



Schoolgids

2015-2016

*“De vraag is niet,
wat de mens moet kunnen en weten
teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen invoegen;
maar wel, wat er
in aanleg in hem ontwikkeld kan worden.
Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij
steeds opnieuw
met nieuwe krachten
verrijken.”*

Rudolf Steiner

De Zevenster
Bronkhorstsingel 7
5403NA Uden
Tel. 0413-332911
www.zevenster-uden.nl

INLEIDING	7
WELKOM.....	7
DE ONTMOETING	7
2. HET ONDERWIJS	8
VISIE	8
DE KLEUTERKLAS	8
DE ONDERBOUWKLASSEN	9
VERTELSTOF	9
PERIODEONDERWIJS.....	9
OEFENUREN	9
VAKLESSEN.....	9
EURITMIE	9
VERKEER	10
ICT EN ONDERWIJS	10
JAARFEESTEN	10
HET VERVOLGONDERWIJS	10
3. DE ORGANISATIE	11
DE ZEVENSTER	11
<i>De school</i>	11
<i>Schoolleiding</i>	11
<i>MR en GMR</i>	11
<i>Werkgroepen</i>	11
Klassenoudergroep	11
Werkgroep PR.....	12
Werkgroep euritmie-schoentjes	12
Najaarsmarktgroep	12
Werkgroep Tuinonderhoud.....	12
Ouderkring	12
<i>Stichting Pallas</i>	12
SAMENWERKINGSSTRUCTUUR DE ONTMOETING	15
DE VLINDERTUIN	15
<i>Dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang</i>	15
4. DE OUDERS	16
INFORMATIEVOORZIENING	16
<i>Jaaroverzicht</i>	16
<i>School niveau</i>	16
<i>Klassen niveau</i>	16
Kleuters	16
Groep 3 t/m 8.....	16
<i>Individueel niveau</i>	17
Kleuters	17
Groep 3 t/m 6.....	17
Groep 7 en 8	17
<i>Schriftelijke rapportage</i>	17
<i>Telefonisch contact</i>	17
<i>Mailverkeer</i>	17
<i>Ouders in de school</i>	18
kleuters	18
Groep 3 t/m 8.....	18
<i>Gesprek op initiatief van u</i>	18
<i>Het gaat niet altijd goed</i>	18
OUDERPARTICIPATIE	18
5. PRAKTISCHE INFORMATIE	20
SCHOOLTIDEN	20
REISKOSTENVERGOEDING	20
ZIEKMELDING, LESVERZUIM, TE LAAT KOMEN	20
VERHUIZING.....	20

VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES	20
BIBLIOTHEEK	21
'T WINKELTJE	21
OUDERSCHENKING	21
6. DE ONDERWIJS ZORGSTRUCTUUR.....	22
EXTRA ZORG:	22
<i>Schoolniveau:</i>	22
Doorverwijzing Remedial Teaching	22
Doorverwijzing schoolarts:.....	22
<i>Bovenschools niveau:</i>	23
Doorverwijzing therapeut:.....	23
<i>Bovenschools niveau:</i>	23
Doorverwijzing schoolmaatschappelijk werk	23
PROTOCOL DYSLEXIE	24
<i>Passend onderwijs</i>	24
<i>Kwaliteit van zorg</i>	24
<i>Remedial teacher</i>	25
<i>Intern begeleider</i>	25
<i>Samenwerkingsverband 30.06</i>	25
MEETINSTRUMENTEN.....	25
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK BINNEN DE ZEVENSTER	26
BEGELEIDINGSTEAM ZORGTEAM	26
ANTROPOSOFISCH SCHOOLARTS	26
VOORZIENINGEN BUITEN DE SCHOOL	26
7. KWALITEITSZORG	27
8. SCHOOLAFSPRAKEN	28
VEILIGHEID	28
PROTOCOLLEN	28
FOTO'S EN OPNAMES	28
SCHORSING EN VERWIJDERING	28
SPONSORING	28
9. ADRESSEN VRIJE SCHOOLBEWEGING EN ANTROPOSOFIE.....	30
VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN.....	30
DE STICHTING VOOR RUDOLF STEINER PEDAGOGIE	30
STICHTING TER BEVORDERING VAN DE ANTROPOSOFIE SECRETARIAATADRES: PAUL@STBA-UDEN.NL DE STICHTING VERZAMELT SCHENKGELD OM ANTROPOSOFISCHE INITIATIEVEN IN UDEN EN OMGEVING TE ONDERSTEUNEN	30
VRIJESCHOOL PABO, VOORHEEN HOGESCHOOL HELICON.....	31
BEGELEIDINGSDIENST VOOR VRIJE SCHOLEN	31
VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST	31
DE CHRISTENGEMEENSCHAP.....	31
ANTROPOSOFISCHE VERENIGING IN NEDERLAND.....	31
FORUM 'ANTROPOSOFIE EN HET KIND'	32
10. BIJLAGEN	33
ONTWIKKELINGEN 2014-2015	33
<i>Stichting Pallas in relatie met de Zevenster</i>	33
<i>Sluitende begroting</i>	33
<i>Onderwijskwaliteit</i>	33
<i>De Zevenster</i>	33
Leerlingenaantal	33
Nieuwe leerkrachten	33
<i>Landelijke ontwikkelingen</i>	34
Passend onderwijs	34
KLACHTENREGELING	35



berekening schooluren 2015 - 2016

aantal uren per week

bijtellen 30 september

St. Maartensviering

Najaarsmarkt

Adventsviering

Kerstspel

St. Jansviering

aant. wk /jr

totaal

s avonds

zondag

s avonds

mid. / av.

zondag

totaal uren

kleuters	groep 3	groep 4	groep 5-8
22,5	22,5	24,5	26,5
52	52	52	52
1170	1170	1274	1378
2	2	2	2
4	4	4	4
2	2		
4	4	4	4
1182	1182	1284	1388

vakanties

	start	einde				
herfstvakantie	ma 26-10-15	vr 30-10-15	22,5	22,5	24,5	26,5
kerstvakantie	ma 18-12-15	vr 01-01-16	45	45	49	53
voorjaarsvakantie	ma 08-02-16	vr 12-02-16	22,5	22,5	24,5	26,5
2e paasdag	ma 28-03-16		4,5	4,5	4,5	5,5
meivakantie	ma 25-04-16	vr 06-05-16	45	45	49	52
Hemelvaart	do 05-05-16	vr				
2e pinksterdag	ma 16-05-16		4,5	4,5	4,5	5,5
zomervakantie	ma 25-07-16	vr 02-09-16	135	135	147	159
subtotaal			279	279	303	328

extra vrije dagen

	aantal keren	datum				
Sinterklaas		vr 4-12-15			1,5	1,5
koningsdag 27 april		ma 27-04-15				
Goede Vrijdag		vr 25-03-16	4,5	4,5	5,5	5,5
studiedagen	2		9	9	11	11
	1	wo 20-1-2016	4,5	4,5	4,5	4,5
studiemiddagen	2				3	3

vrije uren

1e schooldag	ma 31-8-2015				1,5	
Michaelfeest	vr 29-9-2016			1,5	1,5	
sinterklaas	do 4-12-16					
kerstviering	vr 17-12-15			1,5	1,5	
carnaval	vr 05-02-16				1,5	
paasviering	do 24-03-16			1,5	1,5	
pinksterviering	vr. 13-05-16				1,5	
subtotaal			18	18	30	34,5

		kleuters	groep 3	groep 4	groep 5-8
totaal aantal vrije uren	2015/2016	297	297	333	362,5
totaal aantal schooluren	2015/2016	885	885	951	1025,5
minimale uren		880,5	880,5	931	987
	nog te besteden in uren	4,5	4,5	20	38,5
	berekend over 8 jaren				7708
	verplicht over 8 jaren				7520,5

ONDERWIJSRESULTATEN	38
TOELICHTING	39
INSTEMMING MR.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

Inleiding

Welkom

Van harte welkom!

Aan alle kinderen die voor de eerste keer naar school toe komen en alle ouders of verzorgers die de kinderen op dit pad begeleiden.

De basisschool is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er de vertrouwde weg van huis naar school en weer terug. Lange tijd legt u die samen af. Het pad binnen school bewandelen we ook samen. Kinderen, ouders/verzorgers, leerkrachten en alle andere medewerkers van De Zevenster vormen een levende school waar we met elkaar kunnen groeien!

De Ontmoeting

Brede school met zorg ingericht.

Vrije basisschool De Zevenster maakt deel uit van brede school De Ontmoeting. De Ontmoeting vormt een brede school in de ware zin van het woord. Een school waar kinderopvang en onderwijs elkaar ontmoeten en versterken. We willen meer zijn dan een optelsom van gebruikers; we willen samenwerken en expertise uitwisselen. We willen elkaar leren kennen met al onze (eigen) aardigheden.

In het hoofdgebouw van de Ontmoeting bevinden zich: Vrije basisschool de Zevenster en kindercentrum De Vlindertuin.

Voorheen vonden in de Ontmoeting kinderen van Zonnehuizen een plek. Momenteel staan deze gebouwen leeg en wordt er naar een nieuwe bestemming gezocht.

De Zevenster is initiatiefnemer van brede school De Ontmoeting. In dit project zijn kinderopvang en onderwijs onder hetzelfde dak gehuisvest. Allen vinden hun inspiratie in het antroposofische gedachtegoed van Rudolf Steiner. Intensieve samenwerking en versterking van elkaars kwaliteit vormen hierbij het uitgangspunt.

De Zevenster is, samen met 15 andere vrijescholen in Zuid Nederland onderdeel van Stichting Pallas.

Het bestuur van Stichting Pallas (www.stichtingpallas.nl) vormt het bevoegd gezag van deze scholen. Bestuurder van Stichting Pallas is dhr Allert de Geus. Samen met het stafbureau ondersteunt hij de schoolleiders bij hun werkzaamheden en zet hij de lijnen uit voor de toekomst.

Ik wens iedereen die verbonden is met onze school een fijne en vruchtbare tijd toe.

Jeanne Vijverberg

Schoolleider

De Zevenster, Vrije school voor basisonderwijs

directie@zevenster-uden.nl

www.zevenster-uden.nl

2. Het Onderwijs

Visie

Als u op zoek bent naar een school voor uw kind, dan bent u eigenlijk op zoek naar een school die aansluit op uw visie op opvoeden. Zo is er voor het kind herkenbaarheid en vormen school en gezins - opvoedingssituaties een geheel. Daarom is het belangrijk om u goed op de hoogte te stellen van de visie van de school én te voelen of dit voor uw kind de goede plek is.

Onze pedagogische visie, gebaseerd op het antroposofische mensbeeld, houdt in, dat we de kinderen zo willen begeleiden, dat ze datgene wat ze in aanleg met zich meebrengen verder kunnen ontwikkelen. De leerstof is om van te leren, maar ook om aan te groeien.

Het aanbod is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkelingsfase van het kind. Leren met hoofd, hart en handen en het ontwikkelen van het denken, voelen en willen vormen een natuurlijke samenhang in de evenwichtige leerweg, die het kind aangeboden wordt.

In iedere fase: kleuter, schoolkind of puber, staat de jonge mens op zijn manier in de wereld. Daaraan wil het Vrije schoolleerplan tegemoet komen, zodat leerlingen zich gezien voelen en zich op natuurlijke wijze ontwikkelen. Leerstof, kunstzinnig werk (en kunstzinnige verwerking) en vertelstof richten zich daarop.

Zo kan een kind groeien in denken, voelen en willen.

Een belangrijke rol is weggelegd voor de jaarfeesten, zij vormen (ieder jaarfeest met zijn eigen kwaliteit) de kapstok voor het verloop van het jaar. Zij zijn de basis van heel veel activiteiten op het gebied van toneel en muziek en andere klassenactiviteiten. Deze feesten en activiteiten zorgen voor cohesie, tussen de kinderen onderling, zij voelen: we zijn één klas, binnen één school. Dat schept een kader om met elkaar in gesprek te komen. Het geeft ook een bedding voor leer- en tempoverschillen. Het zorgt voor cohesie tussen ouders en school en ouders onderling, wat weer ten goede komt aan de ontwikkeling van de kinderen.

De kleuterklas

De leeftijdsopbouw bij de kleutergroepen is verticaal, met andere woorden: in de klassen zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar. Het samengaan en samen spelen van jongere en oudere kleuters biedt veel mogelijkheden voor de sociale ontwikkeling van de kinderen.

Spel is een levensbehoefte van het kind. Daarin kan het zich identificeren met de omringende wereld en deze vol overgave nabootsen.

In de kleuterklas scheppen we een omgeving, die het nabootsen waard is. Het kind ontmoet zinvolle gebaren en handelingen, die vormend werken op de eigen bewegingsimpuls. Spelonderwijs leert het kind allerlei begrippen die voorwaarden scheppen voor het reken- en taalonderwijs. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal omdat dit de zintuigontwikkeling stimuleert. Het is ook zo gemaakt dat het een appèl doet op de fantasie. De dagindeling heeft een vast ritme van in- en ontspanning.

De dagen van de week hebben elk hun eigen kleur in verschillende activiteiten. Door de jaren heen herhaalt zich het ritme van de seizoenen en jaarfeesten. Ritme en regelmaat bieden het kind houvast en vertrouwen. Het geniet als het weet wat er komen gaat.

De onderbouwklassen

In elk leerjaar sluit de leerstof aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Vooral de vertelstof speelt hierin een belangrijke rol. Net als in de peuter- en kleuterklassen is er sprake van een duidelijk dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het periode onderwijs, de vaklessen en de jaarfeesten.

Vertelstof

In relatie tot de ontwikkelingsfase van het kind staat in iedere groep in de vertelstof een thema centraal. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt.

Voor de vertelstof wordt gekozen uit:

groep 3: sprookjes

groep 4: fabels en legenden

groep 5: Oude Testament

groep 6: Noorse en Germaanse mythologie

groep 7: Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen: India, Perzië, Babylonië, Egypte en Griekenland

groep 8: Romeinse mythologie en Romeinse cultuurgeschiedenis, middeleeuwse geschiedenis

Periodeonderwijs

De eerste uren van de dag, van 8:30u-10:30u uur, is er het zogenaamde periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken wordt er aan bepaalde leerstof gewerkt, bijvoorbeeld: Nederlandse taal, rekenen, heemkunde, geschiedenis, plantkunde, natuurkunde. Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: uitbeeldend, tekenend, schrijvend, boetsierend. Na een aantal weken intensief aan bepaalde leerstof gewerkt te hebben mag het bezinken, waardoor het beter beklijft.

Oefeningen

Vanaf groep 3 wordt lezen, schrijven en rekenen wekelijks geoefend in oefeningen. Daarvoor gebruiken we niet-methode-gebonden materiaal, dat ook in het regulier onderwijs wordt gebruikt. Vanaf groep 5 oefenen we ook begrijpend lezen.

Vaklessen

In deze lessen komt de overige leerstof aan bod, waarbij het accent ligt op vaardigheden. Er zijn vaklessen voor vreemde talen, tekenen, vormtekenen, boetseren, schilderen, handwerken, muziek, euritmie, gymnastiek, verkeer, topografie en begrijpend lezen. Enkele van deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven, de rest door de klassenleerkracht.

Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben organiseert de school Spaanse lessen.

Euritmie

Euritmie neemt een speciale plaats in binnen het vrije school onderwijs. Euritmie is een kunstvorm waarbij het gesproken woord en de muziek in de menselijke beweging zichtbaar worden gemaakt.

Dit werkt vormend op de wilskracht, de innerlijke beweeglijkheid en het sociale gedrag. Het is dan ook vanuit deze waarde dat het euritmie onderwijs aan alle klassen wordt gegeven en zo geïntegreerd is in het totale onderwijs.

Verkeer

Groep 7 en 8 nemen om het jaar deel aan het verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland en krijgen, als voorbereiding daarop, verkeersles.

ICT en onderwijs

ICT kan worden ingezet vanaf groep 5 voor kinderen met specifieke leerproblemen, zoals kinderen met dyslexie. Ook kan het worden ingezet voor kinderen met een leerachterstand die bepaalde onderdelen extra moeten oefenen. Vanaf groep 7 hebben de kinderen de beschikking over een computer in de klas.

Jaarfeesten

Met de jaarfeesten beleven de kinderen het ritme van het jaar en de wisseling van de seizoenen. Die jaarlijkse verdieping zorgt in de loop der tijd voor een beter begrip van de betekenis van de feesten en van onze eigen culturele wortels. De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en soms ook ouders/verzorgers.

De feesten zijn: Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Lucia, Kerstmis, Driekoningen, Maria Lichtmis, Carnaval, Palmzondag, Pasen, Pinksteren en Sint Jan.

Het vervolgonderwijs

De leerlingen van De Zevenster stromen uit naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Dit zijn o.a. het Karel de Grote College (Vrije school voor voortgezet onderwijs), het Udens College, Zwijsen College, Mondriaan College, Titus Brandsmalyceum, Gymnasium Bernrode en het Elde College.

Een eerste indicatie voor welke vorm van vervolgonderwijs het kind kan gaan volgen wordt gegeven halverwege groep 7. De leerkracht bespreekt dit met de ouders. Halverwege groep 8 wordt dit voorlopige advies eventueel bijgesteld en definitief gemaakt.

Met ingang van schooljaar 2014-2015 heeft de overheid de scholen een verplichting opgelegd centraal een eindtoets af te nemen bij alle leerlingen van groep 8. De planning hiervan staat vooraf vast en komt na het advies van de basisschool. (medio april) Voor de scholen voor voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool bindend. De uitslag van de toets kan bij een hogere score naar boven toe worden bijgesteld. Bij een lagere score blijft het advies van de basisschool bindend.

3. De Organisatie

De Zevenster

De school

De school is onderverdeeld in 2 kleuterklassen. Gezien de groei van de school is er dit schooljaar gekozen voor een enkelstromige groep 3 en 4 en twee combinatieklassen, te weten: groep 5-6 en groep 7-8. We streven naar een minimaal leerlingenaantal van 24 per combinatieklas en een maximum van rond de 30. Afwijkingen hiervan zijn afhankelijk van de groepssamenstelling. Zoals het er nu uitziet moet groep 4 om het jaar gecombineerd worden. Om die reden houden we die groep kleiner.

Schoolleiding

De schoolleiding berust bij Jeanne Vijverberg. Zij heeft de dagelijkse leiding en is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers met algemene vragen. Ze is aanwezig op dinsdag, woensdagmiddag en donderdag.

Telefoon:06-48164854

Email: directie@zevenster-uden.nl

MR en GMR

In het kader van de wet medezeggenschap is er op school een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit twee ouders/verzorgers en twee personeelsleden. De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school te bevorderen en is bevoegd tot bespreking van alle schoolaangelegenheden. Daarnaast heeft de raad een aantal bijzondere bevoegdheden op het gebied van voorgenomen wijzigingen in het beleid van de organisatie welke bij wet zijn vastgesteld.

Ook op het niveau van de Stichting Pallas bestaat een MR. Deze wordt GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) genoemd. Vanuit de MR van De Zevenster wordt er 2x per jaar overleg gevoerd met de GMR.

Momenteel hebben zitting in de MR: Aafke Suman en Bianca Vet namens het personeel en Karen Rijkers en Yntze Scheper namens de ouders. De MR vergaderingen worden vermeld in het ouderbericht. Gedeeld Voorzitter van de MR zijn Karen Rijkers en Yntze Scheper. De MR is bereikbaar op het volgende emailadres: mr@zevenster-uden.nl

Werkgroepen

Op school zijn veel werkgroepen actief om het dagelijkse reilen en zeilen binnen de school te ondersteunen. Deze werkgroepen worden over het algemeen door ouders op vrijwillige basis gedraaid. Hieronder vindt u een globaal overzicht. Op de website www.zevenster-uden.nl vindt u een actueel overzicht met de namen van de coördinatoren en eventueel openstaande vacatures.

Klassenoudergroep

De klassenouders organiseren samen alle jaarfeesten en fungeren als aanspreekpunt voor ouders naar de leerkracht en voor de leerkracht naar de ouders. De klassenoudergroep organiseert bovendien 2x per jaar een 'koffieochtend', speciaal voor nieuwe ouders.

Werkgroep PR

De werkgroep PR werkt voortdurend aan de naamsbekendheid van de school. Op creatieve en inspirerende wijze brengen zij de school onder de aandacht via social media, open dagen en anderszins.

Werkgroep euritmie-schoentjes

Deze zorgt ervoor dat er voor alle kinderen euritmie-schoentjes in de juiste maat beschikbaar zijn.

Najaarsmarktgroep

De najaarsmarkt wordt jaarlijks georganiseerd door deze groep.
najaarsmarkt.zevenster@gmail.com

Werkgroep Tuinonderhoud

De werkgroep tuinonderhoud organiseert werk(mid)dagen waarin ouders uitgenodigd worden om mee te komen werken in de tuin. Deze dagen worden aangekondigd in het ouderbericht.

Ouderkring

Aan het einde van schooljaar 2011-2012 ontstond de behoefte tot uitwisseling en ontmoeting tussen ouders en school. Vanuit de ouders is in overleg met de MR en schoolleiding het initiatief opgepakt om in schooljaar 2012-2013 een pilot ouderkring te starten. Dhr Yntze Scheper is voorzitter van de Ouderkring.

Stichting Pallas

Stichting Pallas

1. Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

1. *De stichting heeft ten doel:*

- *het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;*
- *het in standhouden en bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;*
- *het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en – didactiek*

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*

- *het oprichten en beheren van scholen;*
- *het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;*
- *alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

2. Zestien scholen

Stichting Pallas verenigt 16 vrijescholen voor primair onderwijs in Zuid en Midden Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel

- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard (nevenvestiging van Vrije School Heerlen)
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrije School Heerlen
- Vrijeschool Meander te Nijmegen
- Vrije School Peelland te Helmond
- Vrije School De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden
- Zilverlinde te Roosendaal

De Pallas-scholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallas-scholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

3. Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Raad van Toezicht (bemensing mei 2015)

De heer Paul van der Wee, voorzitter
 Mevrouw Clarien Veltkamp, secretaris
 De heer Adri Boom, lid
 Mevrouw Sabina Pot, lid
 Mevrouw Ria van der Heijden, lid
 Mevrouw Sonja Mäkel, lid

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing mei 2015)

De heer Allert de Geus, College van Bestuur
 De heer Constant Boogert, stafmedewerker financiën
 Mevrouw Wilna Klaasen, stafmedewerker personeel
 Mevrouw Astrid Vingerhoets, stafmedewerker personeel
 Mevrouw Jeanne Vijverberg, stafmedewerker projecten & onderwijs
 Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

4. Pallasbrede zaken en -regelingen

Pallasmap

Op elke school is er de zogenaamde Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de Medezeggenschap en diverse regelingen en (jaar)stukken.

Strategisch plan

De Pallascholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel "Zelfbewust" en bestrijkt de periode 2015-2019.

Financiën

De Pallascholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan uit personele subsidies, materiële subsidies en een toelage voor personeel- en arbeidsmarktbeleid. Daarnaast ontvangen de scholen diverse subsidies en vergoedingen en zijn er inkomsten uit ouderbijdragen. Elke school heeft een eigen financiële administratie en exploitatiebegroting. Ook heeft elke school, binnen de geconsolideerde cijfers van Stichting Pallas een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallascholen en de Pallas organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

Ouderscheningen

De scholen van Pallas vragen de ouders een schenking ten behoeve van de realisatie van de vrijeschoolcomponent. Deze schenkingen komen in aanvulling op de bekostiging die de scholen ontvangen van het Rijk. Met die bekostiging financieren de scholen het onderwijsprogramma. De ouderscheningen gebruiken de scholen voor de specifieke invulling van de antroposofische identiteit.

De aanwending en verantwoording van de ouderscheningen stemmen de schoolleiders ieder schooljaar af met de leden van de medezeggenschapsraad van de school. Zij vragen hun instemming met de plannen en leggen aan hen verantwoording af over de bestedingen. De centrale coördinatie van de inning en verantwoording van de ouderscheningen voor de Pallas scholen ligt bij de Stichting Vrienden van Pallas. De Stichting Vrienden van Pallas is een onafhankelijke Stichting die als doelstelling heeft: '... het verzamelen van middelen ter bevordering van het antroposofisch gedachtegoed zoals dit onder andere gestalte krijgt op vrijescholen en kinderdagcentra op antroposofische basis...'. Alle informatie over deze stichting staat op www.vriendenvanpallas.nl. Deze stichting heeft de ANBI-status, waarmee de fiscale aftrekbaarheid van de schenkingen is geborgd.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallas-scholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, danwel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl. Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld.

Schorsen en verwijderen

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Verzekeringen

De school heeft via de stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- een ongevallen verzekering voor scholieren, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- o zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd
- o zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden, bijv. bij het vallen van een kind dat ook niet met toezicht is te voorkomen.
- o er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig!

Samenwerkingsstructuur De Ontmoeting

Vanuit een gezamenlijk uitgangspunt; de antroposofische visie op een pedagogisch klimaat voor kinderen, is De Ontmoeting van start gegaan. De samenwerking tussen kindercentrum De Vlindertuin en vrijebasisschool De Zevenster heeft sinds de start in juni 2009 zowel in de organisatie als inhoudelijk al vorm gekregen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de schoolleider van de Zevenster en de leiding van de Vlindertuin. Verder vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats wanneer kinderen de overstap van peuterspeelzaal Pimpernel en 't Kabouterhofje en de dagopvang van de Vlindertuin naar de Zevenster maken.

De Vlindertuin

Dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang

In De Vlindertuin vindt u voor uw kind van 0 tot 12 jaar verschillende vormen van opvang. De leiding van De Vlindertuin is in handen van Loes Govers. Voor meer informatie over De Vlindertuin kunt u bij haar terecht.

Bronkhorstsingel 9, 5403 NA Uden, 0413 33 29 83

www.vlindertuin-uden.nl / vlindertuin.uden@gmail.com

4. De Ouders

Informatievoorziening

Jaaroverzicht

Aan het begin van elk schooljaar krijgt u een digitale versie van het jaarrooster, waarin alle activiteiten, ouderavonden, vrije dagen, feestdagen etc. vermeld staan.

Uiteraard wilt u geïnformeerd worden over de ontwikkeling en voortgang van uw kind(eren). Zowel op het gebied van de leervaardigheden, als op sociaal-emotioneel gebied valt er in de diverse leeftijdsfasen veel te vertellen.

Sommige informatie geldt voor de hele school, andere voor een groep/klas en dan is er nog informatie die individueel voor u van belang is.

Hoe is de verstrekking van deze informatie nou geregeld op de Zevenster? Wat mag u van ons verwachten?

School niveau

Elke week verschijnt het Ouderbericht. Dit ontvangt u digitaal.

In het Ouderbericht staan zaken die de hele school aangaan zoals de vakanties, vieringen op school of wanneer de schoolfoto graaf komt.

Ieder jaar is er een Algemene Ouderavond aan het begin van het schooljaar; de zogenaamde 'opmaat', bestemd voor alle ouders van de school.

Deze opmaat bestaat uit twee delen. De avond start in de klas van uw eigen kind. De leerkracht geeft een beeld van de eerste schoolweken en vertelt wat u zoal kunt verwachten in het nieuwe schooljaar. Het tweede deel van de avond is centraal en vindt plaats in de zaal. Tijdens dit gedeelte gaan we inhoudelijk dieper in op thema's die specifiek te maken hebben met ons onderwijs.

In de tweede helft van het jaar volgt er nog een Algemene ouderavond. Tijdens deze avond staan er zaken op de agenda die de hele school aangaan zoals b.v. financiën.

In de laatste schoolweek is er een ouderavond waarin in de klassen kort teruggeblikt wordt op het afgelopen schooljaar. Na ongeveer 20 minuten is er gelegenheid voor de ouders van kinderen die van leerkracht wisselen om kennis te maken met de nieuwe leerkracht. De avond wordt centraal afgesloten met een hapje en een drankje in de zaal.

Klassen niveau

Kleuters

Wanneer u een kind in één van de kleuterklassen heeft dan wordt u in twee ouderavonden per schooljaar op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen in de klas. Daarnaast is er per schooljaar een knutselavond voor Sint Nicolaas.

Groep 3 t/m 8

Voor ouders met kinderen in groep 3 t/m 8 is er twee keer per jaar een ouderavond. De eerste is in sept/okt en de tweede in mrt/apr.

Voor groep 7 en 8 is er een extra ouderavond waarin voorlichting wordt gegeven over het Karel de Grote College. (KGC; school voor voortgezet vrijeschool onderwijs)

Individueel niveau

Over het welzijn en de vorderingen van uw kind wordt u op de hoogte gebracht door middel van het getuigschrift aan het eind van het schooljaar (groep 3 t/m 8) en door oudergesprekken die de leerkracht met u voert.

Kleuters

Er vindt een kennismaking/intakegesprek plaats met ouders van een nieuwe kleuter en de kleuterleerkracht. Daarna volgt twee keer per jaar een oudergesprek van ongeveer 10 minuten over het welbevinden van uw kind. Ouders van kleuters die naar groep 3 gaan, hebben een afrondend gesprek met de kleuterleerkracht van hun kind, eventueel aangevuld met de Interne Begeleider.

Groep 3 t/m 6

In juni en in feb/mrt voeren alle leerkrachten individuele gesprekken met ouders. Hierin wordt het welbevinden van uw kind besproken en worden de resultaten van de toetsen die uw kind in januari gemaakt heeft besproken. Deze gesprekken duren ongeveer 10 minuten.

Groep 7 en 8

Ouders van kinderen in groep 7 hebben, naast het gesprek in juni, in februari een gesprek waarin een voorlopig schooladvies Voortgezet Onderwijs centraal staat.

Ouders van leerlingen in groep 8 hebben in feb. een gesprek van 20 minuten met de leerkracht waarin het schooladvies centraal staat. De 10 minuten gesprekken van febr. maart vervallen daarmee voor groep 8.

Schriftelijke rapportage

Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 een schriftelijke rapportage over de voortgang van uw kind in de vorm van een getuigschrift. Het getuigschrift bestaat uit een ouderdeel waarin de vorderingen en ontwikkeling van uw kind beschreven staat. Dit deel is bestemd voor u als ouder. Daarnaast is er het kinderdeel dat bestaat uit een spreuk en een kunstzinnig deel. Dit is een geschenk van de leerkracht aan uw kind.

Telefonisch contact

Mededelingen aan de leerkracht van uw kind kunt u telefonisch doorgeven via het telefoonnummer van school (0413-332911). De conciërge zorgt ervoor dat de boodschap op de juiste plek terecht komt.

Ook kunt u uw bericht onder de aandacht van de leerkracht brengen door uw zoon/dochter een briefje mee te geven.

Mailverkeer

Elke klas heeft een eigen mailadres wat door de klassenouders beheerd wordt. Berichtgeving over de klas kan zo snel en efficiënt verspreid worden.

We willen u vragen de mail te gebruiken voor korte mededelingen.

Ouders in de school

kleuters

We vragen ouders die hun kleuter naar school komen brengen om de kinderen voor 5 over half 9 kort binnen af te zetten.

Groep 3 t/m 8

Om 8.25 gaat de voordeur dicht. Tot die tijd kunnen u en uw kind traktaties of instrumenten binnen brengen. Om 8.30 vangen de lessen aan. Het is dan nodig dat er in de gang rust heerst t.b.v. het onderwijsproces. We willen in het belang hiervan iedereen verzoeken de gang voor die tijd te verlaten.

Wanneer u een korte mededeling heeft voor de leerkracht van uw kind, verzoeken we u dit bij voorkeur na de lestijd te doen. Voor aanvang van de lessen is daar geen tijd voor. Uiteraard kunt u uw kind altijd een briefje meegeven waarop de mededeling staat. Hierbij valt te denken aan dokters- of tandartsbezoek.

Gesprek op initiatief van u

Soms kan een situatie of de ontwikkeling van uw kind om extra aandacht vragen en zou u, buiten de reguliere gespreksmomenten om, met de leerkracht willen overleggen. U kunt hiervoor, via de mail of rechtstreeks contact opnemen met de leerkracht en kort aangeven waarover u contact wil. De leerkracht kan dan inschatten of de vraag schriftelijk behandeld kan worden of dat een gesprek noodzakelijk is. In dat geval zal ze met u op zoek gaan naar een geschikt moment.

In het afgelopen jaar was er een toename in verzoeken om tussentijdse gesprekken. Hierdoor kwamen sommige leerkrachten in tijdgebrek bij het uitvoeren van andere taken. Om dit te voorkomen zijn we aan het onderzoeken hoe we er in de toekomst mee om willen gaan. Mocht er iets in onze aanpak veranderen dan brengen we u daar in het Ouderbericht van op de hoogte.

Verder vertrouwen we erop dat u zorgvuldig omgaat met een verzoek tot tussentijds gesprek.

Het gaat niet altijd goed

Mocht u een probleem hebben met, of een aandachtspunt voor de school dan kunt u daarvoor de volgende stappen zetten om tot een oplossing te komen:

1. contact opnemen met de leerkracht van uw kind
2. komt u er met de leerkracht niet uit dan kunt u contact opnemen met de schoolleider
3. hebt u een algemeen probleem of aandachtspunt dan kunt u dit ook neerleggen bij de oudergeleding van de MR

Verder geldt voor onze school de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De regeling is te vinden in de schoolgids en op www.stichtingpallas.nl Daar vindt u ook de gegevens van de vertrouwenspersoon.

Ouderparticipatie

Op De Zevenster wordt ouderparticipatie als onontbeerlijk gezien. De actieve betrokkenheid van ouders vormt een belangrijk deel van de warme gemeenschap waar de kinderen in gedijen.

Deze betrokkenheid kunt u als ouder bijvoorbeeld vormgeven als klassenouder, of door uw bijdrage te leveren via één van de vele werkgroepen, die elders in de schoolgids genoemd

worden. Ook de klassenouder van de klas van uw kind zal regelmatig een beroep op u doen voor hulp bij jaarfeesten of uitstapjes.

5. Praktische informatie

Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 5,6,7,8	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
Groep 4	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00	8.30 – 14.45	8.30 – 13.00
Groep 3	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00
Kleuters groep 1/2	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00	8.30 – 13.00

De Zevenster is een school met kinderen uit Uden en omgeving. Omdat we een regioschool zijn, is er voor gekozen om een continuooster te voeren. Jonge kinderen die moeten reizen zijn hierdoor in de gelegenheid om met de buurtkinderen te spelen na schooltijd.

Reiskostenvergoeding

Ouders van kinderen, die buiten een straal van 6 km van de school wonen, kunnen bij de gemeente waar zij wonen een aanvraag voor vergoeding van de vervoerskosten indienen. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het beleid van uw gemeente.

Ziekmelding, lesverzuim, te laat komen

Wilt u bij ziekte van uw kind dit s.v.p. vóór 9:00 uur telefonisch melden.

Wanneer uw kind ongeoorloofd te laat op school komt, wordt dit door de leerkracht genoteerd. Gebeurt dit regelmatig (5x), dan krijgt u als ouder/verzorger een brief van de schoolleiding. Verbetert de situatie niet, dan wordt de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente op de hoogte gebracht.

Verhuizing

Bij verhuizing dient u schriftelijk een wijziging van het adres door te geven aan de administratie van de school.

Verlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Hiertoe dient een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt, dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

De schoolleider mag dit verlof niet verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. U dient dit verlof minimaal 8 weken voor de ingangsdatum aan de directeur van school te vragen. De schoolleider mag slechts eenmaal per jaar verlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. Verlof wegens gewichtige omstandigheden en verzoeken om verzuim wegens

gewichtige omstandigheden dienen minstens een week van tevoren, schriftelijk te worden ingediend bij de schoolleider.

Bibliotheek

Er is op woensdagmiddag een mogelijkheid om tegen een geringe vergoeding boeken te lenen uit de bibliotheek van school. De boekencollectie bevat voornamelijk antroposofische literatuur. Openingstijd: woensdag van 12.45 u tot 13.30 uur.

't Winkeltje

In 't Winkeltje vindt u veel van de materialen die ook op school gebruikt worden. Daarmee kunt u thuis ook een jaartafel maken en bijenwasblokjes, dikke kleurpotloden en papier aanschaffen voor gebruik thuis.

Openingstijden: woensdag van 12.45 u tot 13.30 u.

Ouderschenking

Ouderschenken maken een wezenlijk deel van ons vrijebasischool onderwijs mogelijk, zoals euritmie en handwerken, koor in groep 3 t/m 8, jaarfeesten, halvering van bepaalde klassen tijdens euritmie en de antroposofische schoolarts.

Een ouderschenking is in Nederland – bij wet – vrijwillig. Toch doen we een beroep op u als ouder, verzorger om het bovenstaande mogelijk te maken.

De hoogte van de schenking is gebaseerd op de extra kosten die onze vorm van onderwijs met zich meebrengt en op uw eigen inzicht en verantwoordelijkheidsgevoel. De ouderschenking is een schenking die aftrekbaar is van de belasting. De overeenkomst tot schenking kan alleen schriftelijk, na toelating van een kind, worden aangegaan. De ouderschenking mag dus nooit een belemmering zijn om uw kind vrijebasischool onderwijs te laten volgen. Richtlijnen worden tegelijk met het ouderschenking formulier toegestuurd door de schoolleiding.

6. De onderwijs Zorgstructuur

Kwaliteit houdt in een kwalitatief goede leerlingenzorg, zowel op het niveau van de klas als op schoolniveau. Door zorgverbreding wordt ingespeeld op de verschillen tussen kinderen in mogelijkheden en behoeften. Soms lukt het niet om voor alle kinderen een passend aanbod te vinden. Dan zijn er extra inspanningen nodig, van de leerkracht zelf en soms van anderen.

Extra zorg:

Wanneer uw kind extra zorg nodig heeft zullen er in de regel vaker gesprekken zijn. U wordt daarvoor uitgenodigd door de leerkracht en/of de Intern begeleider; hierna te noemen IBer.

Uit deze gesprekken volgt mogelijk een doorverwijzing. Hieronder vindt u de procedure die daarbij gehanteerd wordt.

- Schoolniveau: doorverwijzing naar Remedial Teaching (hierna te noemen R.T.)
- Schoolniveau: doorverwijzingen antroposofische schoolarts (hierna te noemen de schoolarts)
- Bovenschools niveau: doorverwijzing therapieën
- Bovenschools niveau: doorverwijzing schoolmaatschappelijk werk (hierna te noemen SMW)

N.B. Zoals alle scholen heeft de Zevenster contact met de schoolarts van de GGD. Daarnaast heeft de school een samenwerkingsverband met een antroposofische schoolarts. Met de schoolarts bedoelen we in deze gids de antroposofische schoolarts.

Schoolniveau:

Vier maal per jaar vindt er een overleg plaats tussen IBer en leerkracht. (oktober, januari, maart en juni). In dit overleg worden afspraken gemaakt over handelingsplannen in de klas of in de remedial teaching (R.T.)

Verder kan dit overleg een doorverwijzing naar de schoolarts tot gevolg hebben. De schoolarts is in dienst van de Zevenster. De procedure doorverwijzing schoolarts is hieronder beschreven.

Doorverwijzing Remedial Teaching

1. De leerkracht en de IBer besluiten tot doorverwijzing naar de RTer nav de halfjaarlijkse toetsgegevens of een specifieke vraag.
2. De RTer werkt in periodes en maakt een rooster voor de begeleiding. Dit kan zijn in een groepje binnen of buiten de klas.
3. Na afloop van de periode maakt de RTer een evaluatie en bespreekt die met de IBer en de leerkracht.
4. De leerkracht bespreekt de evaluatie met de ouders, evt tijdens de 10 minuten gesprekken.

Doorverwijzing schoolarts:

1. De leerkracht en de IBer besluiten tot doorverwijzing naar de schoolarts nav een vraag die ze hebben.
2. De leerkracht bespreekt de verwijzing met de ouders.
3. De leerkracht vult een aanmeldingsformulier in met daarin een beknopte beschrijving van de vraag. Het formulier wordt via email verstuurd naar coördinator en schoolarts met het verzoek om een consult in te plannen.

4. De coördinator plant een consult en communiceert dit met de schoolarts en de leerkracht.
5. De leerkracht geeft dag en tijd door aan de ouders.
6. Het consult vindt plaats en wordt na bespreking met de ouders teruggekoppeld naar de leerkracht.
7. De schoolarts kan doorverwijzen naar therapeuten zoals b.v. euritmitherapie of kunstzinnige therapie.

Bovenschools niveau:

Therapeuten zijn niet in dienst van de school. In het geval van b.v. kunstzinnige- of euritmitherapie faciliteert de school tijd en ruimte. Bekostiging loopt via de zorgverzekering

Doorverwijzing therapeut:

1. De schoolarts geeft na het gesprek in geval van doorverwijzing de ouders het telefoonnummer en het mailadres van de therapeut, met het verzoek om zich via email aan te melden. Inhoudelijke en/of financiële vragen kunnen gesteld worden aan de betreffende therapeut.
2. De coördinator plant de therapietijden en ruimtes. In principe wordt hiermee rekening gehouden na de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk.
3. De coördinator stuurt de planning door naar de therapeut en naar de leerkrachten.
4. De therapeut maakt na afloop van de therapie een verslag en bespreekt dit met de ouders. Het verslag is eigendom van de ouders.
5. De ouders verstrekken een kopie van het verslag aan de leerkracht.

Bovenschools niveau:

Schoolmaatschappelijk werk is in dienst van de gemeente en wordt bekostigd door de gemeente. De school faciliteert overleg in het zorgadviesteam en coördineert doorverwijzing.

Doorverwijzing schoolmaatschappelijk werk

1. Eens per maand is er een overleg met schoolmaatschappelijk werk (SMW), schoolarts en Iber, hierna te noemen zorgadviesteam
2. Leerkrachten kunnen vragen neerleggen bij het zorgadviesteam. Dit kan anoniem zijn of met toestemming van de ouders, op naam. Hieruit kan een anoniem advies ontstaan of een doorverwijzing naar SMW.
3. Met toestemming van de ouders wordt een hulpvraag geformuleerd.
4. Via de IBER gaat deze vraag naar SMW.
5. SMW neemt hierna contact op met de ouders.
6. Met toestemming van de ouders worden gesprekken teruggekoppeld naar het zorgadviesteam.

Buiten de school kan hulp ingeroepen worden van:

- Bureau Jeugdzorg
- Ambulante begeleiding (in geval van toekenning Leerling Gebonden Budget (LGF ook wel rugzakje genoemd)

De coördinatie van de zorg is een taak van de interne begeleider.

Protocol dyslexie

Onze school volgt het protocol dyslexie.

Dit is een observatie-instrument om kinderen met vermoeden van dyslexie vanaf 5 jaar te volgen en te behandelen. Kinderen die geboren zijn na 1 januari 2001 kunnen in geval van ernstige enkelvoudige dyslexie een vergoeding via de ziektekostenverzekering ontvangen.

In onze school kunnen kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie worden onderzocht en behandeld vanuit het ONL (Onderwijszorg Nederland) via vergoeding vanuit de zorgverzekeraar.

Dyslectische en leeszwakke kinderen die niet in aanmerking komen voor deze regeling worden begeleid door de remedial teacher in een hulpklas van onze school.

Passend onderwijs

Informatie over Passend Onderwijs. De drie fasen van begeleiding.

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet ten aanzien van 'Passend Onderwijs' van kracht. Met het in werking treden van deze wet wijzigen een aantal zaken als het gaat om begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Indien u voor uw kind vragen heeft over extra ondersteuning en begeleiding kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider op school. Onze school is aangesloten bij de regio 30.06. Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding van leerlingen in deze regio kunt u vinden op: www.samenwerkingsverband3006.nl

3 FASEN VAN BEGELEIDING BINNEN HET ONDERWIJSCONTINUÛM

Alle basisscholen in het samenwerkingsverband gebruiken de "3 fasen van begeleiding binnen het onderwijscontinuüm".

Fase I;

Voor alle kinderen is het basis leerstofaanbod beschreven in het groepsplan. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het kind is ingedeeld.

Fase II;

Als een kind de doelen uit het groepsplan en het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Het kind wordt in de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider en de ouders worden geraadpleegd, geïnformeerd en er wordt een handtekening gevraagd.

Fase III;

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Een extern deskundige wordt geraadpleegd en de ouders worden betrokken en er wordt de ouders om toestemming gevraagd.

De intern begeleider is degene die contact onderhoudt met het samenwerkingsverband 30.06. Ouders kunnen ook bij de intern begeleider terecht voor vragen omtrent de aanmelding bij het speciaal basisonderwijs.

Kwaliteit van zorg

Kwaliteit is niet alleen een zorg van de klassenleerkracht. De zorg wordt gedeeld en om dit in goede banen te leiden wordt er structuur aangebracht door middel van een kwaliteitssysteem. Door dit systeem steeds verder te ontwikkelen en te verbeteren wil de Zevenster invulling geven aan haar verantwoordelijkheid voor goede leerlingenzorg.

Centraal in het zorgsysteem staat de klassenleerkracht. Hij/zij dient in samenwerking met de interne begeleider te signaleren of extra zorg nodig is. Belangrijk hierbij is vooral de observatie van de leerling in de klas. Verder zal hij/zij gebruik maken van instrumenten als toetsen en leerlingvolgsysteem. Deze instrumenten helpen de leerkracht bij het maken van groepsplannen.

In de klas worden op verschillende niveaus groepsplannen uitgevoerd.

Remedial teacher

Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben om (weer) in ontwikkeling te kunnen komen is er een remedial teacher. Wanneer een kind zich niet voldoende naar verwachting ontwikkelt, kan het extra worden begeleid in de hulpklas. In de hulpklas zit een groepje kinderen bij elkaar met vergelijkbare hulpvragen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat bepaalde stof meer oefening en uitleg vraagt dan de leerkracht in de klas kan bieden.

Het kan ook zijn dat een groepje kinderen de leerstof van hun leerjaar al beheerst. Deze kinderen krijgen in de hulpklas de mogelijkheid om de leerstof creatief te verwerken en te verdiepen.

De remedial teacher kan ook in de klas, tijdens het periodeonderwijs, ondersteuning bieden bij het uitvoeren van één van de (bovengenoemde) groepsplannen.

Intern begeleider

De interne begeleider is de coördinator en de kwaliteitsbewaker van de zorg in de school.

De taak van de interne begeleider met betrekking tot de zorg in de klas bestaat er vooral uit om de leerkrachten in staat te stellen adequaat met alle leerlingen om te gaan en de leerkrachten te ondersteunen in het omgaan met specifieke ontwikkelingsbehoeften. Daarnaast heeft de interne begeleider een signalerende functie voor kinderen met een hulpvraag. Zij bewaakt de processen door regelmatig de kinderen te bespreken met de klassenleerkracht.

Naar aanleiding van een gesprek met de leerkracht of de ouders kan de interne begeleider gesprekken voorzitten met de ouders. Hiervan wordt verslag gemaakt voor ouders, leerkracht en dossier van het kind.

Samenwerkingsverband 30.06

De interne begeleider is op de hoogte van de procedures rond aanvragen van hulp, verwijzingen naar het speciaal onderwijs en het overheidsbeleid op het gebied van de zorg.

Meetinstrumenten

Naast de instrumenten die binnen de wettelijke kaders vallen hanteert de school een eigen leerlingvolgsysteem.

Wettelijk vereist:

- 2x per jaar methode onafhankelijke Cito toetsen voor groep 3 tot en met 8
- 1x per jaar een objectief onderzoek naar de sociaal emotionele ontwikkeling
- In groep 8 een onderzoek naar de eindopbrengsten (vanaf schooljaar 2015-2016 verplichte eindtoets)
- Protocol dyslexie
- Periodetoetsen
- Lesvoorbereidingen
- Evaluaties

Specifiek voor onze school:

- Indien nodig wordt bij de kleuters een individueel schoolrijpheidsonderzoek afgenomen.

Schoolmaatschappelijk werk binnen De Zevenster

Op 1 april 2004 hebben de besturen van de basisscholen in de gemeente Uden, het Bureau Jeugdzorg en de gemeente Uden een overeenkomst gesloten over de invoering van schoolmaatschappelijk werk. Bovengenoemde zorg op maat is niet alleen nodig op het terrein van “de schoolse ontwikkeling” maar zeker ook op het terrein van de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Voor een tijdige signalering en advisering bij scheefgroei in de persoonlijkheidsontwikkeling, krijgt de school nu ondersteuning van een schoolmaatschappelijk werkster.

Hoe veel tijd is er beschikbaar?

Elke school krijgt in principe vijf uur per maand ondersteuning van de schoolmaatschappelijk werker. In die vijf uren is er ook ruimte om met ouders te spreken.

Begeleidingsteam Zorgteam

Schoolarts, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster en eventueel de leerkracht bespreken ongeveer 10 keer per jaar de leerlingen waar zorgen over bestaan. Zij adviseren over de te volgen procedure en de aanpak. Bij die bespreking kunnen op verzoek externe deskundigen van bijvoorbeeld de GGD aansluiten. De consultatie wordt anoniem besproken. Daadwerkelijk contact vanuit de schoolmaatschappelijk werker met ouders en/of het kind kan alleen plaats vinden als de ouders hier toestemming voor geven. De interne begeleider zorgt voor de verdere planning en de bewaking van de procedure. Met de ouders wordt overlegd over de vervolgstappen.

Hoe kunt u als ouder of leerkracht gebruik maken van deze deskundigheid? Wanneer u ziet of denkt dat het ontwikkelingsproces van uw kind/leerling niet verloopt zoals u dat verwacht kunt u hierover contact opnemen met de school (de leerkracht). De interne begeleider van de school is vervolgens namens de leerkracht de contactpersoon voor de schoolmaatschappelijk werker. De leerkracht, intern begeleider en evt. schoolarts maken met de ouders samen de inschatting/beslissing om het schoolmaatschappelijk werk in te schakelen.

Antroposofisch schoolarts

Mena Kiene is als antroposofische schoolarts aan de school verbonden. Als het volgens de school wenselijk is dat het kind door haar gezien wordt, dan zal de klassenleerkracht eerst contact met de ouders opnemen. Ook vragen van ouders aan de schoolarts dienen via de klassenleerkracht te verlopen. De schoolarts zit in het zorgteam, bestaande uit schoolarts, Schoolmaatschappelijk werk en de interne begeleider. Er is maandelijks overleg.

Voorzieningen buiten de school

Onze school werkt samen met de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen en met het samenwerkingsverband 30.06 Oss-Uden-Veghel.

7. Kwaliteitszorg

Scholen zijn verplicht om zorg te dragen voor de kwaliteit van haar onderwijs. Het begrip kwaliteit wordt ook wel een containerbegrip genoemd. Er kunnen verschillende normen worden gehanteerd bij de invulling ervan. De één vindt hoge cijfers kwaliteit, de ander hecht meer waarde aan het pedagogisch klimaat op een school.

Om vast te stellen wat de Zevenster onder het begrip kwaliteit verstaat, wordt naast de wettelijke eisen gekeken naar de visie en de missie van de school.

Om de kwaliteit van de Zevenster te borgen gebruiken we een aantal instrumenten die ons helpen onze kwaliteit in beeld te krijgen en te houden. De inzet van deze instrumenten kent een terugkerend patroon.

Jaarlijks:

- evalueren en bijstellen van leerlingenzorg
- evalueren van onderwijsresultaten
- maken van trendanalyses n.a.v. de toetsgegevens
- evalueren activiteiten jaarplan
- vaststellen activiteitenjaarplan
- vaststellen van de onderwijstijd (zie bijlagen)

Vierjaarlijks

- uitzetten van een ouder- lerarenenquête
- maken van een schoolplan
- toetsing door inspectie van het onderwijs
- risico inventarisatie en evaluatie (Arbomeester)

De uitslagen van de ouder- en lerarenenquêtes vormen samen met het inspectierapport en de risico inventarisatie de uitgangspunten voor de verbeterplannen, beschreven in het schoolplan voor een periode van vier jaar.

De plannen voor het eerstvolgende schooljaar worden preciezer uitgewerkt en vastgelegd in een jaarplan. In de bijlagen vindt u de meest recente gegevens.

8. Schoolafspraken

Veiligheid

Binnen onze school is een aantal medewerkers opgeleid tot Bedrijfshulpverlener. Zij zijn samen met de schoolleider verantwoordelijk voor het regelmatig (minimaal eenmaal per jaar) oefenen van het ontruimingsplan en het eventueel bijstellen ervan.

Protocollen

Ten aanzien van diverse zaken hebben we met elkaar procedurele afspraken gemaakt. Deze zijn schriftelijk vastgelegd en liggen ter inzage in de 'protocollenmap' bij de administratie.

Hierin treft u onder andere afspraken aan over:

- informatieverstrekking aan gescheiden ouders
- contacten met ouders
- protocol dyslexie
- gedragscode (pesten)
- het luizencontrole protocol
- kindermishandeling
- te laat komen
- medicijnverstrekking
- ontwikkelingsperspectief
- schoolrijpheid
- schoolverzuim
- verwijderen leerling

Foto's en opnames

Indien er op enige wijze beeldopnames van uw kind worden gemaakt, kan dit leiden tot publicatie. De school gaat uit van toestemming hiervoor, tenzij u schriftelijk laat weten hiervoor geen toestemming te verlenen.

Vanzelfsprekend gaan wij hier wel zorgvuldig mee om!

Schorsing en verwijdering

De beslissing over het schorsen en verwijderen van een leerling van de school ligt bij het bevoegd gezag; de ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag gedurende acht weken geprobeerd heeft de leerling te herplaatsen op een ander school. Indien aantoonbaar zonder succes is gezocht naar een school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die aan de school worden gegeven en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. Wordt er géén tegenprestatie verlangd dan heet het donatie. Bij sponsoring en donaties wordt er op gelet dat:

- dit niet strijdig is met de uitgangspunten van onze school;
- de school niet afhankelijk wordt van sponsoring;
- het niet storend is voor personeel, leerlingen en ouders;
- de verlangde tegenprestatie niet onevenredig is.

Sponsoring valt altijd onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting Pallas. Bezwaren tegen een vorm van sponsoring worden volgens de reguliere klachtenregeling behandeld.

9. Adressen vrije schoolbeweging en Antroposofie

Vereniging van vrijescholen

Vereniging van vrijescholen,
Diederichslaan 25
3971 PA DRIEBERGEN
Tel. 0343-536060
Fax 0343-531772
vereniging@vrijescholen.nl
www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen (Vereniging) is een vereniging van besturen van vrijescholen. De activiteiten die de Vereniging op het gebied van onderwijs ontplooit zijn gericht op samenwerking en kwaliteit, voorlichting en communicatie, bestuurlijke en pedagogische aangelegenheden en maatschappelijke ontwikkelingen.

Zij heeft drie taken: vertegenwoordiging én belangenbehartiging bij de overheid (lobby), presentatie naar buiten van het vrijebasisschoolonderwijs, het binden van haar leden op de ontwikkeling van het vrijebasisschoolonderwijs en het stimuleren van overleg tussen (groepen van) partners.

Dit betekent anno 2013 dat de Vereniging zich onder andere bezig houdt met:

- Internationale ondersteuning en afstemming op de uitgangspunten van ons onderwijs.
- Behoud en groei in en van de zuil, denominatie (antroposofisch, vrijebasisschoolonderwijs, neutraal bijzonder)
- Vrijheid van inrichting (opheffingsnorm, huisvesting)
- Definitie van opbrengsten (cognitief én sociaal-emotioneel).
- De achtergronden van de functie van euritmie.
- Het ondersteunen van de realisatie van het lectoraat vrijebasisschoolpedagogie.
- Ondersteuning van kinderopvang vanuit dezelfde visie.

De stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie

Secretariaatsadres:
Postbus 378
3700 AJ Zeist
www.stichtingrsp.nl

De stichting verzamelt schenkgeld om vrije initiatieven in en om vrijescholen te kunnen ondersteunen. Zie voor meer informatie de website.

Stichting ter bevordering van de antroposofie

Secretariaatadres:
paul@stba-uden.nl
De stichting verzamelt schenkgeld om antroposofische initiatieven in Uden en omgeving te ondersteunen.

Vrijeschool Pabo, voorheen Hogeschool Helicon

Vrijeschool Pabo
Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11
2333 CK Leiden
071 518 88 00
info@hsleiden.nl

Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen

BVS-schooladvies, partner van uw school
kennis delen – mensen verbinden

BVS-schooladvies is al meer dan 33 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl. U kunt ons ook bellen of mailen: (030) 281 96 56 - admin@bvs-schooladvies.nl

Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

Secretariaat:
Hoofdstraat 8
3972 LA Driebergen
Tel: 0343-538788
www.vrijeopvoedkunst.nl

De Christengemeenschap

Bovenbrugstraat 40
6814 DR Arnhem
Tel. 026-4452 688
www.christengemeenschap.nl

Antroposofische vereniging in Nederland

Secretariaat:
Boslaan 12
3701 CJ Zeist

Tel: 030 6918216

www.antroposofie.nl

afdeling Uden:

Petra Loos

Bermershof 620

5403 WZ Uden

Tel: 0413-331922

Deze vereniging staat open voor allen die oprechte belangstelling hebben voor de antroposofie en die op grond hiervan "het zieleleven in de mens individueel en in de menselijke samenleving" verder willen ontwikkelen. De grondslag wordt gevormd door het levenswerk van Rudolf Steiner, samengevat in een groot aantal boeken en voordrachten. Via het maandblad: "Motief" kunnen initiatieven zichtbaar worden en kan men waarnemen wat er in het land leeft.

Forum 'Antroposofie en het kind'

Een forum voor ouders om uit te wisselen over velerlei zaken rondom ouderschap en kinderen opvoeden.

www.antroposofiekind.nl

10. Bijlagen

Ontwikkelingen 2014-2015

Stichting Pallas in relatie met de Zevenster

De Stichting Pallas is overkoepelend verantwoordelijk voor:

Sluitende begroting

De Zevenster kreeg in het kalenderjaar 2014 haar begroting sluitend.

Onderwijskwaliteit

De eindopbrengsten (toetsresultaten aan het einde van groep 8) zijn voldoende. De Zevenster hoeft daarom geen plannen van aanpak te maken voor de inspectie.

Het accent voor het verder ontwikkelen van de onderwijskwaliteit lag op:

- Bevorderen van doorlopende leerlijnen door afstemming in het leerstofaanbod
- Teambrede scholing in: Coöperatief leren Vrije School
- Het maken van groepsplannen op 3 niveaus
- Het maken van analyses op leerling, groeps, en schoolniveau.
- Het ontwikkelen van leerstofaanbod voor begaafde leerlingen.
- Het aanbieden van Spaanse les.

Met ingang van schooljaar 2015-2016 stelt de minister een verplichte eindtoets basisonderwijs in. Zoals het er nu uitziet, zullen er drie aanbieders komen. De Zevenster zal in schooljaar 2015-2016 aan de Iep toets van Bureau Ice deelnemen.

De Zevenster

Leerlingenaantal

Het afgelopen schooljaar is het leerlingenaantal op de school gegroeid. We hopen deze groei door te kunnen zetten in het komende schooljaar.

Nieuwe leerkrachten

Het lerarenteam is in schooljaar 2013-2014 uitgebreid met Lonneke Velthorst en Trudy Vonk. Met ingang van schooljaar 2014-2015 is Marlous Mul de opvolger van Marleen Valks die met pensioen ging.

Applicatiecursus Vrije School pedagogie

Het afgelopen schooljaar zijn, Aafke Suman, Lonneke Velthorst en Marlous Mul gestart met de tweejarige applicatiecursus Vrije School pedagogie. Deze cursus wordt aangeboden door de Vrije school Pabo, onderdeel van Hogeschool Leiden, en wordt gegeven in Vrije School Brabant in Eindhoven.

Stichting Pallas is organisator van deze opleiding waarin leerkrachten de mogelijkheid wordt geboden om zich te verdiepen en te scholen in het verzorgen van het Vrije School onderwijs.

Coöperatief leren in de Vrije School

Het afgelopen schooljaar is er teambreed scholing gevolgd op het gebied van coöperatief leren. De vele werkvormen die mogelijk zijn dagen de kinderen uit om van en met elkaar te

leren en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. Het komende schooljaar zal deze cursus voortgezet worden.

Met de kleuters de natuur in

Met ingang van schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met het aanbieden van een wekelijkse buitenspeeldag aan de kleuters. Het spelen in en beleven van de natuur biedt de kleuters nieuwe uitdagingen en een rijke leeromgeving waarin zij zich op natuurlijke wijze kunnen ontwikkelen.

De Zevenster als bewegingsschool

Naast de buitenspeeldag van de kleuters is de school gestart met het bieden van een ruimer aanbod op het gebied van spel en beweging. Dit kan de school realiseren dankzij een subsidie van de gemeente Uden.

Het bewegen wordt in de hele school ingezet:

- Op leerkrachtniveau door de wekelijkse vergadering te starten met een energizer of het spel van de week.
- Op leerlingniveau door het aanbieden van het spel van de week in de weekopening op maandag en het bieden van energizers tussen de lessen door.
- Op materieel niveau door het ontwikkelen van materiaal wat de fantasie van de kinderen uitdaagt.

Landelijke ontwikkelingen

Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet op het passend onderwijs ingegaan. De Zevenster participeert in het samenwerkingsverband 30.06 (SWV 30.06) Oss-Uden-Veghel. Namens de Zevenster heeft een ouder zitting in de Ondersteunings plan raad (OPR) het medezeggenschapsorgaan van het SWV 30.06.

Klachtenregeling

KLACHTENREGELING

1. Begripsbepalingen

- 1.1 Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.
- 1.2 Een klager is een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, een medewerker, die een klacht heeft ingediend, dan wel degene die als zodanig is erkend.
- 1.3 Een aangeklaagde is een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling voor zover deze iets doet voor de school, een medewerker of een schoolleider.
- 1.4 Buiten deze regeling valt een klacht tegen de bestuurder. Hierin voorziet de klokkenluidersregeling van Stichting Pallas.
- 1.5 De klachtenregeling gaat over processen binnen de school en de organisatie. In die zin vallen klachten van omwonenden buiten deze regeling en moeten geadresseerd worden aan de wijkagent/politie.
- 1.6 De schoolleider of degene die de schoolleider waarneemt is degene die de afhandeling van de klacht behartigt, tenzij hij zelf aangeklaagd is. In dat geval handelt de bestuurder de klacht af.
- 1.7 De vertrouwenspersoon is inzetbaar in het traject na het indienen van een klacht, danwel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door de bestuurder op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th.v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394. Als back-up is een vrouwelijke collega van de heer v.d. Gazelle beschikbaar om in voorkomende gevallen als vertrouwenspersoon ingeschakeld te worden.
- 1.8 De vertrouwensinspecteur is inzetbaar in geval van een klacht. Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.
- 1.9 De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten ,valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. Nr. 070-3861697 of via info@gcbo.nl
- 1.10 Het bevoegd gezag van stichting Pallas is de bestuurder van de stichting, dan wel degene die door de bestuurder is gemachtigd, te bereiken via e-mail info@stichtingpallas.nl

2. De procedure

- 2.1 De klager bespreekt de klacht eerst met betrokkene.

Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.

2.2 De klager richt zich met zijn klacht schriftelijk tot de schoolleider, tenzij de klacht de schoolleider zelf aangaat. De schoolleider zorgt dat de beklagde alsmede de bestuurder een afschrift krijgt van de betreffende klacht. De schoolleider houdt de bestuurder gedurende het gehele verloop van de klachtenafhandeling op de hoogte.

Indien de klacht de schoolleider zelf aangaat richt de klager zich direct tot de bestuurder, die in het vervolg de in dit document beschreven rol van 'schoolleider' vervult.

2.3 De schoolleider gaat direct na of de klacht wel of niet te maken heeft met een (beweerd)zedemisdrijf. Is dit het geval, dan wordt de procedure conform hoofdstuk 3 van deze klachtenregeling gevolgd. Is dit niet het geval, dan geeft de schoolleider binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie waarin hij aangeeft op welke wijze hij tot een oplossing denkt te komen. Hij neemt de afhandeling van de klacht vervolgens ter hand.

Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.

2.4 De schoolleider draagt de klacht over aan de bestuurder die de afhandeling van de klacht ter hand neemt.

Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.

2.5 Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen de klacht ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (zie art. 1.9).

2.6 De bestuurder maakt de afweging over het al dan niet rapporteren van de klachten aan de Raad van Toezicht, behoudens de klachten die naar de Landelijke Klachtencommissie gaan. Deze meldt de bestuurder in alle gevallen aan de Raad van Toezicht.

3. Bijzondere procedure in geval van een (beweerd) zedemisdrijf

3.1 Voorop staat hierbij de meldplicht aan de bestuurder en de schoolleider door alle medewerkers in geval zij informatie krijgen over een mogelijke zedemisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling jonger dan 18 jaar oud (of omgekeerd); bij niet voldoen door de medewerkers aan genoemde meldplicht, dient de bestuurder **meteen** te beoordelen of een disciplinaire sanctie aan de orde is.

3.2 De externe vertrouwenspersoon, niet medewerker zijnde, heeft deze meldplicht in geval van vermoeden van (zedemisdrijf) niet, echter deze moet een klager wel **meteen** wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie. De externe vertrouwenspersoon kan ook de klager en diens ouders uitnodigen om de schoolleider te informeren.

3.3 Zodra de bestuurder verneemt over (een vermoeden van) een zedemisdrijf, dan wel een klacht hierover haar ter kennis komt, moet de bestuurder **direct** met de vertrouwensinspecteur in overleg treden; levert dit overleg de conclusie op dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedemisdrijf, dan doet de bestuurder (ook in geval van twijfel) meteen aangifte bij justitie/politie; voorafgaande aan de aangifte informeert zij betrokken ouder(s).

3.4 Tijdens deze procedure is het van groot belang **bij voortdurend** af te vragen of op een bepaald moment maatregelen getroffen moeten worden, waarbij in de eerste plaats afgevraagd moet worden of:

- klager/beweerd slachtoffer niet meer geconfronteerd kan worden met aangeklaagde/verdachte (andere taken voor verdachte/aangeklaagde, dan wel in uiterste geval schorsing);
- er voldoende gegevens zijn tot het nemen van disciplinaire maatregelen t.o.v. de verdachte medewerker.

3.5 Er dient op korte termijn door de bestuurder informatie aan de ouders te worden verstrekt. Hierbij is zorgvuldigheid en terughoudendheid gewenst.

3.6 De bestuurder beoordeelt of, los van een justitieel onderzoek, de schoolleider of diens vervanger een onderzoek gaat instellen.

3.7 In geval er sprake is van een vorm van zedenmisdrijf, naar het oordeel van justitie, dan wel naar het oordeel van de LKC, neemt de bestuurder met **grootste spoed** passende maatregelen.

3.8 In geval de schoolleider, ondanks negatief oordeel van justitie, onverminderd achter de betrokken medewerker kan staan, ondersteunt hij betrokkene naar vermogen in de procedure met justitie, tot het tegendeel blijkt.

3.9 In geval er geen vervolging plaatsvindt en de schoolleider overigens achter de betrokken medewerker kan staan, zorgt de schoolleider zo spoedig mogelijk voor rehabilitatie van betreffende en/of treft passende maatregelen tegen andere bij de klacht betrokkenen.

4. Slotbepalingen

4.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder.

4.2. Deze regeling volgt op de regeling d.d. 10 mei 2012 en is een tussentijds, op basis van de bestuurstransitie geactualiseerde versie die in werking treedt op 4 februari 2013.

4.3. Deze regeling is 5 februari 2013 ter instemming aangeboden aan de GMR.

4.4. Deze regeling staat vermeld op de website van Stichting Pallas, www.stichtingpallas.nl

Deze regeling is vastgesteld door de bestuurder van Stichting Pallas.

Uden, februari 2013

A.W. de Geus

Bestuurder



berekening schooluren 2015 - 2016

aantal uren per week

bijtellen 30 september

St. Maartensviering

Najaarsmarkt

Adventsviering

Kerstspel

St. Jansviering

aant. wk /jr

totaal

s avonds

zondag

s avonds

mid. / av.

zondag

totaal uren

kleuters	groep 3	groep 4	groep 5-8
22,5	22,5	24,5	26,5
52	52	52	52
1170	1170	1274	1378
2	2	2	2
4	4	4	4
2	2		
4	4	4	4
1182	1182	1284	1388

vakanties

	start	einde				
herfstvakantie	ma 26-10-15	vr 30-10-15	22,5	22,5	24,5	26,5
kerstvakantie	ma 18-12-15	vr 01-01-16	45	45	49	53
voorjaarsvakantie	ma 08-02-16	vr 12-02-16	22,5	22,5	24,5	26,5
2e paasdag	ma 28-03-16		4,5	4,5	4,5	5,5
meivakantie	ma 25-04-16	vr 06-05-16	45	45	49	52
Hemelvaart	do 05-05-16	vr				
2e pinksterdag	ma 16-05-16		4,5	4,5	4,5	5,5
zomervakantie	ma 25-07-16	vr 02-09-16	135	135	147	159
subtotaal			279	279	303	328

extra vrije dagen

	aantal keren	datum				
Sinterklaas		vr 4-12-15			1,5	1,5
koningsdag 27 april		ma 27-04-15				
Goede Vrijdag		vr 25-03-16	4,5	4,5	5,5	5,5
studiedagen	2		9	9	11	11
	1	wo 20-1-2016	4,5	4,5	4,5	4,5
studiemiddagen	2				3	3

vrije uren

1e schooldag	ma	31-8-2015				1,5
Michaelfeest	vr	29-9-2016			1,5	1,5
sinterklaas	do	4-12-16				
kerstviering	vr	17-12-15			1,5	1,5
carnaval	vr	05-02-16				1,5
paasviering	do	24-03-16			1,5	1,5
pinksterviering	vr.	13-05-16				1,5
subtotaal			18	18	30	34,5

		kleuters	groep 3	groep 4	groep 5-8
totaal aantal vrije uren	2015/2016	297	297	333	362,5
totaal aantal schooluren	2015/2016	885	885	951	1025,5
minimale uren		880,5	880,5	931	987
	nog te besteden in uren	4,5	4,5	20	38,5
	berekend over 8 jaren				7708
	verplicht over 8 jaren				7520,5

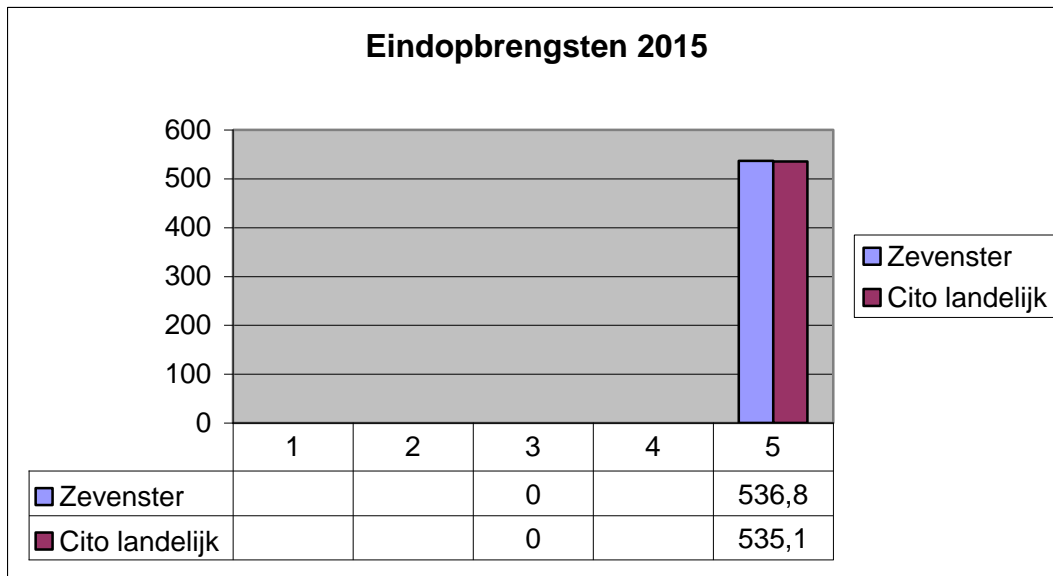
Onderwijsresultaten

Toelichting

Zevenster landelijk gemiddelde

536,8 535,1

Onderwijsresultaten



Toelichting

Voor het laatst dit jaar heeft de Zevenster deelgenomen aan het Drempelonderzoek ipv de cito eindtoets.

De scores van het onderzoek worden omgerekend naar citoscores.

Deze toets is eigenlijk bedoeld voor leerlingen van het vmbo. Het geeft correcter weer wat de leerlingen aan basisvaardigheden hebben en wat ze nodig hebben in het VO.

Leerlingen van havo vwo niveau scoren op deze toets lager omdat er een plafond in zit.

De school is verplicht om haar eindopbrengsten te vermelden in de schoolgids, afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Naast het drempelonderzoek neemt de school het nio onderzoek af. Deze scores mogen niet worden meegenomen in de eindopbrengsten.