van 't Kleurenbos in Oss waar kinderen naartoe zijn gegaan.  
  
Het afgelopen jaar is er gestart met een enkelstromige groep 3, 4, 5 en 6.  
Bij de gemeente is opnieuw budget voor 1 nieuw lokaal aangevraagd. Een lokaal is toegekend. Daar zit nu de 3<sup>e</sup> kleuterklas. De gemeente heeft dit lokaal van ons overgenomen wat betekent dat onze balanspositie is verbeterd. De toekenning voor het 2<sup>e</sup> lokaal blijft voornamelijk achterwege omdat de gemeente had verwacht dat het kinderaantal zou dalen ivm de oprichting van de school in Oss.  
  
Het komende schooljaar, 2018-2019 zullen we de laatste combinatiegroep 7/8 in de school hebben; daarna is de school volledig enkelstromig. Dat betekent dat we in schooljaar 2019-2020 opnieuw een lokaal nodig hebben. Daarvoor komt de grote keuken, waarin nu tijdelijk de kinderopvang is gevestigd, het meest in aanmerking.
- **Personeel**  
Het afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van Adrike Branderhorst als vaste leerkracht.  
Lonneke Velthorst heeft een lerarenbeurs aangevraagd en toegewezen gekregen. Hiervoor krijgt zij een jaar lang studieverlof op de woensdagen. We hebben Adrike beried gevonden om deze woensdagen te vervangen. We zijn hier erg blij mee.  
Evelien Steenman is met bevallingsverlof en we zijn blij dat we Pascalie van Tol bereid hebben gevonden om dit verlof te gaan vervangen.  
Larissa Ellis is gestart als kleuterleerkracht. Zij is Danielle Teijn opgevolgd.  
Als leerkracht voor groep 7/8 hebben we Rian van Dijk kunnen benoemen. Larissa en Rian hebben hun draai gevonden op de Zevenster en zijn lekker aan het werk met de kleuters en groep 7/8.

- **Vrijwilligers**

Niet alleen het personeel, maar ook de vrijwilligers breiden zich uit. Voor de Zevenster werken momenteel Zelpha Saatrube met haar kennis van de Engelse taal; Bert van de Gijn met Spaans; Wim Oorthuizen met o.a. schak en natuurkunde; Jose Kuppen als algehele ondersteuning, Marleen Valks als begeleiding van Pascalle en Rian en ondersteuning bij het handwerken; Serge Claessen, Cora van Nieuwenhuizen en Jose Kuppen als muzikale ondersteuning bij de eurtmie, Inge van Neerven als klassenassistente en de ' brei oma's' als ondersteuning bij het handwerken.

Voor de Ontmoeting; brandveiligheid, algemene klussen en ondersteuning is Ad Vijverberg als vrijwilliger werkzaam. Voor al deze mensen is een VOG aangevraagd of aanwezig in de school.

- **Onderwijskwaliteit**

Na het inspectiebezoek aan de Zevenster in schooljaar 2016-2017, volgde er dit schooljaar een werkbezoek van de bestuurder. Een dergelijk bezoek bestaat uit een verantwoording van de school aan de bestuurder op gebieden zoals b.v. financiën; huisvesting; personeel; onderwijskwaliteit, ontwikkelingen in de school. Deze gebieden worden getoetst aan een aantal harde criteria, maar ook aan gesprekken met een afvaardiging van het team en de MR. Daarnaast komt het functioneren en beoordelen van de schoolleiding aan bod.

- **Ontwikkelingen binnen De Zevenster**

*Muziek Impuls:*

In een samenwerking met MusicFun is er een driejarige subsidie aangevraagd en toegekend om ons muziekonderwijs op een nog hoger plan te brengen. Dit schooljaar zijn we gestart met lessen door een professional in de groepen 3t/m8 met als doel: 'train de trainer' en met teamtrainingen.

*Rekenen wiskunde traject:*

Sinds de start van dit schooljaar zijn we onder begeleiding van een rekenexpert bezig met het verbeteren van ons rekenen/wiskunde onderwijs. De focus ligt hierbij vooral op de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen en het nauw aansluiten hierop. Verder ligt de nadruk op het gebruik van reken strategieën en het automatiseren. Door het verleggen van de focus op de uitkomsten naar het proces ernaar toe, zien we nog niet direct resultaat in de opbrengsten, maar wel in de werkwijze en in het automatiseren.

*Gedrag traject:*

Met ingang van dit schooljaar zijn we schoolbreed gestart met een traject rondom gedrag in de positieve zin. Welke houding zie ik als je luistert; wat is je werkhouding; hoe werk je zelfstandig? In de jongere groepen wordt dit verbeeld door de 'luistermuis, de werkmier en de vrijetijdsvlinder' In de oudere groepen wordt de houding benoemd.

Het traject wordt ondersteund door het SWV in de persoon van gedragsexpert Petra vd Laan. Tijdens studiedagen, klassenbezoeken en gesprekken met leerkrachten is en wordt hier volop aan gewerkt. Momenteel worden er gedrags aspecten aan toegevoegd. Hoe handel ik als ik iets niet fijn vindt, etc.

*Seizoener*

Samen met Trudy heeft een enthousiaste werkgroep de uitgave van de Seizoener weer volledig op de rit gekregen. We zijn er trots op dat dit gelukt is maar we realiseren ons dat het de nodige inspanning kost om alles in goede banen te leiden zowel financieel als inhoudelijk. Om de Seizoener te kunnen behouden heeft Trudy een noodoproep in het ouderbericht gezet. We kunnen alle hulp gebruiken om dit kwalitatief hoogwaardige blad op deze manier

te behouden voor de school. Hebt u interesse; biedt uw hulp dan nu nog aan!

- **MR**

De MR is dit schooljaar van samenstelling veranderd. Vanwege het vertrek van Karen Rijkers zijn er verkiezingen uitgeroepen. Emile Verstraten is daaruit gekozen als afvaardiging van de ouders. Namens het personeel zal Bianca Vet zal zich na vier jaren terugtrekken als lid. Marjolein Gubbels zal haar plek innemen. Naast Lonneke Velthorst vormt zij het personele deel van de MR.

*Tot slot*

Een dankbaar woord van waardering voor alle ouders en met name de klassenouders, die ons ondersteunen op alle denkbare gebieden. Hartelijk dank daarvoor

## Uitstroom Voortgezet Onderwijs per advies

Vrije School De Zevenster (06TT)

Datum: 5-6-2018

### Uitstroom

Weergave	Aantal leerlingen per advies VO							Totaal
	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	
VWO	1		2	3	3	2	3	14
HAVO t/m VWO						1		1
HAVO	3	3	1	1	4	2	1	15
VMBO TL t/m HAVO						1	1	2
VMBO GL t/m VMBO TL	2		2	2				6
VMBO KL t/m VMBO TL							1	1
VMBO TL				2	1	5	2	9
VMBO TL, met LWOO					1			1
VMBO BL		3						3
VMBO BL t/m VMBO KL	2	4	1	1	2		1	11
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO					1			1
VMBO KL						1		1
Geen specifiek advies mogelijk				2				2
	8	10	6	11	12	12	9	67

## **Klachtenregeling**

### **1. Begripsbepalingen**

- 1.1 Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.
- 1.2 Een klager is een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, een medewerker, die een klacht heeft ingediend, dan wel degene die als zodanig is erkend.
- 1.3 Een aangeklaagde is een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling voor zover deze iets doet voor de school, een medewerker of een schoolleider.
- 1.4 Buiten deze regeling valt een klacht tegen de bestuurder. Hierin voorziet de klokkenluidersregeling van Stichting Pallas.
- 1.5 De klachtenregeling gaat over processen binnen de school en de organisatie. In die zin vallen klachten van omwonenden buiten deze regeling en moeten geadresseerd worden aan de wijkagent/politie.
- 1.6 De schoolleider of degene die de schoolleider waarneemt is degene die de afhandeling van de klacht behartigt, tenzij hij zelf aangeklaagd is. In dat geval handelt de bestuurder de klacht af.
- 1.7 De vertrouwenspersoon is inzetbaar in het traject na het indienen van een klacht, danwel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door de bestuurder op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th.v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394. Als back-up is een vrouwelijke collega van de heer v.d. Gazelle beschikbaar om in voorkomende gevallen als vertrouwenspersoon ingeschakeld te worden.
- 1.8 De vertrouwensinspecteur is inzetbaar in geval van een klacht. Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.
- 1.9 De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten ,valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. Nr. 070-3861697 of via info@gcbo.nl
- 1.10 Het bevoegd gezag van stichting Pallas is de bestuurder van de stichting, dan wel degene die door de bestuurder is gemachtigd, te bereiken via e-mail info@stichtingpallas.nl

### **2. De procedure**

- 2.1 De klager bespreekt de klacht eerst met betrokkene.

*Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.*

- 2.2 De klager richt zich met zijn klacht schriftelijk tot de schoolleider, tenzij de klacht de schoolleider zelf aangaat. De schoolleider zorgt dat de beklagde alsmede de bestuurder een afschrift krijgt van de betreffende klacht. De schoolleider houdt de bestuurder gedurende het gehele verloop van de klachtenafhandeling op de hoogte.

Indien de klacht de schoolleider zelf aangaat richt de klager zich direct tot de bestuurder , die in het vervolg de in dit document beschreven rol van ‘schoolleider’ vervult.

- 2.3 De schoolleider gaat direct na of de klacht wel of niet te maken heeft met een (beweerd)zedenmisdrif. Is dit het geval, dan wordt de procedure conform hoofdstuk 3 van deze klachtenregeling gevolgd. Is dit niet het geval, dan geeft de schoolleider binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie waarin hij aangeeft op welke wijze hij tot een oplossing denkt te komen. Hij neemt de afhandeling van de klacht vervolgens ter hand.

*Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.*

2.4 De schoolleider draagt de klacht over aan de bestuurder die de afhandeling van de klacht ter hand neemt.

*Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.*

2.5 Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen de klacht ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (zie art. 1.9).

2.6 De bestuurder maakt de afweging over het al dan niet rappoLerarenondersteunen van de klachten aan de Raad van Toezicht, behoudens de klachten die naar de Landelijke Klachtencommissie gaan. Deze meldt de bestuurder in alle gevallen aan de Raad van Toezicht.

### **3. Bijzondere procedure in geval van een (beweerd) zedenmisdrif**

3.1 Voorop staat hierbij de meldplicht aan de bestuurder en de schoolleider door alle medewerkers in geval zij informatie krijgen over een mogelijke zedenmisdrif, gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling jonger dan 18 jaar oud (of omgekeerd); bij niet voldoen door de medewerkers aan genoemde meldplicht, dient de bestuurder **meteen** te beoordelen of een disciplinaire sanctie aan de orde is.

3.2 De externe vertrouwenspersoon, niet medewerker zijnde, heeft deze meldplicht in geval van vermoeden van (zeden)misdrif niet, echter deze moet een klager wel **meteen** wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie. De externe vertrouwenspersoon kan ook de klager en diens ouders uitnodigen om de schoolleider te informeren.

3.3 Zodra de bestuurder verneemt over (een vermoeden van) een zedenmisdrif, dan wel een klacht hierover haar ter kennis komt, moet de bestuurder **direct** met de vertrouwensinspecteur in overleg treden; levert dit overleg de conclusie op dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif, dan doet de bestuurder (ook in geval van twijfel) meteen aangifte bij justitie/politie; voorafgaande aan de aangifte informeert zij betrokken ouder(s).

3.4 Tijdens deze procedure is het van groot belang **bij voortduring** af te vragen of op een bepaald moment maatregelen getroffen moeten worden, waarbij in de eerste plaats afgevraagd moet worden of:

- klager/beweerd slachtoffer niet meer geconfronteerd kan worden met aangeklaagde/verdachte (andere taken voor verdachte/aangeklaagde, dan wel in uiterste geval schorsing);
- er voldoende gegevens zijn tot het nemen van disciplinaire maatregelen t.o.v. de verdachte medewerker.

3.5 Er dient op korte termijn door de bestuurder informatie aan de ouders te worden verstrekt. Hierbij is zorgvuldigheid en terughoudendheid gewenst.

3.6 De bestuurder beoordeelt of, los van een justitieel onderzoek, de schoolleider of diens vervanger een onderzoek gaat instellen.

3.7 In geval er sprake is van een vorm van zedenmisdrif, naar het oordeel van justitie, dan wel naar het oordeel van de LKC, neemt de bestuurder met **grootste spoed** passende maatregelen.

3.8 In geval de schoolleider, ondanks negatief oordeel van justitie, onverminderd achter de betrokken medewerker kan staan, ondersteunt hij betrokkene naar vermogen in de procedure met justitie, tot het tegendeel blijkt.

3.9 In geval er geen vervolging plaatsvindt en de schoolleider overigens achter de betrokken medewerker kan staan, zorgt de schoolleider zo spoedig mogelijk voor rehabilitatie van betreffende en/of treft passende maatregelen tegen andere bij de klacht betrokkenen.

### **4. Slotbepalingen**

4.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder.

4.2. Deze regeling volgt op de regeling d.d. 10 mei 2012 en is een tussentijds, op basis van de bestuurstransitie geactualiseerde versie die in werking treedt op 4 februari 2013.

4.3. Deze regeling is 5 februari 2013 ter instemming aangeboden aan de GMR.



4.4. Deze regeling staat vermeld op de website van Stichting Pallas, [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)  
Deze regeling is vastgesteld door de bestuurder van Stichting Pallas. Uden, februari 2013  
A.W. de Geus

## Berekening schooluren 2018 – 2019

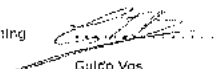


### berekening schooluren 2018 - 2019

			kleuters	groep 3	groep 4	groep 5-8
aantal uren per week			22,5	24,5	24,5	26,5
	aant. wk /jr		52	52	52	52
	<b>totaal</b>		1170	1274	1274	1378
<i>bijtellen 28 september</i>			4,5	4,5	4,5	5,5
<i>St. Maartensviering</i>	<i>s avonds</i>		2	2	2	2
<i>Najaarsmarkt</i>	<i>zondag</i>		4	4	4	4
<i>Adventsviering</i>	<i>s avonds</i>			1		
<i>Kerstspel</i>	<i>mid. / av.</i>					
<i>St. Jansviering</i>	<i>zondag</i>		4	4	4	4
	<b>totaal uren</b>		1184,5	1289,5	1288,5	1393,5
<b>vakanties</b>	start	einde				
herfstvakantie	ma 15-10-18	vr 19-10-18	22,5	24,5	24,5	26,5
kerstvakantie	vrij 21-12-18	vr 04-01-19	45	49	49	53
voorjaarsvakantie	ma 04-03-19	vr 08-03-19	22,5	24,5	24,5	26,5
meivakantie	vrij 19-04-19	vr 03-05-19	45	49	49	52
Hemelvaart	do 30-05-19	vr 31-05-19	9	10	10	11
2e pinksterdag	ma 10-06-19		4,5	4,5	4,5	5,5
zomervakantie	ma 08-07-19	vr 16-08-19	135	147	147	159
	<b>subtotaal</b>		283,5	308,5	308,5	333,5
<b>extra vrije dagen</b>	aantal keren	datum				
Sinterklaas		woe 6-12-17	4,5	4,5	4,5	4,5
koningsdag 27 april						
Goede Vrijdag						
studiedagen	3		13,5	15,5	15,5	15,5
studiemiddagen	4			3	3	6
<b>vrije uren</b>						
1e schooldag		ma 20-8-2018				1,5
Michaelfeest		vrij 28-9-2018		1,5	1,5	1,5
sinterklaas		woe 5-12-18				
kerstviering		do 20-12-18		1,5	1,5	1,5
carnaval		vr 01-03-19				1,5
paasviering		do 18-04-19		1,5	1,5	1,5
pinksterviering		vr 07-06-19				1,5
laatste schooldag		vr 05-07-19	2	2	2	3
	<b>subtotaal</b>		20	29,5	29,5	38
<b>totaal aantal vrije uren</b>	<b>2018/2019</b>		303,5	338	338	371,5
<b>totaal aantal schooluren</b>	<b>2018/2019</b>		881	951,5	950,5	1022
minimale uren			880,5	931	931	987
	nog te besteden in uren		0,5	20,5	19,5	35
	berekend over 8 jaren					7752
	verplicht over 8 jaren					7571

# Instemming MR

## Bijlage Formulier instemming schoolgids

FORMULIER Instemming met schoolgids	
School:	De Zevenster
Adres:	Bronkhorstsingel 7
Postcode/plaats:	5403 NA Uden
<hr/>	
<b>VERKLARING</b>	
Hierbij verklaart de moederszeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de	
<b>schoolgids 2018-2019</b>	
van deze school.	
Namens de MR,	
Plaats	Uden
Datum	24-05-2018
Handtekening	
Naam	Gulco Vos
Functie	oudergeleding